Postupak prijave na Program neformalnog obrazovanja „Hipertenzija 360°“

Poštovane kolegice i kolege,

za prijavu na program putem sustava vaučera potrebno je otvoriti korisnički račun na portalu Moj vaučer. Program je u cijelosti financiran od strane HZZ-a, u iznosu od **1.154,09 EUR**.

Prije nego što započnete postupak registracije i prijave, molimo Vas da od Hrvatske ljekarničke komore zatražite ponudu, koju ćete priložiti prilikom podnošenja zahtjeva. Također, pripremite svoj životopis i broj tekućeg računa, koji je potrebno unijeti prilikom izrade korisničkog profila, te obostranu presliku osobne iskaznice i dokaz o završenom stupnju obrazovanja (svjedodžbu ili diplomu), koje je potrebno priložiti prilikom podnošenja zahtjeva.

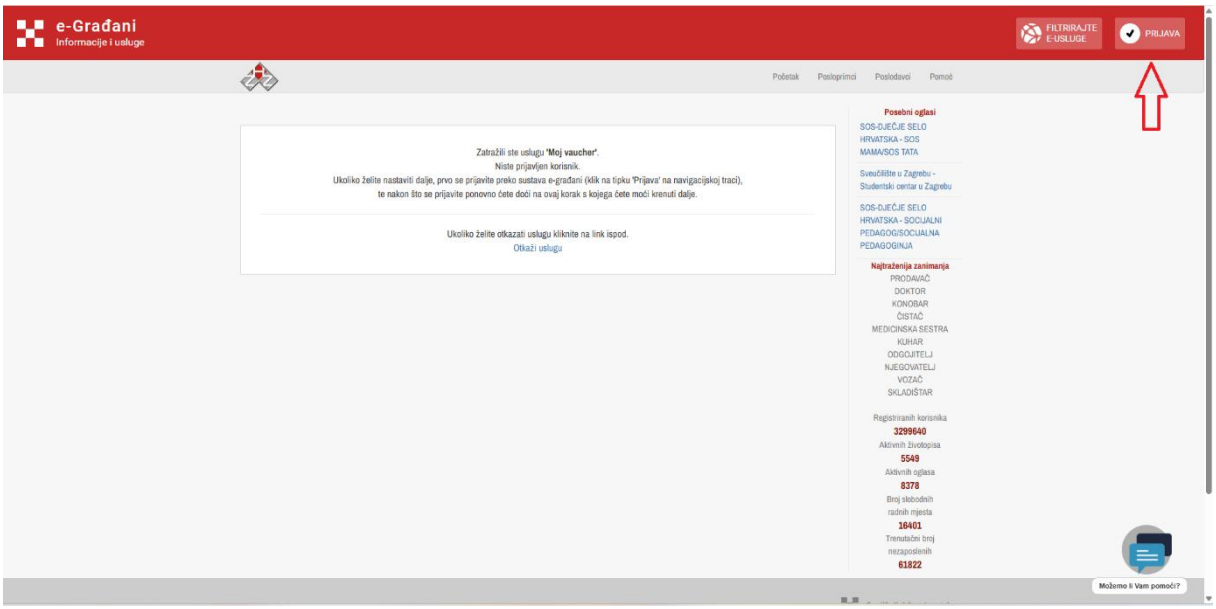
Preporučujemo da postupak registracije i prijave provedete putem preglednika **Microsoft Edge**.

Registracija se provodi putem sustava e-Građani u nekoliko jednostavnih koraka. Kako bismo Vam olakšali postupak, pripremili smo kratke slikovne upute koje Vas vode kroz cijeli proces.

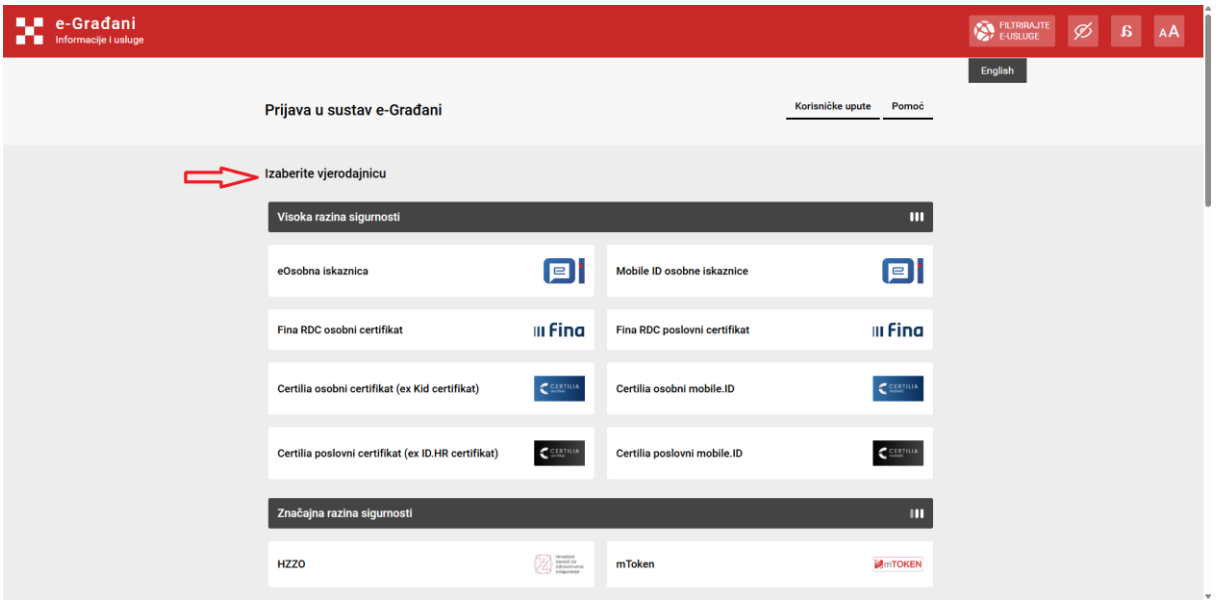
Pratite crvene strelice na slikama i slijedite navedene korake:

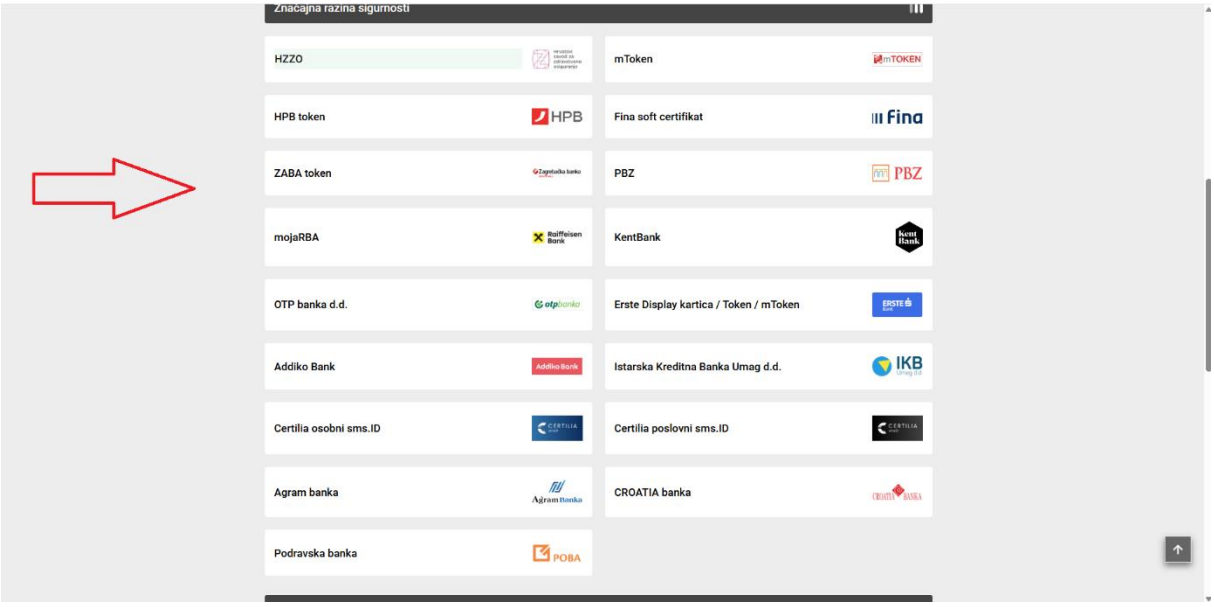
1. Otvorite stranicu https://mojvaucer.hzz.hr/. U pregledniku će se otvoriti prozor u kojem odaberite „E-GRAĐANI (NIAS) PRIJAVA ZA KORISNIKE VAUČERA“.

2. Nakon toga otvorit će se prozor za prijavu u sustav e-Građani:

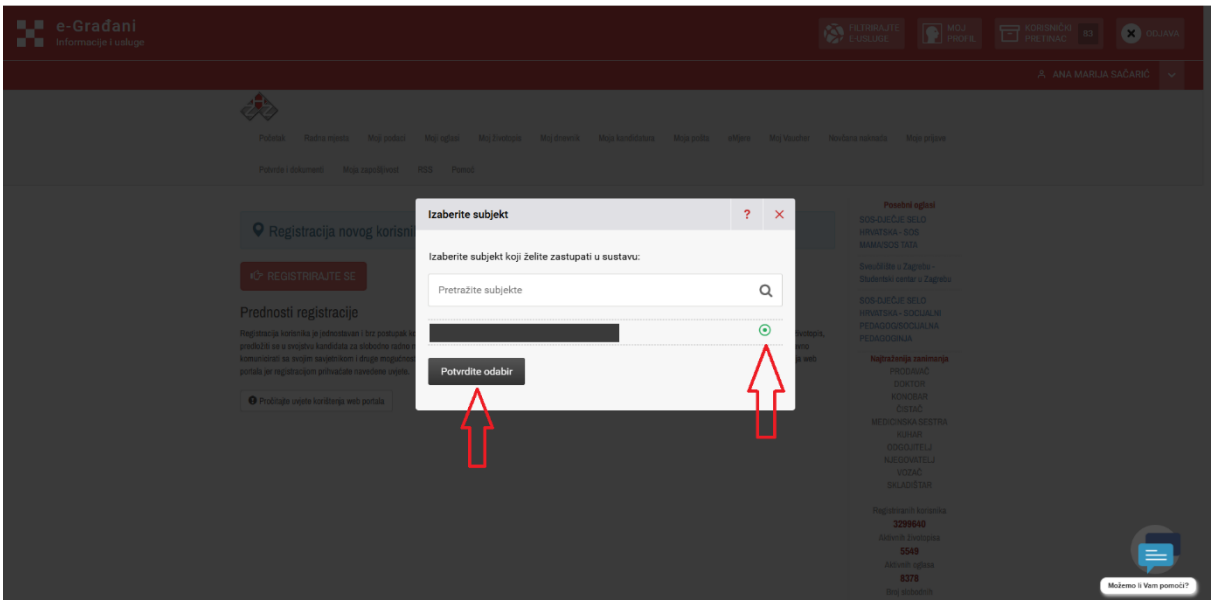


3. Odaberite vjerodajnicu kojom se prijavljujete u sustav e-Građani (najčešće m-token ili Certilia):

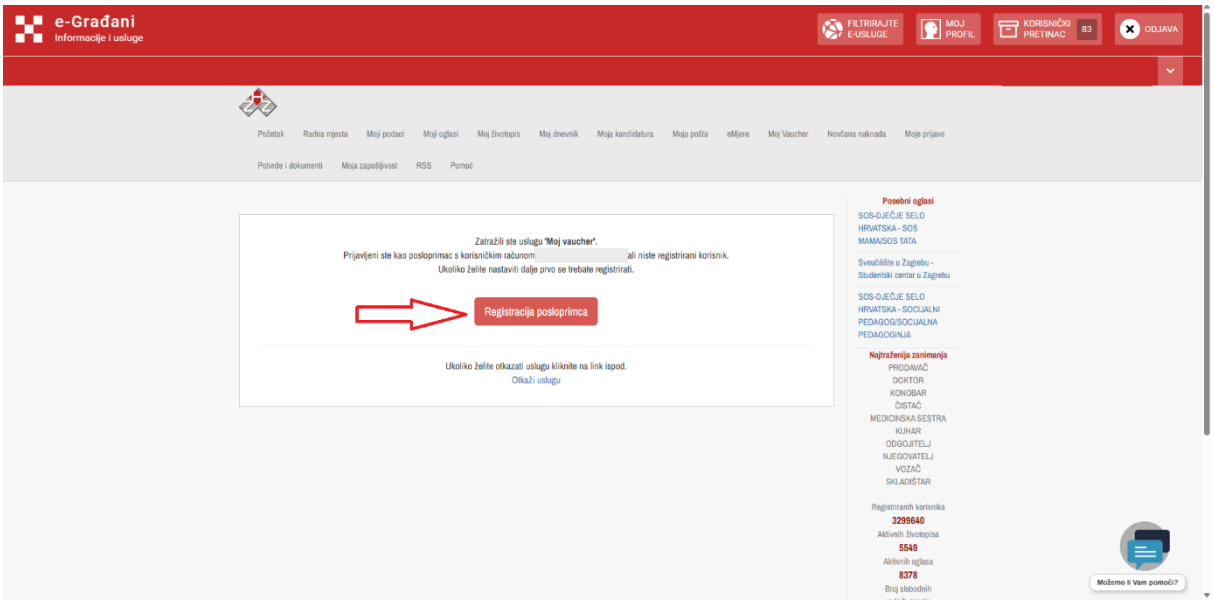


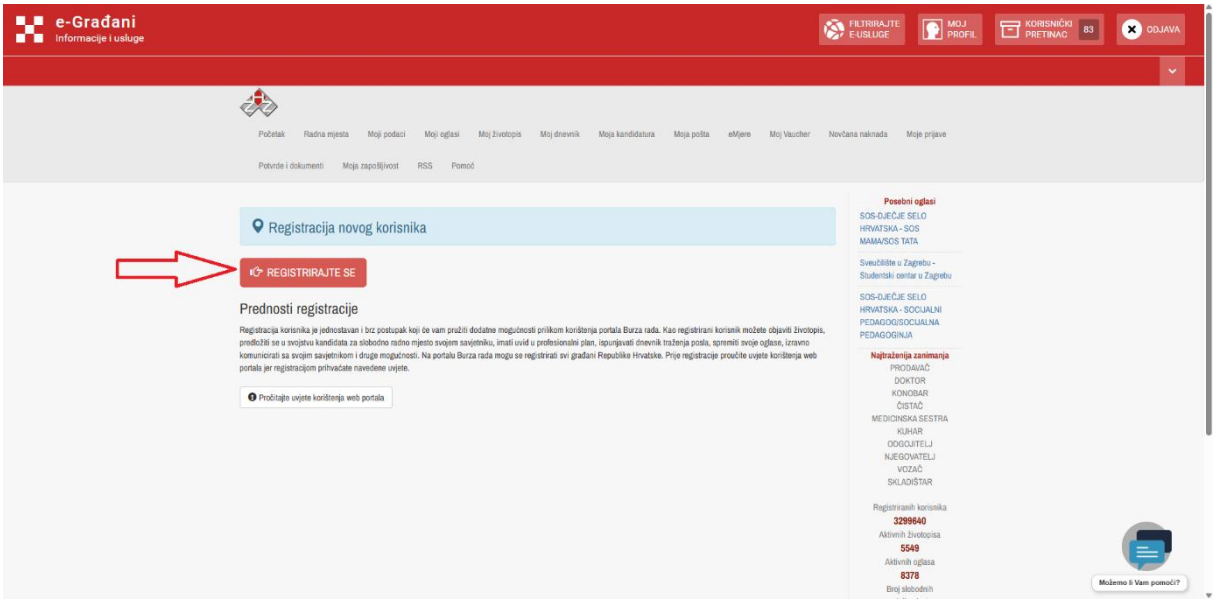


4. U sljedećem prozoru sustav će prikazati Vaše ime i prezime. Označite svoje ime i potvrdite odabir:

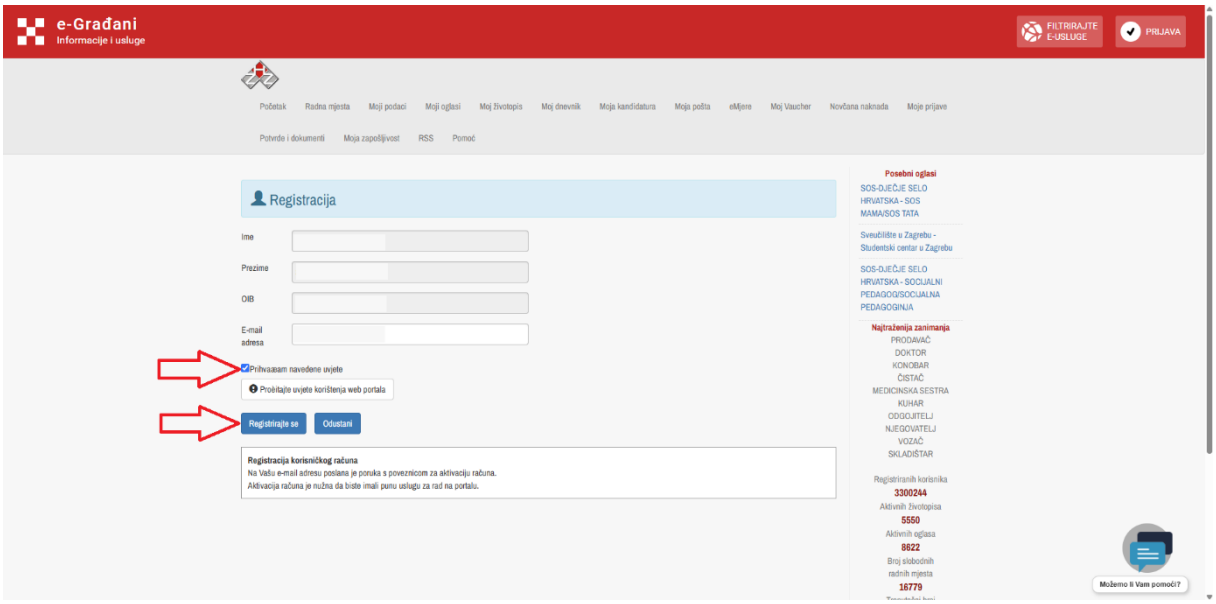


5. U sljedećem koraku registrirajte se kao posloprimac:

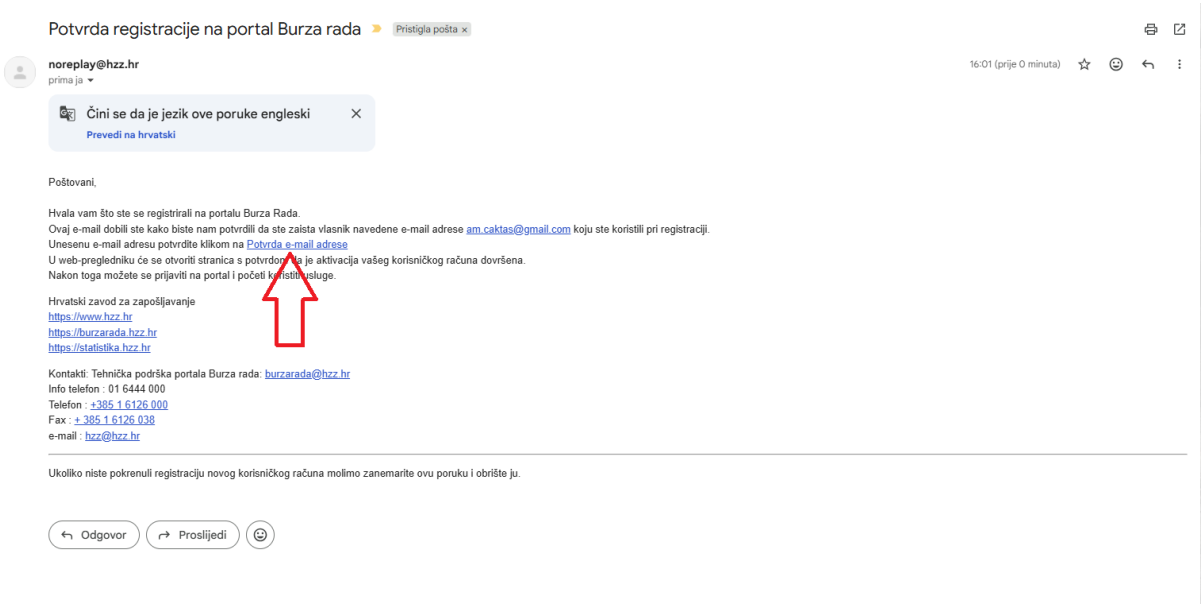




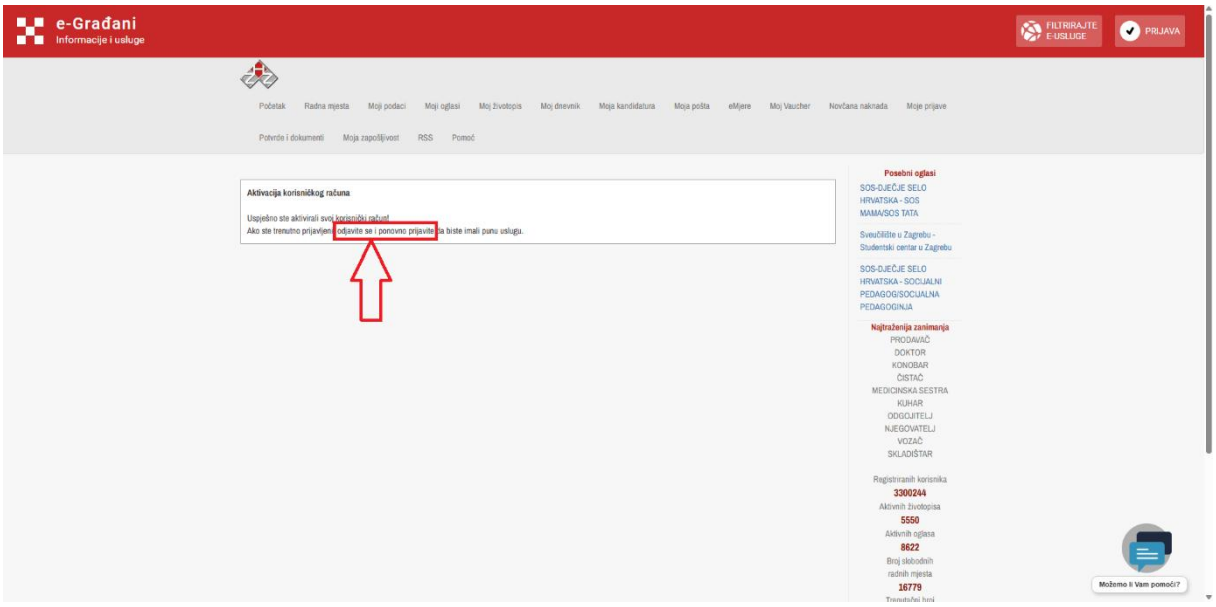
6. Upišite svoje ime i prezime, OIB i e-mail adresu. Prihvatite navedene uvjete i odaberite registraciju:



7. Na upisanu e-mail adresu primit ćete poruku s potvrdom registracije i poveznicom za potvrdu Vaše e-mail adrese:

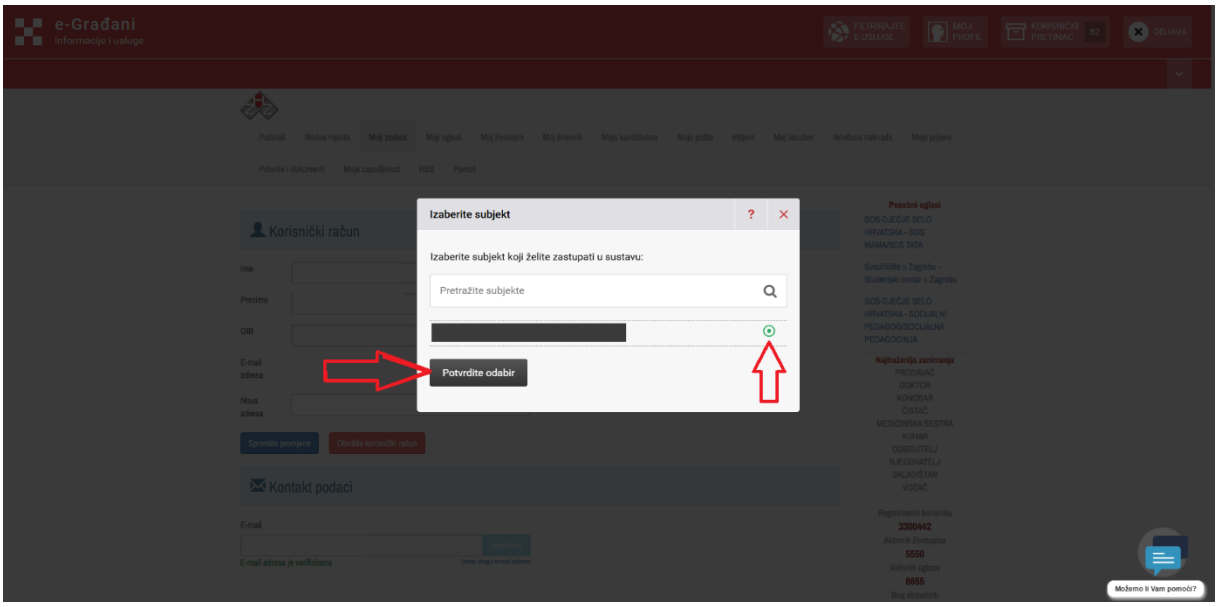


8. Nakon što putem poveznice potvrdite e-mail adresu, u web-pregledniku prikazat će se obavijest da je Vaš korisnički račun aktiviran. **Nakon toga potrebno se odjaviti s portala e-Građani te se ponovno prijaviti:**

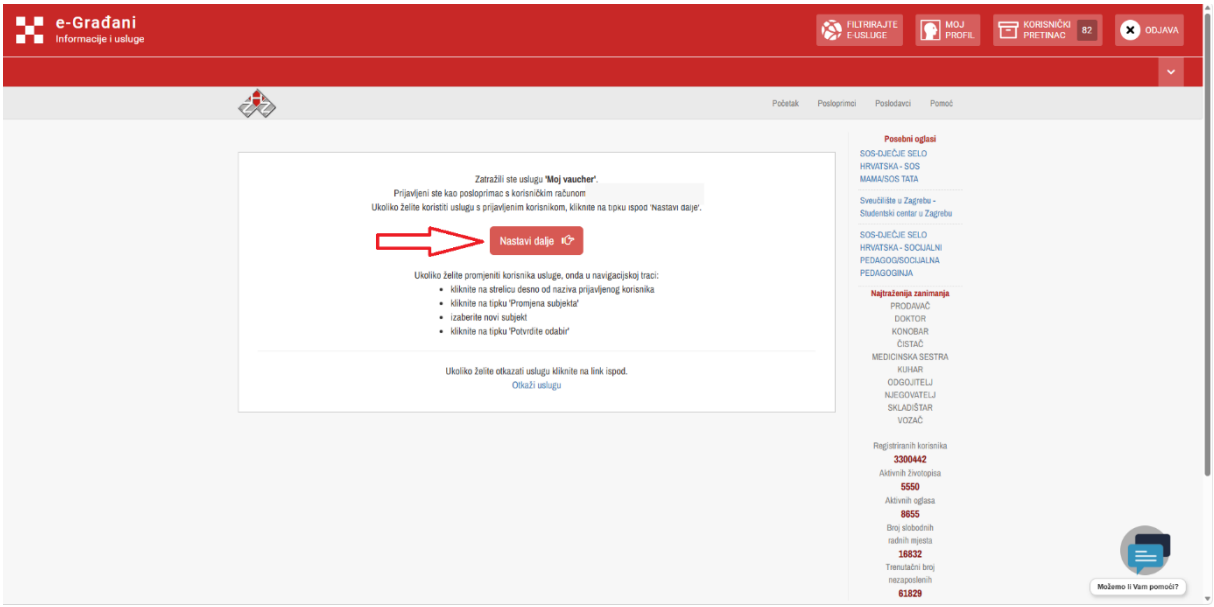


9. Ponovno otvorite stranicu https://mojvaucer.hzz.hr/ i odaberite „E-GRAĐANI (NIAS) PRIJAVA ZA KORISNIKE VAUČERA“:

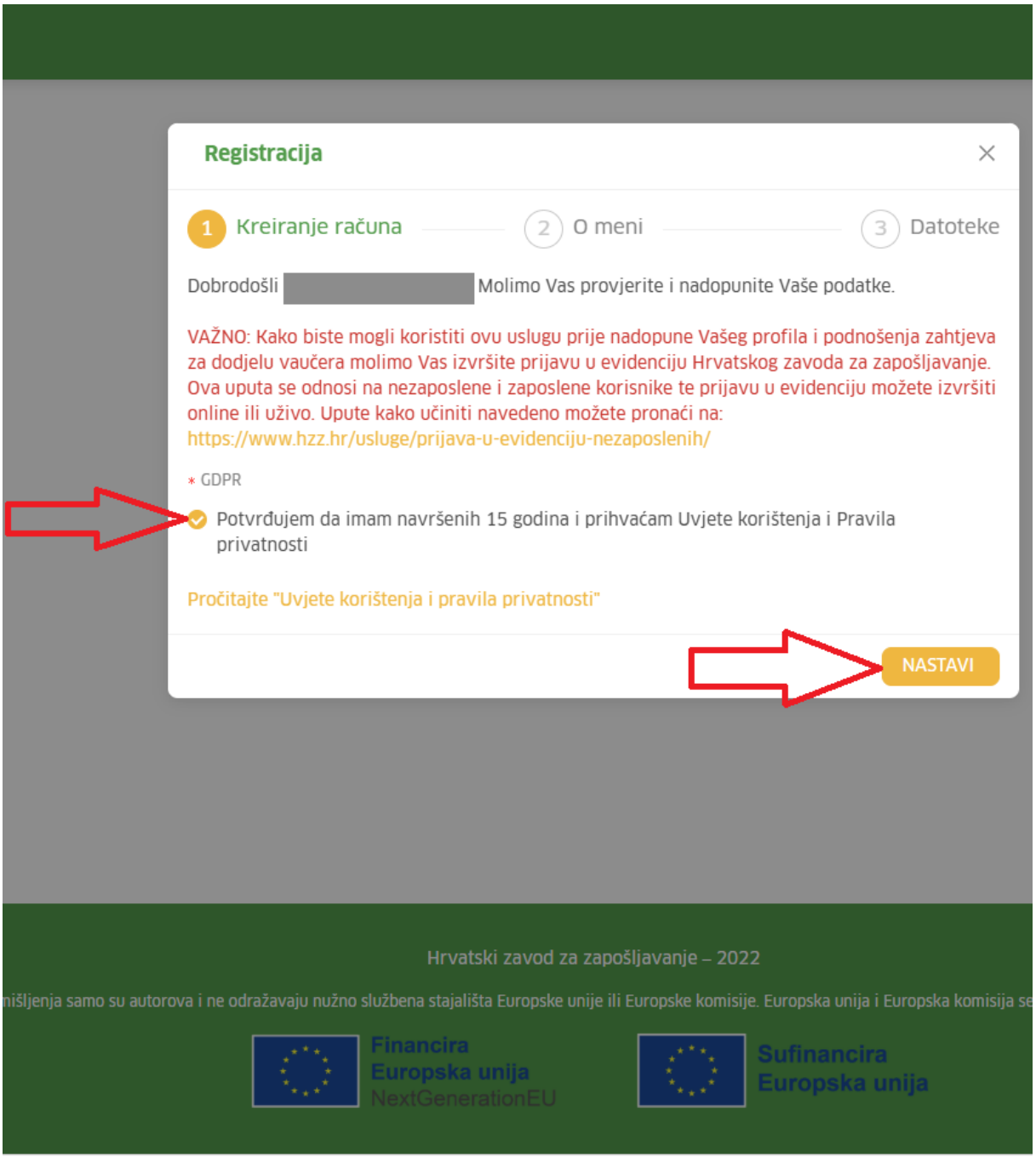
10. Odaberite svoje ime kao subjekt i potvrdite odabir:



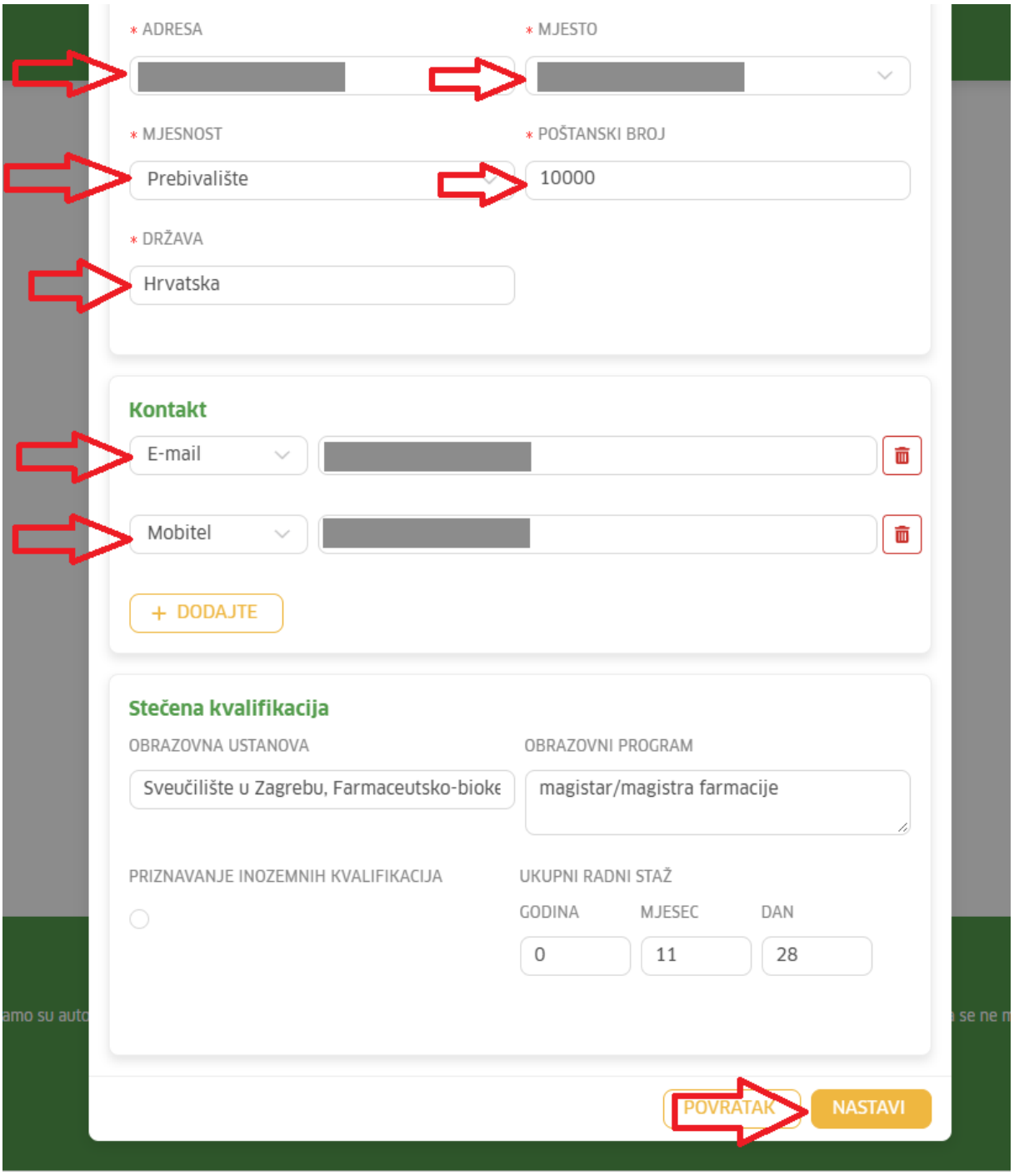
11. U sljedećem koraku otvorit će se prozor u kojem odaberite „Nastavi dalje“:



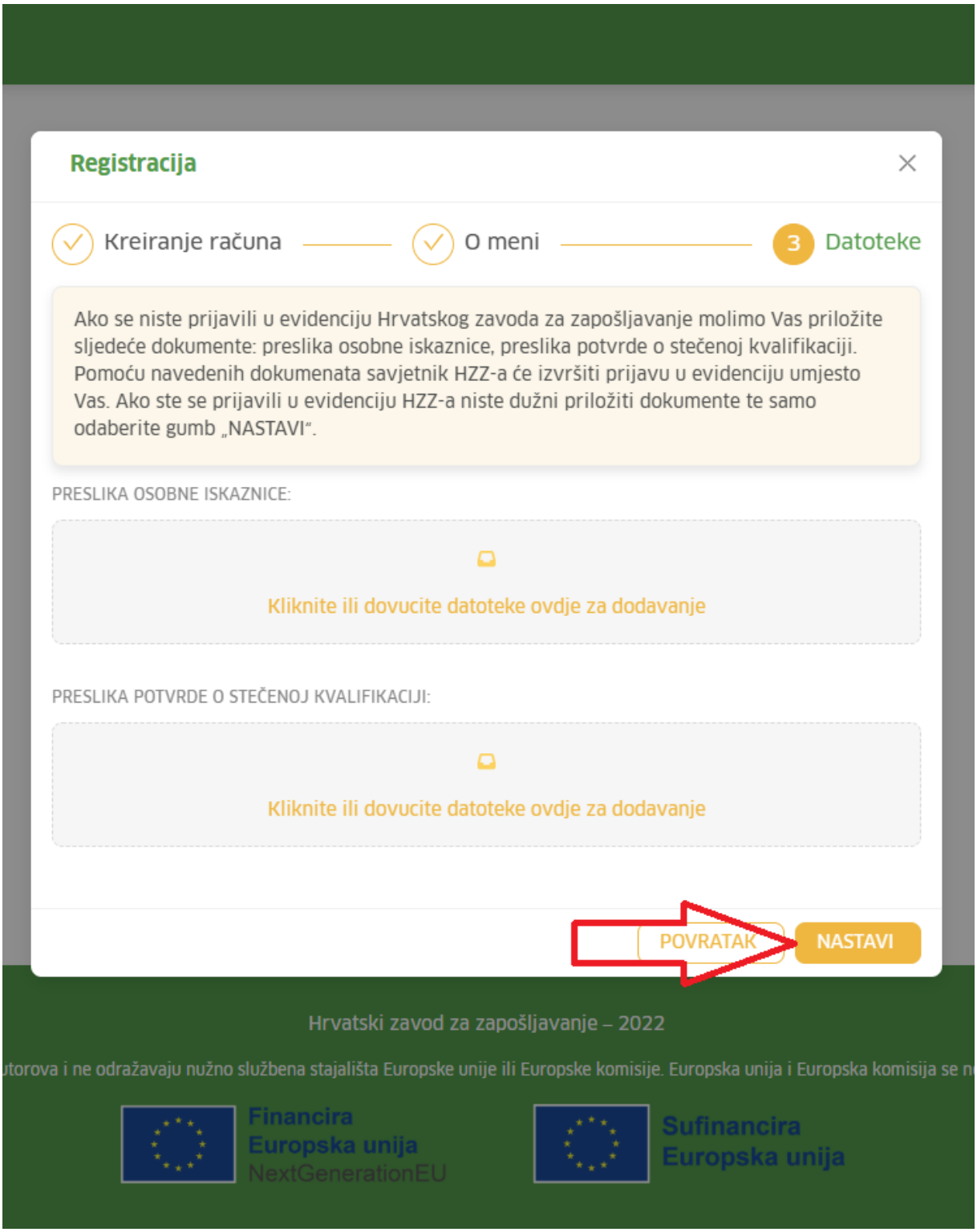
12. Nakon toga otvorit će se Vaš profil na portalu Moj vaučer. Prihvatite uvjete i odaberite „Nastavi“:



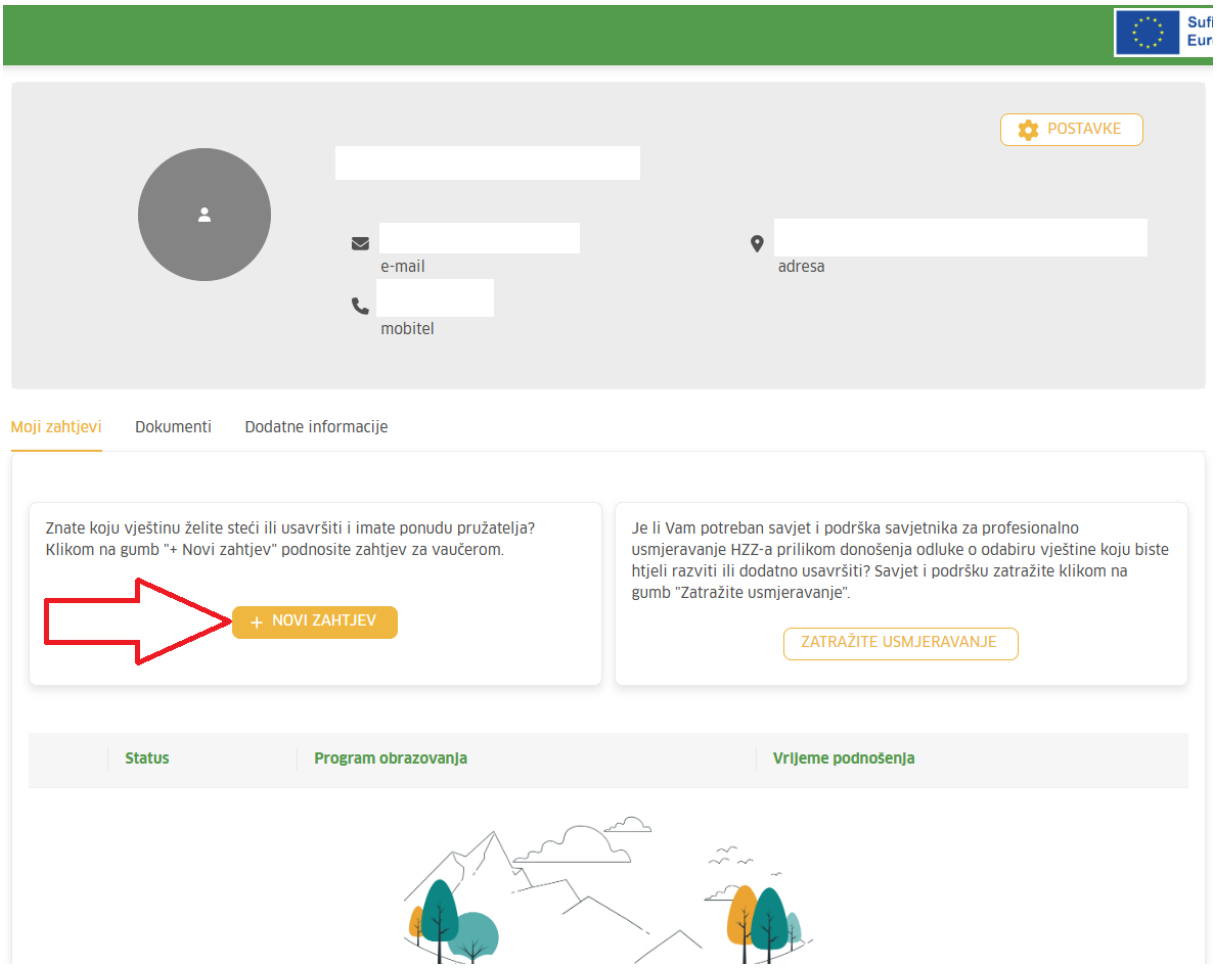
13. Ispunite sva obvezna polja označena crvenom zvjezdicom i odaberite „Nastavi“:



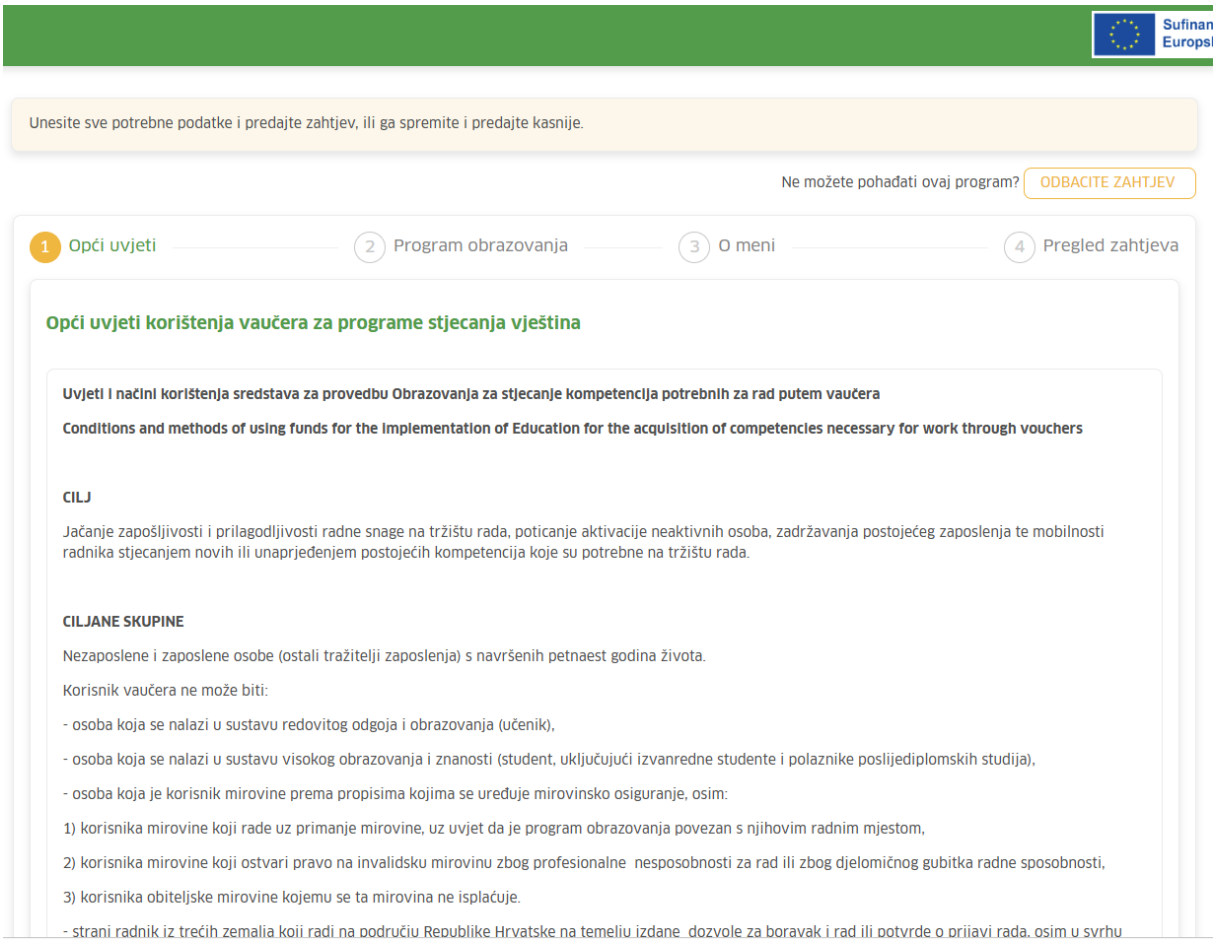
14. U sljedećem koraku ne morate ništa dodatno unositi. Odaberite „Nastavi“:



15. Otvorit će se Vaš profil na portalu. Odaberite „Novi zahtjev“:



16. Otvorit će se poveći dokument s uvjetima korištenja vaučera.



Unesite sve potrebne podatke i predajte zahtjev, ili ga spremite i predajte kasnije.

Ne možete pohađati ovaj program? ODBACITE ZAHTJEV

1 Opći uvjeti — 2 Program obrazovanja — 3 O meni — 4 Pregled zahtjeva

Opći uvjeti korištenja vaučera za programe stjecanja vještina

Uvjeti i načini korištenja sredstava za provedbu Obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad putem vaučera

Conditions and methods of using funds for the implementation of Education for the acquisition of competencies necessary for work through vouchers

CILJ

Jačanje zapošljivosti i prilagodljivosti radne snage na tržištu rada, poticanje aktivacije neaktivnih osoba, zadržavanja postojećeg zaposlenja te mobilnosti radnika stjecanjem novih ili unaprjeđenjem postojećih kompetencija koje su potrebne na tržištu rada.

CILJANE SKUPINE

Nezaposlene i zaposlene osobe (ostali tražitelji zaposlenja) s navršenih petnaest godina života.

Korisnik vaučera ne može biti:

- osoba koja se nalazi u sustavu redovitog odgoja i obrazovanja (učenik),

- osoba koja se nalazi u sustavu visokog obrazovanja i znanosti (student, uključujući izvanredne studente i polaznike poslijediplomskih studija),

- osoba koja je korisnik mirovine prema propisima kojima se uređuje mirovinsko osiguranje, osim:

1) korisnika mirovine koji rade uz primanje mirovine, uz uvjet da je program obrazovanja povezan s njihovim radnim mjestom,

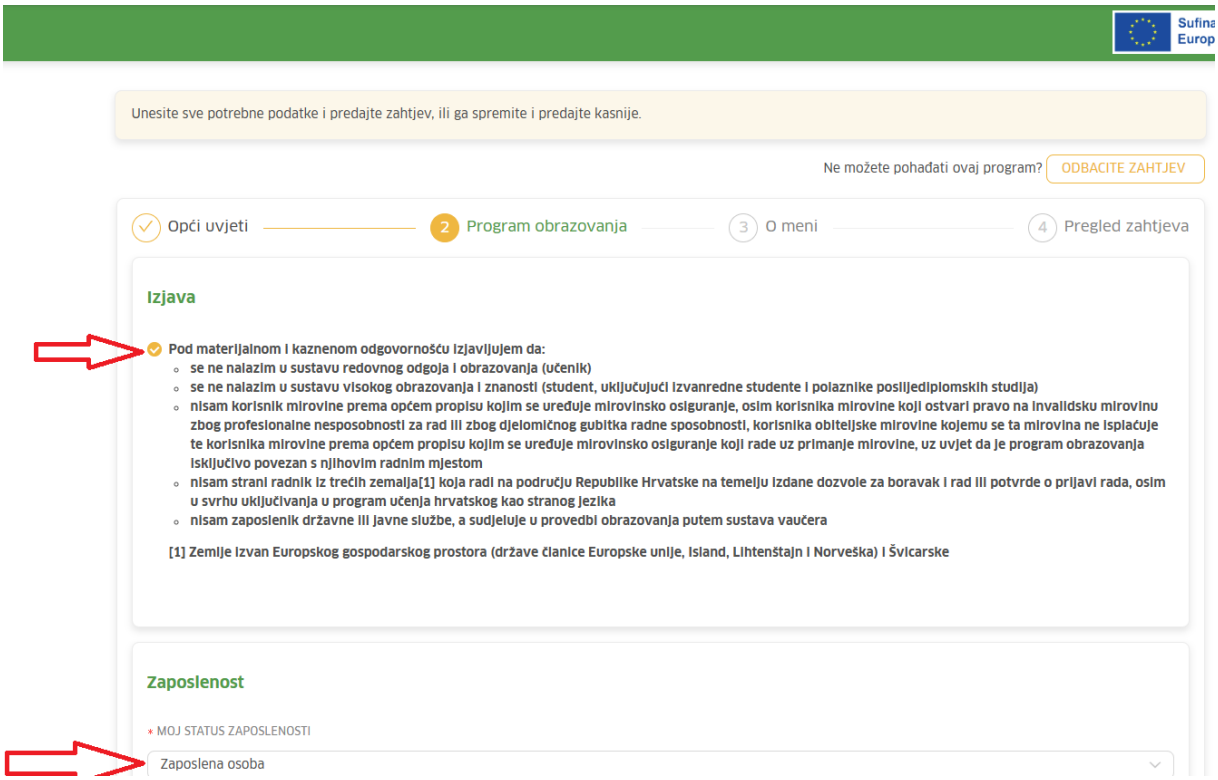
2) korisnika mirovine koji ostvari pravo na invalidsku mirovinu zbog profesionalne nesposobnosti za rad ili zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti,

3) korisnika obiteljske mirovine kojemu se ta mirovina ne isplaćuje.

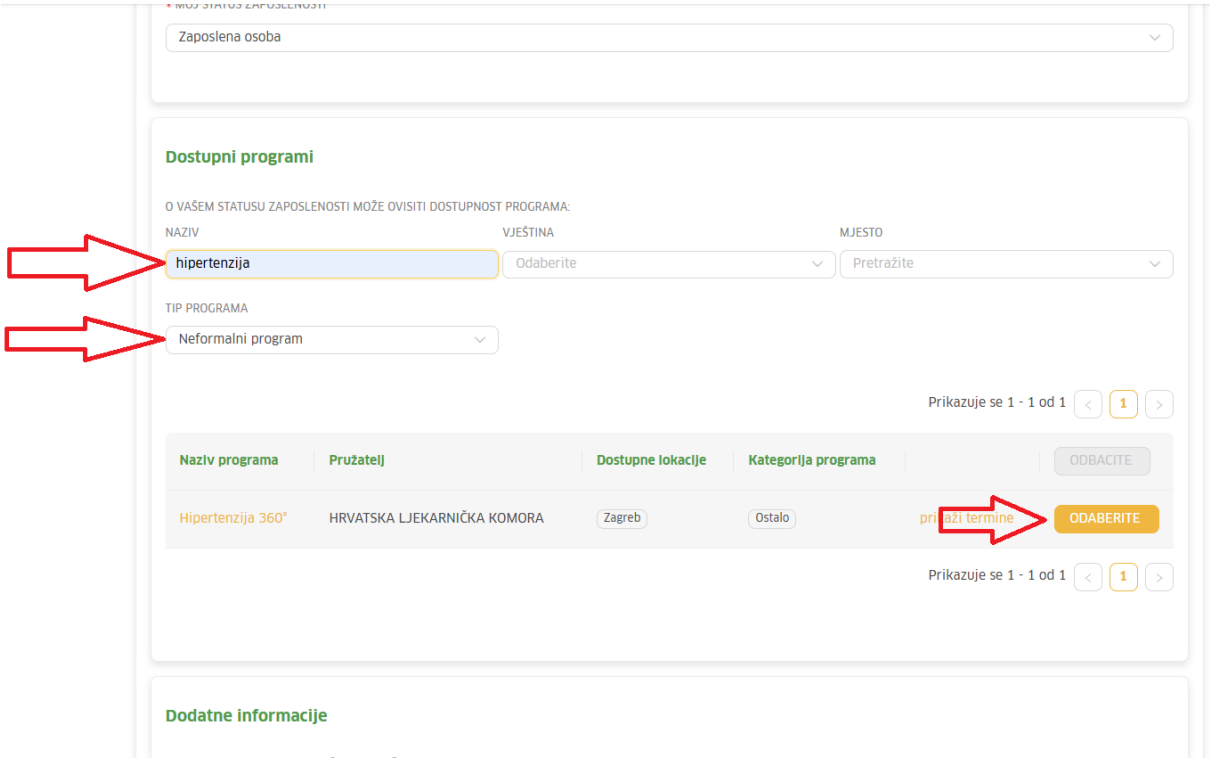
- strani radnik iz trećih zemalja koji radi na području Republike Hrvatske na temelju izdane dozvole za boravak i rad ili potvrde o prijavi rada, osim u svrhu

Pomaknite se do kraja stranice, označite da pristajete na uvjete korištenja te odaberite „Nastavite ispunjavati zahtjev“:

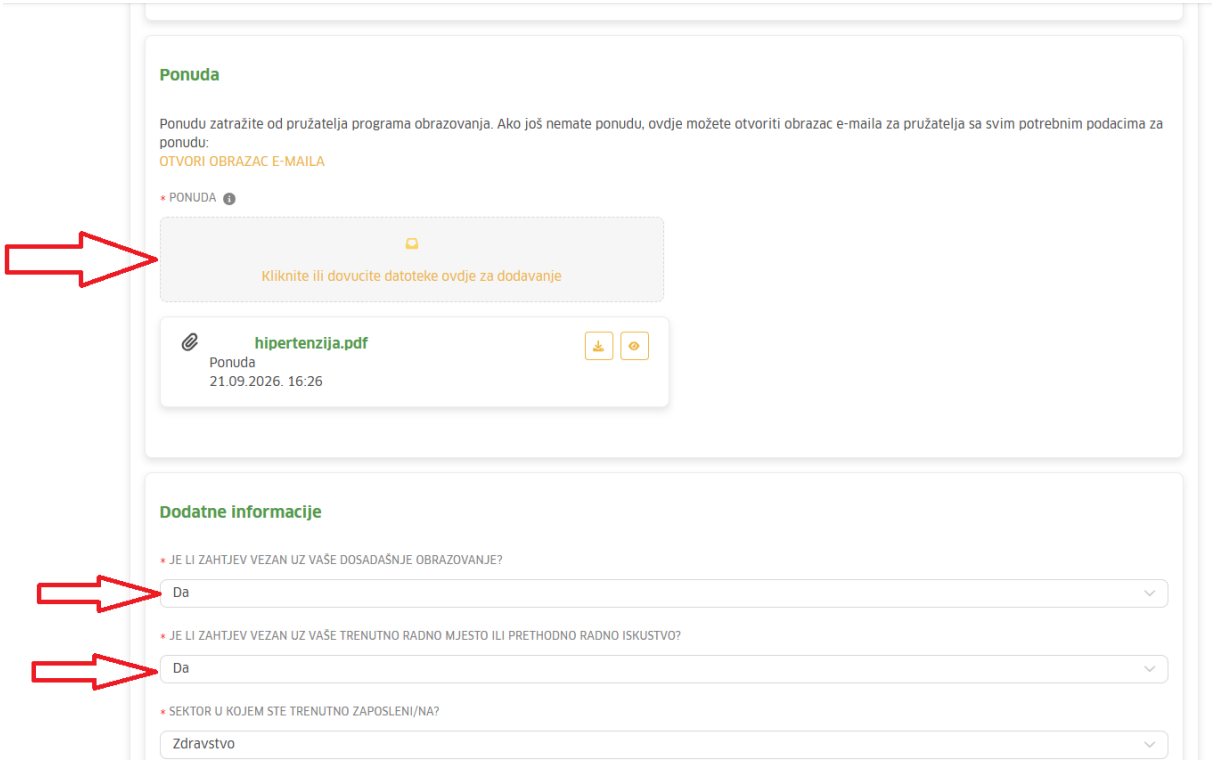
17. U drugom koraku označite izjavu te ispunite obvezna polja označena crvenom zvjezdicom:

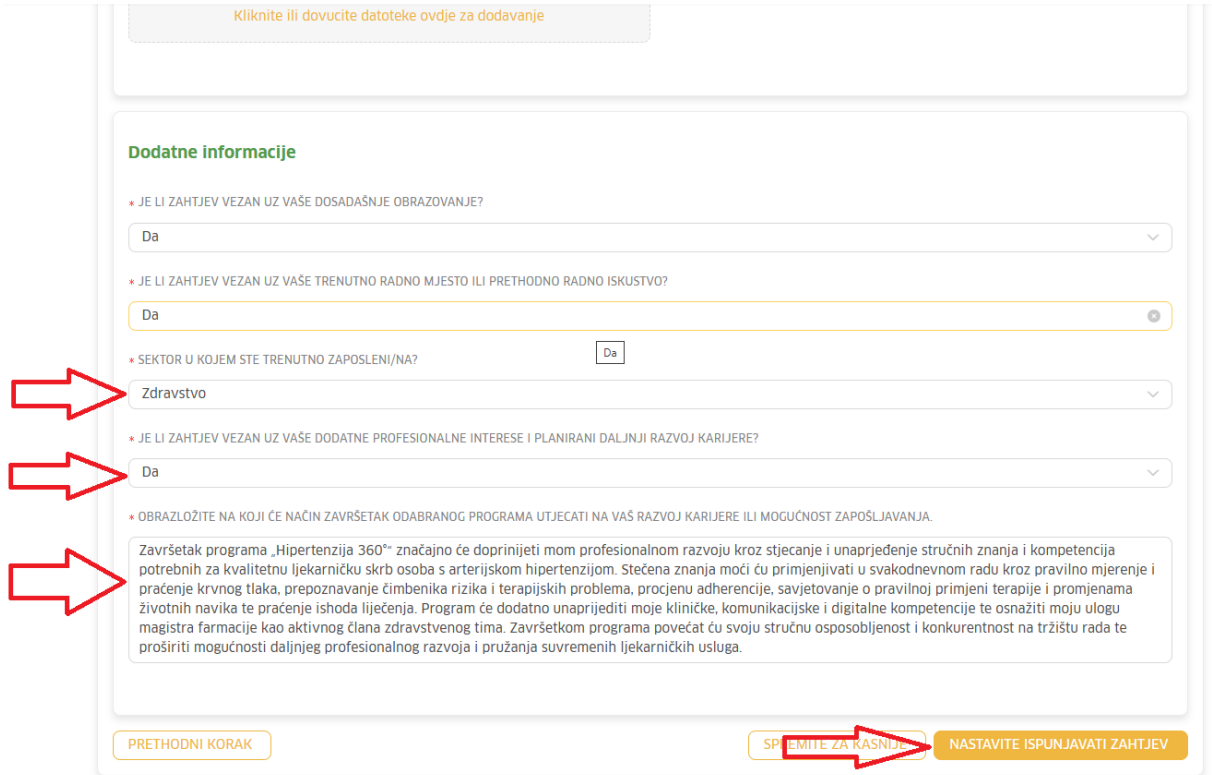


U sekciji „Dostupni programi“ u polje za naziv upišite „hipertenzija“. Sustav će Vam ponuditi program „Hipertenzija 360°“, koji zatim odaberite:



18. U sljedećem koraku priložite ponudu koju ste prethodno zatražili od Hrvatske ljekarničke komore, ispunite obvezna polja označena crvenom zvjezdicom te unesite obrazloženje upisa programa od najmanje 500 znakova. Nakon toga odaberite „Nastavite ispunjavati zahtjev“:





19. U sljedećem koraku priložite svoj životopis. U ostalim poljima odaberite „Ne“, kao što je prikazano na slici, a zatim odaberite „Nastavite ispunjavati zahtjev“:

Unesite sve potrebne podatke i predajte zahtjev, ili ga spremite i predajte kasnije.

Ne možete pohađati ovaj program? ODBACITE ZAHTJEV

Opći uvjeti — Program obrazovanja — 3 O meni — 4 Pregled zahtjeva

Informacije o meni

Priloženi životopis obavezno mora biti napisan na hrvatskom jeziku.

* ŽIVOTOPIS

Kliknite ili dovucite datoteke ovdje za dodavanje

Životopis.docx
Životopis
21.09.2026. 16:28

U slučaju da liječničko uvjerenje nije uvjet pohađanja programa obrazovanja, niste dužni učitati potvrdu.

LIJEČNIČKO UVJERENJE - POTVRDA

Kliknite ili dovucite datoteke ovdje za dodavanje

SUFINANCIRANJE VAUČERA (samo za programe čiji je trošak veći od iznosa vaučera)

U slučaju da ne odaberete spremnost na sufinanciranje, a iznos ponude je veći od iznosa vaučera, zahtjev će biti odbijen.

JESTE LI SPREMNI SUFINANCIRATI POHAĐANJE PROGRAMA OBRAZOVANJA (AKO CIJENA PROGRAMA PREMAŠUJE MOGUĆI IZNOS SUFINANCIRANJA OD STRANE HZZ-A)?

Da Ne

JE LI VAŠ POSLODAVAC SPREMAN SUFINANCIRATI POHAĐANJE PROGRAMA OBRAZOVANJA (AKO CIJENA PROGRAMA PREMAŠUJE MOGUĆI IZNOS SUFINANCIRANJA OD STRANE HZZ-A)?

Da Ne

Informacije o mojem poslodavcu

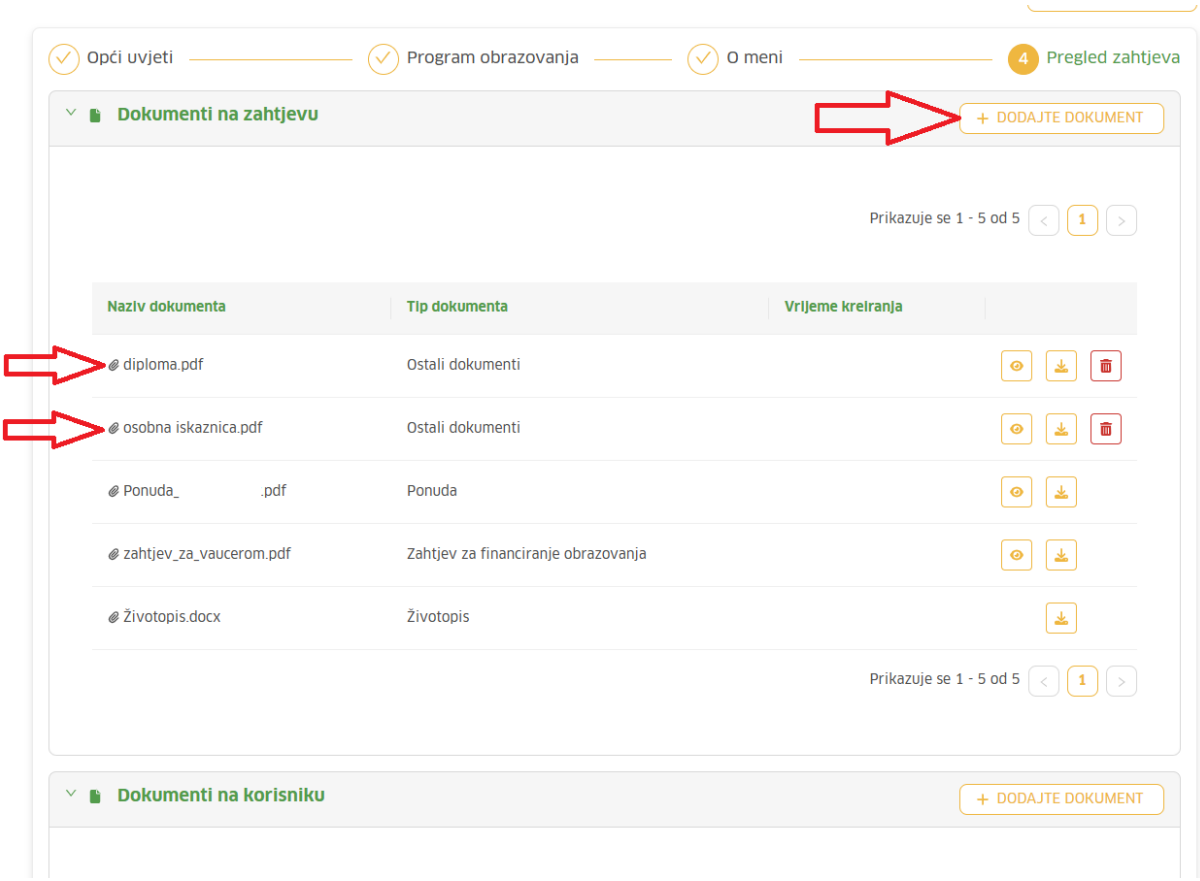
MOŽE LI HZZ, PO ZAVRŠETKU PROGRAMA OBRAZOVANJA, POSLATI UPITNIK VAŠEM POSLODAVCU?

Da Ne

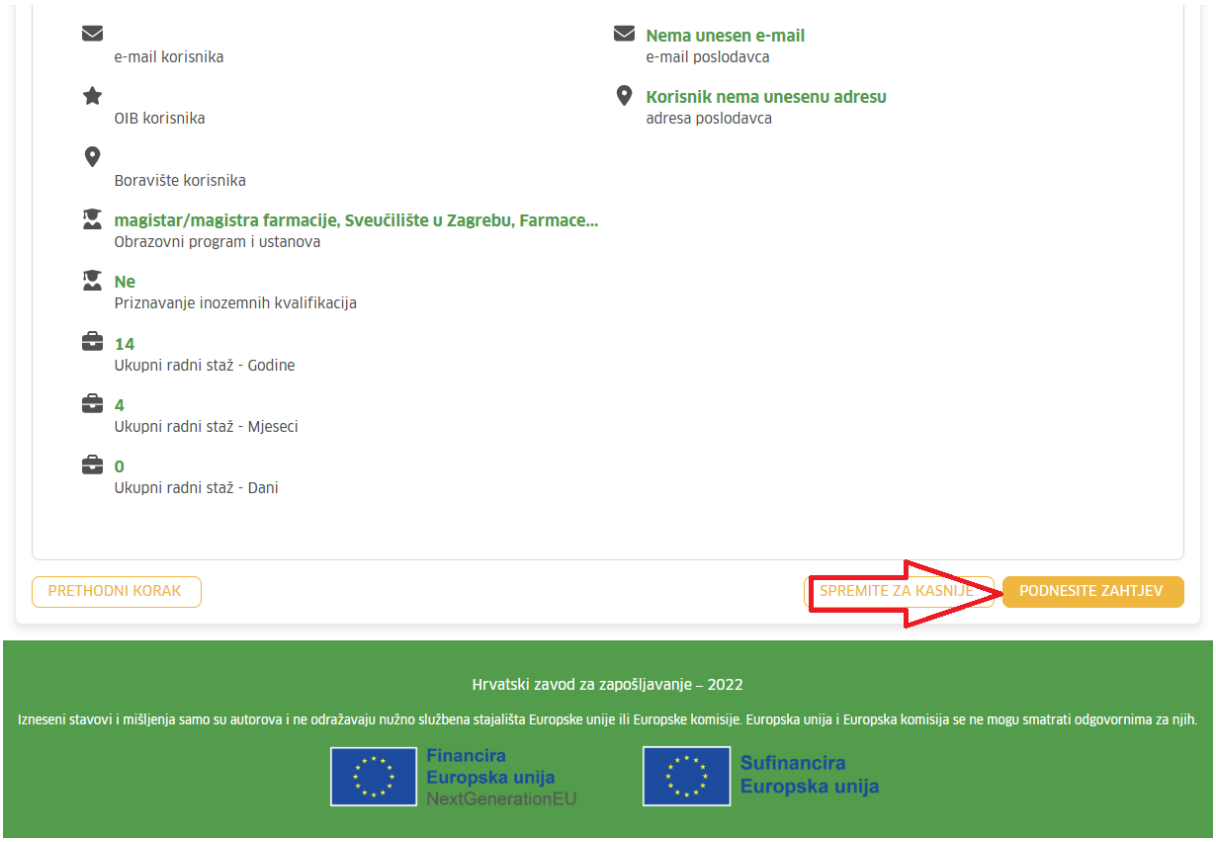
PRETHODNI KORAK — SPREMITE ZA KASNIJE — NASTAVITE ISPUNJAVATI ZAHTJEV

20. Na kraju postupka otvorit će se prozor s pregledom unesenih podataka. U ovom koraku potrebno je priložiti presliku obje strane osobne iskaznice i diplomu o završenom stupnju obrazovanja.

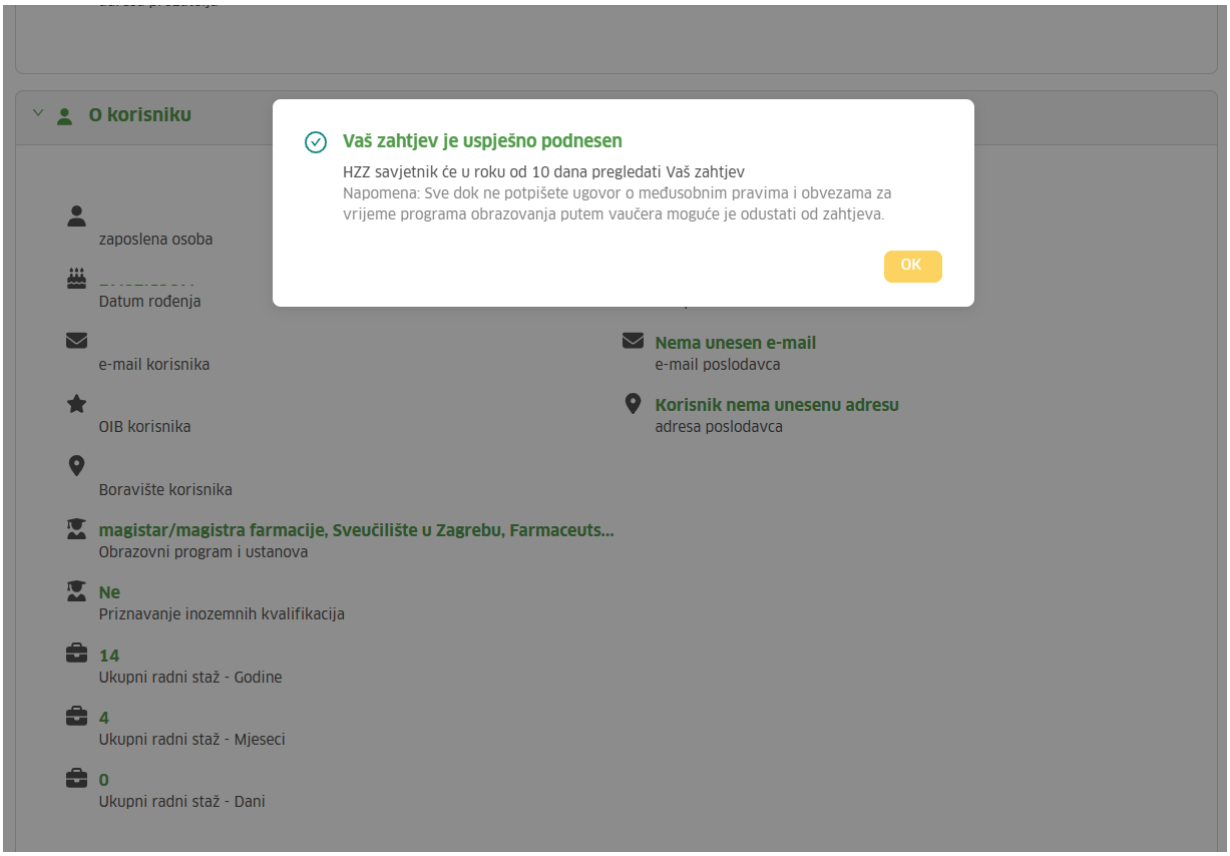
Ako se Vaše trenutačno prezime razlikuje od prezimena navedenog na diplomi, potrebno je dodatno priložiti vjenčani list ili drugi odgovarajući dokument kojim se potvrđuje promjena prezimena.



Provjerite podatke i dovršite prijavu odabirom „Podnesite zahtjev“:

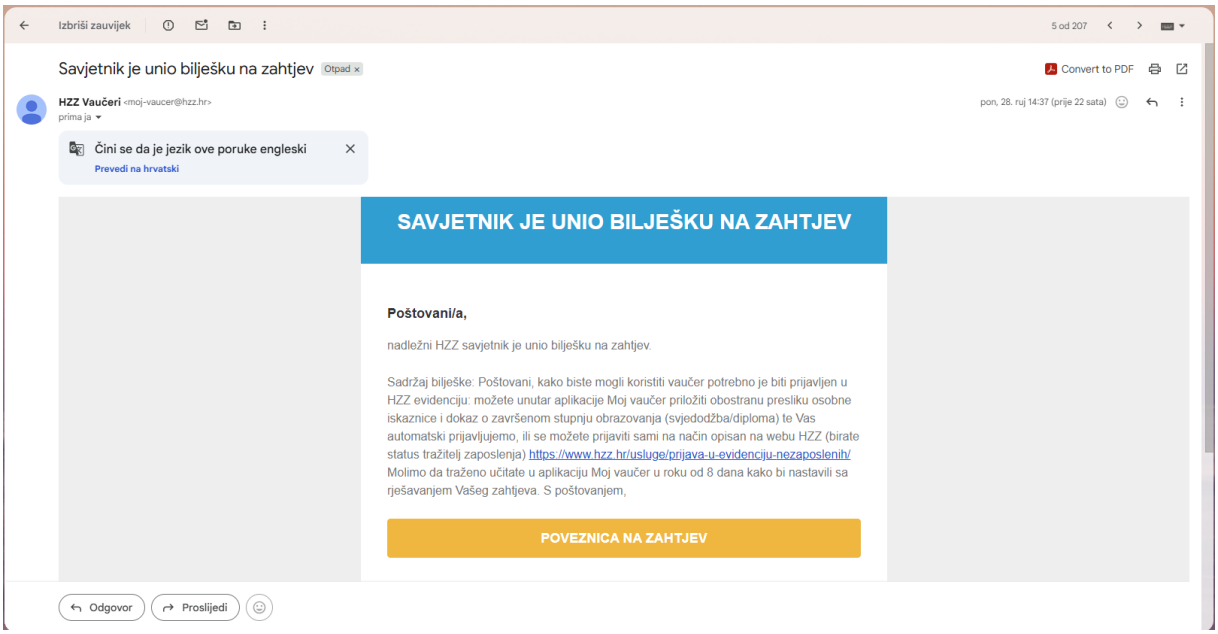


21. Nakon uspješnog podnošenja zahtjeva, na zaslonu će se prikazati poruka s potvrdom da je zahtjev uspješno podnesen:



22. U roku od 10 dana, koliko je predviđeno za obradu i odobravanje zahtjeva, HZZ će provjeriti dostavljenu dokumentaciju.

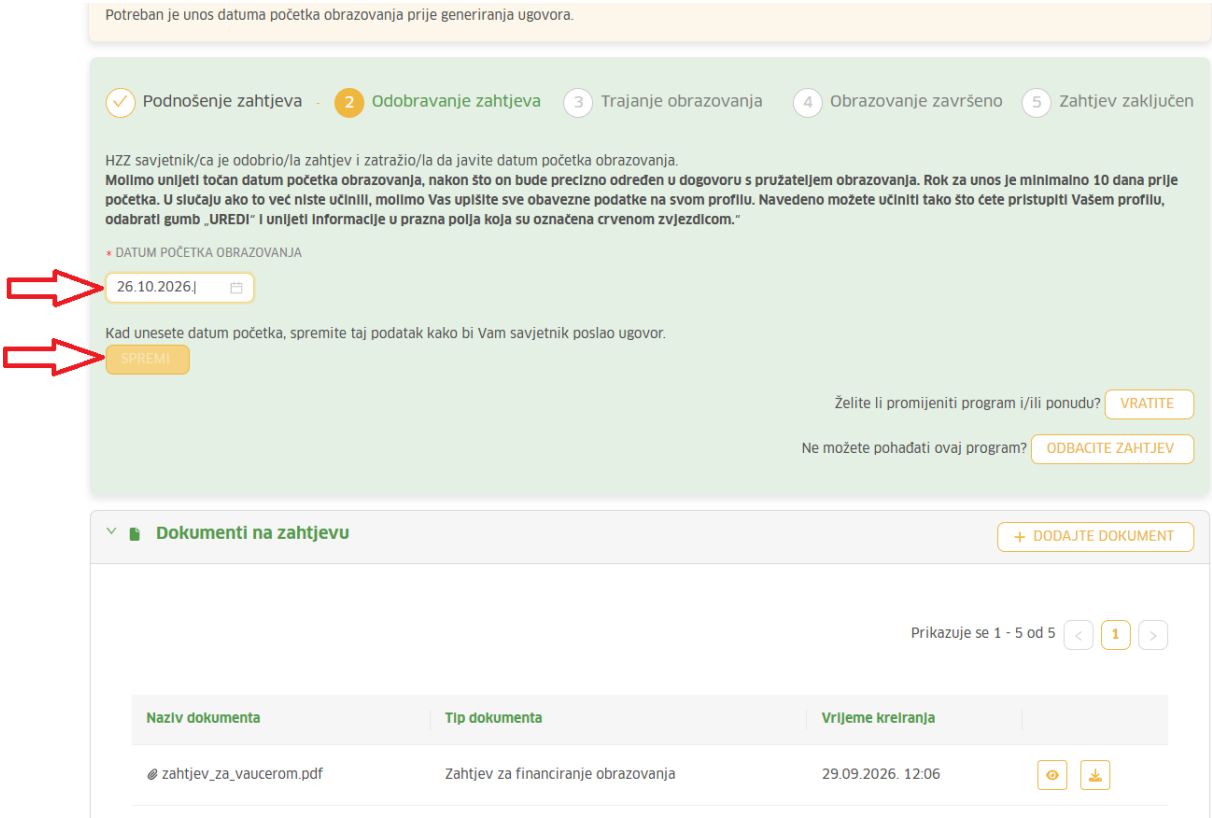
Ako zahtjev nije potpun, odnosno ako nedostaje određeni dokument ili podatak, na Vašu adresu e-pošte primit ćete obavijest u kojoj će biti detaljno navedeno što je potrebno dodatno dostaviti i na koji način.:



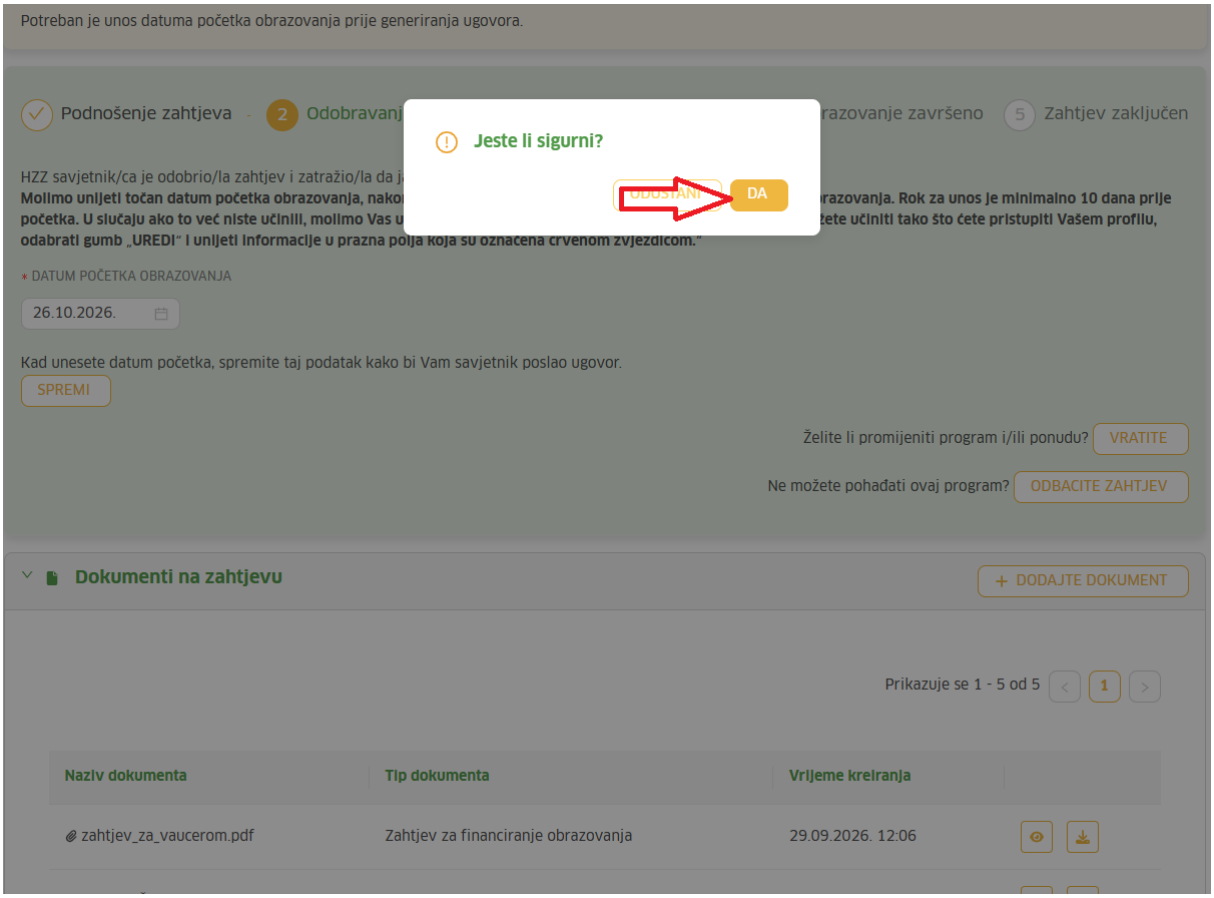
Ako nedostaje obostrana preslika osobne iskaznice i/ili preslika diplome, najjednostavnije je navedene dokumente učitati u rubrici „Dokumenti na zahtjevu“, pod kategorijom „Ostalo“ (vidi korak 20.).

Ako je zahtjev potpun i odobren, na Vašu adresu e-pošte primit ćete obavijest o odobrenju zahtjeva:

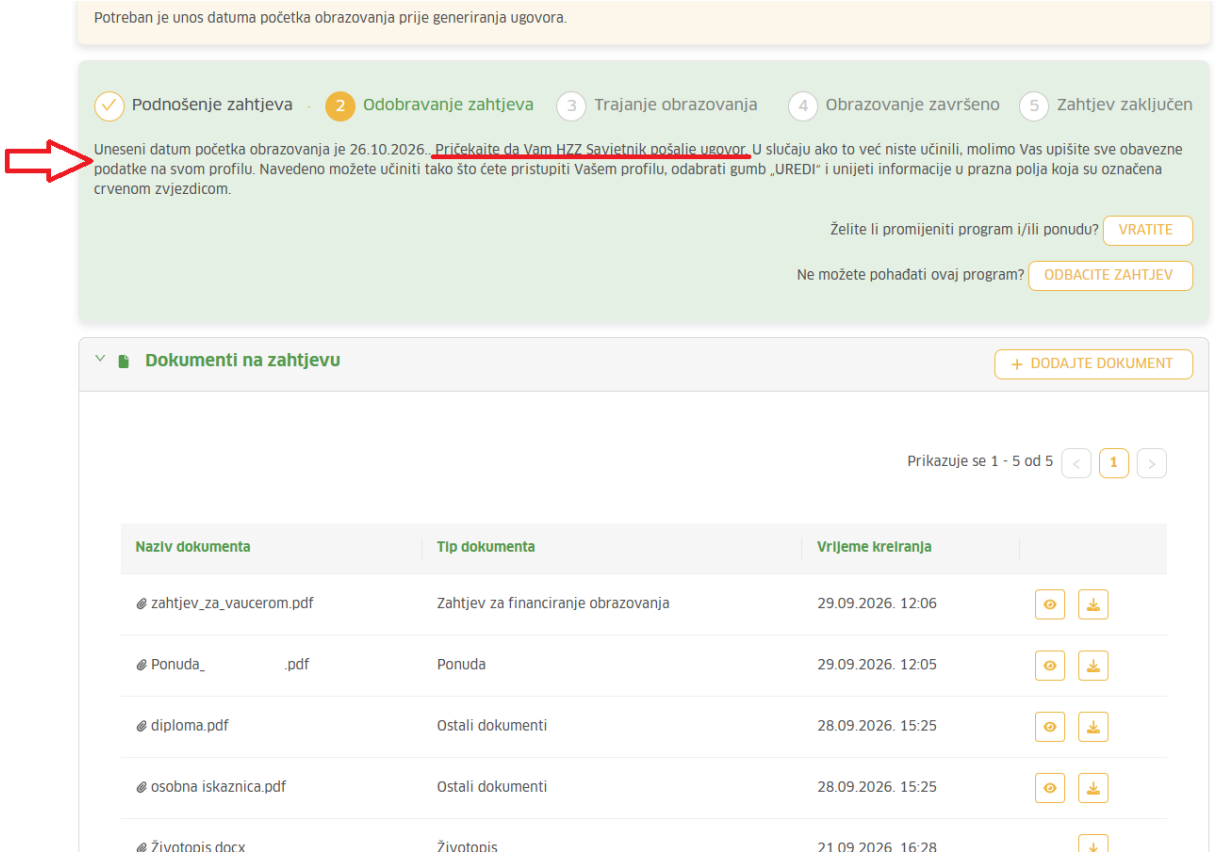
23. U sljedećem koraku potrebno je odabrati datum početka obrazovanja koji Vam je prethodno dostavio organizator obrazovanja. Nakon odabira odgovarajućeg datuma kliknite na „Spremi“:



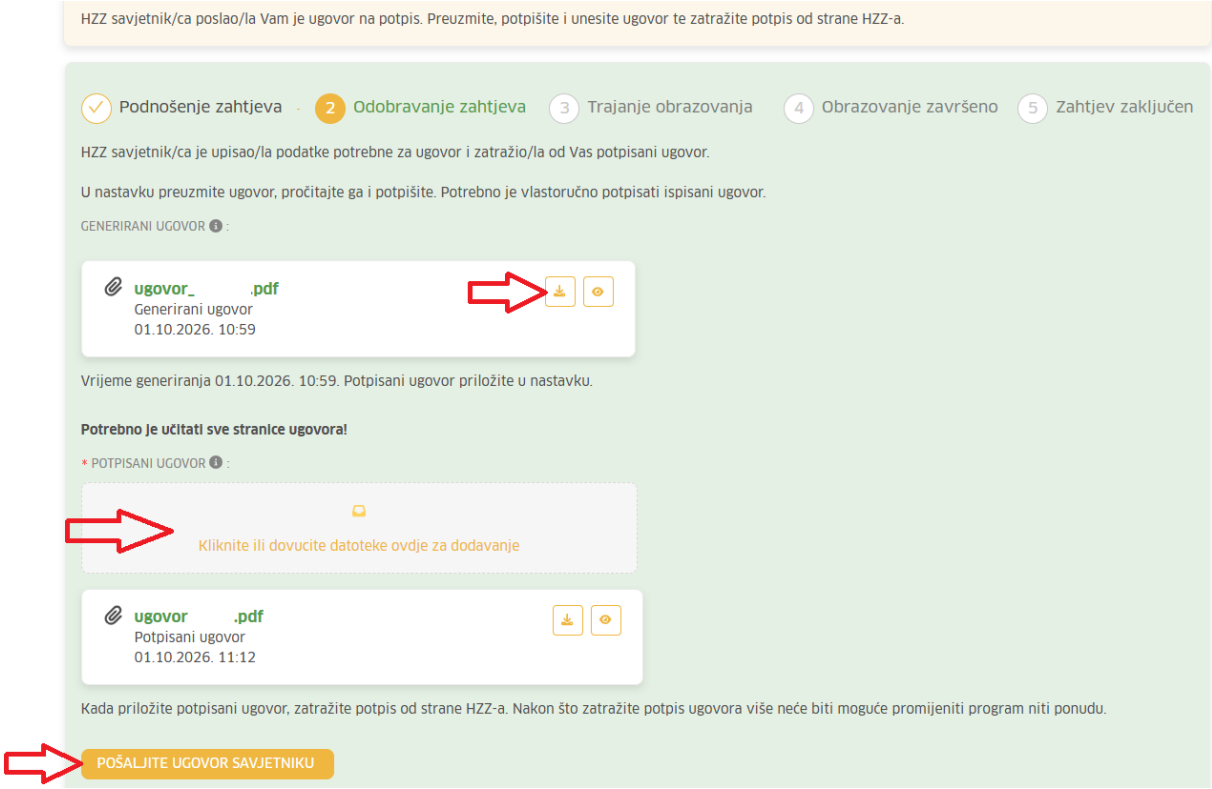
Nakon spremanja odabranog datuma pojavit će se poruka za potvrdu. Za potvrdu odabranog datuma kliknite na „DA“:



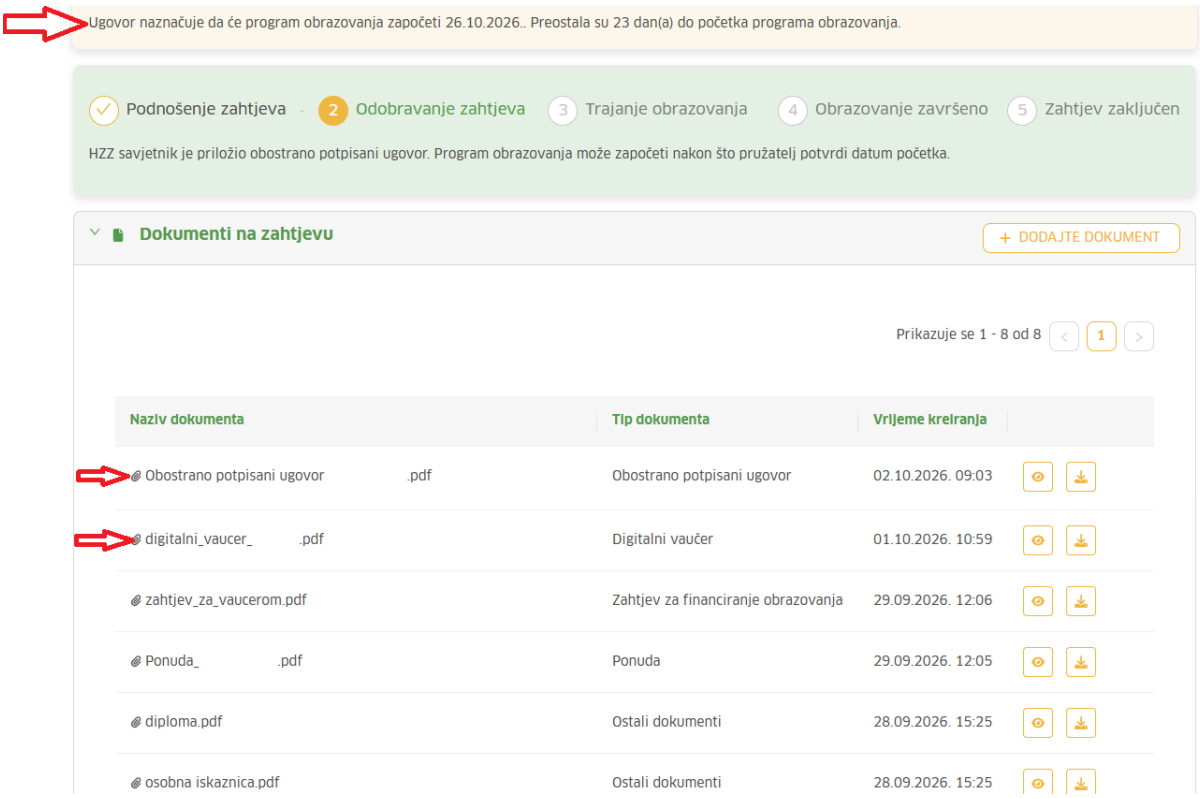
25. Nakon odabira datuma početka edukacije, prikazat će se obavijest s potvrdom odabranog termina:



26. U sljedećem koraku na Vašu e-mail adresu bit će dostavljen Ugovor, koji je potrebno preuzeti, pažljivo pročitati i vlastoručno potpisati. Potpisani Ugovor potrebno je skenirati, učitati u sustav te ga poslati savjetniku na potpis:



27. Nakon što savjetnik potpiše Ugovor, na Vašu e-mail adresu stići će obavijest da je Ugovor obostrano potpisan i datum početka programa. Potpisani Ugovor bit će dostupan u rubrici Dokumenti, gdje će se pojaviti i Vaš digitalni vaučer:



Time je postupak prijave uspješno završen. Sve daljnje informacije i upute vezane uz početak i provedbu edukacije pravovremeno ćete primiti na svoju e-mail adresu.