

Na temelju članka 35. Zakona o ljekarništvu (NN 121/03, 142/06, 35/08, 117/08) i članka 58. Statuta Hrvatske ljekarničke komore, Vijeće Hrvatske ljekarničke komore je dana 14. listopada 2016. donijelo sljedeći:

PROČIŠĆENI TEKST PRAVILNIKA O SADRŽAJU, ROKOVIMA I POSTUPKU STRUČNOG USAVRŠAVANJA MAGISTARA FARMACIJE

Pročišćeni tekst Pravilnika o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja magistara farmacije obuhvaća Pravilnik o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja magistara farmacije od 13. svibnja 2010, njegove izmjene i dopune od 03. svibnja 2011., izmjene i dopune od 22. rujna 2011., dopunu od 26. rujna 2012., izmjene i dopune od 29. svibnja 2013., izmjene od 19. prosinca 2013., izmjene i dopune od 02. srpnja 2015., izmjene i dopune od 11. veljače 2016. godine. te izmjene i dopune od 14. listopada 2016.

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja magistara farmacije (u daljnjem tekstu Pravilnik) utvrđuju: načela, način, sadržaj, rokovi, postupak, provjera stručnosti magistara farmacije, dokumentacija stručnog usavršavanja te sastav Povjerenstva za stručno usavršavanje.

II NAČELA STRUČNOG USAVRŠAVANJA MAGISTARA FARMACIJE

Članak 2.

Načela stručnog usavršavanja magistara farmacije su:

- dostupnost programa stručnog usavršavanja svim magistrima farmacije,
- jedinstvenost usavršavanja magistara farmacije u stjecanju i primjeni znanja i vještina ljekarničke djelatnosti što znači da se ljekarnička znanja i vještine trebaju primjenjivati na jedinstven način u obavljanju ljekarničke djelatnosti,
- znanstvena osnovanost i suvremenost stručnog usavršavanja te informiranost o novim svjetskim dostignućima iz područja farmaceutske i zdravstvene znanosti,
- osposobljenost ljekarnika prema svjetskim standardima,
- slobodan izbor u postupku stručnog usavršavanja odnosno mogućnost i pravo svakog magistra farmacije na izbor sadržaja i oblika stručnog usavršavanja.

III NAČIN I SADRŽAJ STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 3.

Magistar farmacije može izabrati način stručnog usavršavanja sukladno ovom Pravilniku.

Članak 4.

Načini stručnog usavršavanja magistara farmacije su:

- stručni skup A, B i C,
- tečajevi,
- stručno usavršavanje na daljinu putem Interneta uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije (u nastavku „on-line tečajevi“).
- ostali stručni skupovi,
- studijski boravci,
- publikacije,
- poslijediplomski znanstveni studij,
- poslijediplomski specijalistički studij,
- specijalizacija,
- javnozdravstveni projekti,
- prijavljivanje nuspojava lijeka i medicinskog proizvoda,
- mentorstvo,
- vođenje prakse studenata farmacije.

Članak 5.

Područja stručnog usavršavanja magistara farmacije se prema važnosti za obavljanje ljekarničke djelatnosti svrstavaju u dvije kategorije.

Prva kategorija stručnog usavršavanja obuhvaća sljedeća područja:

- ljekarničku skrb,
- farmakoterapiju,
- farmakologiju,
- kliničku farmaciju,
- oblikovanje lijekova,
- ispitivanje kakvoće i kontrole lijekova,
- farmakovigilanciju,
- farmakognoziju i fitoterapiju,
- farmaceutsku kemiju,
- biokemiju lijekova,
- konzultacijske vještine,
- farmaceutsku etiku i deontologiju.

Druga kategorija stručnog usavršavanja obuhvaća sljedeća područja:

- farmakoepidemiologiju,
- kozmetologiju,
- hranu i predmete opće uporabe,
- medicinske proizvode/ortopedska pomagala
- homeopatiju,

- primjenu stručnih propisa u praksi, uključujući farmakopeju
- aromaterapiju,
- farmakopeju,
- socijalnu farmaciju,
- farmakoekonomiku,
- informatiku,
- komunikaciju,
- marketing.

Članak 6.

Odluku o priznavanju tečajeva i drugih načina stručnog usavršavanja donosi Povjerenstvo za stručno usavršavanje (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Povjerenstvo za stručno usavršavanje sastoji se od predsjednika i 4 člana, te njihovih zamjenika.

Jedan od članova Povjerenstva i zamjenika članova Povjerenstva treba biti magistar farmacije zaposlen u bolničkoj ljekarni.

Predsjednik Povjerenstva mora biti magistar farmacije koji nije uključen u stručno usavršavanje kao organizator ili predavač.

U slučaju da je član Povjerenstva uključen u stručno predavanje kao organizator ili predavač, izuzet će se od odlučivanja.

Predavanja s ciljem promocije određenog farmaceutskog proizvoda neće se vrednovati.

IV ROKOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 7.

Magistar farmacije obvezan je stručno se usavršavati tako da u pravilu svake godine stekne najmanje pet bodova sukladno Bodovnoj listi za provjeru stručnosti magistara farmacije iz članka 16. ovog Pravilnika (u nastavku teksta: Bodovna lista).

Magistar farmacije je stekao potrebnu razinu stručnosti, ako u razdoblju od šest godina (u nastavku teksta licencno razdoblje) sakupi 30 bodova u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Radi kontinuiteta stručnog usavršavanja magistar farmacije treba svake dvije kalendarske godine sakupiti najmanje deset bodova.

Bodovi skupljeni u jednom licencnom razdoblju ne mogu se prenositi u sljedeće licencno razdoblje.

U slučaju da je magistar farmacije opravdano spriječen dulje vrijeme stručno se usavršavati (rodiljni dopust, teška bolest i sl.) može biti oslobođen stjecanja bodova najviše za dvije godine tj. deset bodova.

Odluku o oslobođenju od stjecanja bodova za razdoblje dulje od dvije godine donosi Vijeće Komore.

U slučajevima iz stavka 5. ovog članka magistar farmacije podnosi molbu za oslobađanje stjecanja potrebnih bodova Povjerenstvu koje o molbi odlučuje.

U slučajevima iz stavka 6. ovog članka magistar farmacije podnosi molbu za oslobađanje stjecanja potrebnih bodova Povjerenstvu koje prosljeđuje molbu Vijeću Komore na odlučivanje.

Molbi treba priložiti dokaze o spriječenosti za stručno usavršavanje.

V POSTUPAK STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 8.

Prijava stručnog skupa

Zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja organizator treba podnijeti najmanje 15 dana prije održavanja određene vrste stručnog usavršavanja.

Zahtjevu za vrednovanje stručnog skupa organizator treba priložiti dokumentaciju ovisno o načinu i vrsti usavršavanja, sukladno članku 18. ovog Pravilnika.

Zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

S organizatorom stručnog usavršavanja, iz članka 18. ovog Pravilnika, Komora sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Ugovor u ime Komore zaključuje predsjednik Komore.

Odluku o visini troškova ugovora iz stavka 4. ovog članka donosi Vijeće Komore.

Organizator stručnog predavanja može magistru farmacije po završetku stručnog usavršavanja izdati potvrđnicu, odnosno obvezan ju je izdati na njegov zahtjev.

Potvrđnica iz stavka 7. ovog članka mora sadržavati: naziv i sjedište organizatora stručnog skupa, OIB organizatora stručnog skupa, naziv, datum i mjesto održavanja stručnog skupa, ime i prezime sudionika stručnog skupa, broj bodova odobren od strane Hrvatske ljekarničke komore za stručni skup, potpis i pečat odgovorne osobe – organizatora stručnog skupa.

Članak 9.

Pojedinačni zahtjev za stručno usavršavanje

Magistar farmacije može podnijeti pojedinačni zahtjev za vrednovanje stručnih usavršavanja prema vrstama iz članka 16. ovog Pravilnika od tabele broj IV do tabele broj XII.

Iznimno od stavka 1. ovog članka magistar farmacije zaposlen u bolničkoj ljekarni može podnijeti pojedinačni zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja iz članka 16., tabele I, B – Međunarodni skupovi, ako se zahtjev odnosi na stručne skupove magistara farmacije zaposlenih u bolničkim ljekarnama.

Zahtjevu se prilažu: izjava da je podnositelj zahtjeva zaposlenik bolničke ljekarne i naziv bolnice u kojoj radi, potvrdnica organizatora o sudjelovanju na skupu, program skupa i zbornik radova.

Zahtjevu za vrednovanje stručnog usavršavanja magistar farmacije treba priložiti dokumentaciju ovisno o načinu i vrsti stručnog usavršavanja, sukladno članku 18. ovog Pravilnika.

Zahtjev se može podnijeti unutar licencnog razdoblja u kojem je ostvareno stručno usavršavanje.

Članovima Komore vrednovat će se najviše jedanput godišnje isto stručno usavršavanje.

Pojedinačni zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 9a

Magistar farmacije može na zahtjev organizatora, ostvariti bodove za aktivno sudjelovanje na stručnom skupu ako je stručni skup bodovan od strane Povjerenstva.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka magistar farmacije nije obvezan podnijeti zahtjev za vrednovanje aktivnog sudjelovanja na stručnom skupu.

Članak 10.

Povjerenstvo provjerava je li zahtjev za bodovanje potpun.

Pod potpunim zahtjevom podrazumijeva se zahtjev koji sadrži sve podatke i dokumente navedene u članku 18. ovog Pravilnika.

Ako Povjerenstvo utvrdi da je zahtjev nepotpun pozvat će podnositelja zahtjeva da u roku od 15 dana dopuni zahtjev.

Ako podnositelj u roku od 15 dana ne dopuni zahtjev Povjerenstvo zahtjev neće razmatrati.

Povjerenstvo neće razmatrati pojedinačne zahtjeve ako je podnositelj zahtjeva ispunio uvjete za obnovu odobrenja za samostalni rad.

Povjerenstvo će vrednovati stručno usavršavanje samo u slučaju, da je stručno usavršavanje dostupno svim magistrima farmacije neovisno o mjestu zaposlenja.

Magistri farmacije mogu ostvariti najviše 1,5 bodova godišnje temeljem stručnih skupova koje organizira poslodavac, društva povezana ili osnovana od strane njihovog poslodavca, te društva ili organizacijske jedinice u vlasništvu njihova poslodavca.

Članak 10a

On-line tečajevi podrazumijevaju učenje uz pomoć računala i Interneta u minimalnom trajanju od 60 minuta. Svaki on-line tečaj mora sadržavati provjeru znanja.

Magistar farmacije može pristupiti on-line tečaju za magistre farmacije.

Organizator tečaja iz stavka 1. ovog članka može biti samo Komora.

Komora će za provođenje on-line tečaja sa zainteresiranom stranom koja zadovoljava tehničke i stručne uvjete sklopiti ugovor o suradnji, te utvrditi međusobna prava i obveze.

Prije sklapanja ugovora, zainteresirana strana iz stavka 3. ovog članka obvezna je Povjerenstvu za stručno usavršavanje dostaviti projekt on-line tečaja koji mora sadržavati test provjere znanja s najmanje 30 pitanja.

Povjerenstvo za stručno usavršavanje odlučuje o prihvaćanju projekta iz stavka 4. ovog članka, te vrednuje on-line tečaj sukladno članku 16. tablici IIIa ovog Pravilnika.

Magistar farmacije putem on-line tečaja može sakupiti najviše 3 boda godišnje.

Postotak uspješno riješenih pitanja za priznavanje bodova, bit će određen za svaki on-line tečaj posebno, a ne može biti manji od 60%.

Članak 11.

Organizatori stručnog usavršavanja

Komora organizira stručno usavršavanje samostalno ili u suradnji sa Hrvatskim farmaceutskim društvom, Farmaceutsko-biokemijskim fakultetom, studijem farmacije u Splitu, stručnim društvima, odnosno ostalim organizatorima.

Povjerenstvo procjenjuje potrebu za sudjelovanjem Komore u stručnom usavršavanju s drugim organizatorima iz stavka 1. ovog članka u dijelu koji se odnosi na kvalitetu stručnog skupa.

Povjerenstvo predlaže Predsjedniku Komore suradnju s drugim organizatorima iz stavka 1. ovog članka.

Komora sudjeluje u organizaciji stručnog usavršavanja:

- vrednovanjem stručnog usavršavanja,
- osmišljavanjem stručnog usavršavanja zajedno s organizatorom.

Radi kontinuiteta stručnog usavršavanja magistara farmacije Komora je obvezna osigurati godišnje najmanje dva stručna skupa u okviru stručnog usavršavanja.

Članak 12.

Godišnji plan i program stručnog usavršavanja

Godišnji plan stručnog usavršavanja (u nastavku teksta: Plan) na prijedlog Povjerenstva donosi Vijeće Komore.

Komora organizira stručno usavršavanje magistara farmacije prema Planu kojeg donosi Povjerenstvo.

Povjerenstvo je obvezno do 30. listopada tekuće godine izraditi prijedlog Plana i programa stručnog usavršavanja za narednu godinu.

Vijeće Komore je na temelju prijedloga iz stavka 1. ovog članka obvezno donijeti Plan i program stručnog usavršavanja do 31. prosinca za narednu godinu.

Predlagači programa stručnog usavršavanja mogu biti: tijela Komore, Hrvatsko farmaceutsko društvo i farmaceutski fakulteti.

Područja stručnog usavršavanja, koje organizira Komora, utvrđuje Povjerenstvo.

Članak 13.

Plan i program stručnog usavršavanja treba sadržavati:

- način održavanja stručnog skupa,
- sadržaj stručnog skupa,
- okvirne termine i mjesta održavanja stručnog usavršavanja.

VI PROVJERA STRUČNOSTI

Članak 14.

Provjera stručnosti magistara farmacije za licencno razdoblje provodi se vrednovanjem stručnog usavršavanja sustavom bodovanja.

Članak 15.

Na jednom stručnom skupu magistar farmacije može ostvariti vrednovanje kao aktivni i pasivni sudionik.

Članak 16.

Povjerenstvo će vrednovati stručno usavršavanje koje obrađuje teme iz članka 5. ovog Pravilnika kako slijedi:

I. STRUČNI SKUP				
A. DOMAĆI SKUPOVI				
Vrsta skupa	Opis sudjelovanja		Vrednovanje u bodovima	
			I. kategorija	II. kategorija
STRUČNI SKUP A	AKTIVNO	Predavač/voditelj radionice	do 5	do 4
		Poster autor	do 4	do 3
		Poster koautori (ukupno*)	do 4	do 3
	PASIVNO		do 4	do 3
STRUČNI SKUP B	AKTIVNO	Predavač/voditelj radionice	do 5	do 4
		Poster autor	do 4	do 3
		Poster koautori (ukupno*)	do 4	do 3
	PASIVNO		do 3	do 2,5
STRUČNI SKUP C	AKTIVNO	Predavač	do 5	do 4
		Poster autor	do 4	do 3
		Poster koautori (ukupno*)	do 4	do 3
	PASIVNO		do 2,5	do 1,5
B. MEĐUNARODNI SKUPOVI				
Vrsta skupa	Opis sudjelovanja		Vrednovanje u bodovima	

			I. kategorija	II. kategorija
STRUČNI SKUP A	AKTIVNO	Predavač/voditelj radionice	do 6	do 5
		Poster autor	do 5	do 4
		Poster koautori (ukupno*)	do 5	do 4
	PASIVNO		do 5	do 4
STRUČNI SKUP B	AKTIVNO	Predavač/voditelj radionice	do 6	do 5
		Poster autor	do 5	do 4
		Poster koautori (ukupno*)	do 5	do 4
	PASIVNO		do 4	do 3
STRUČNI SKUP C	AKTIVNO	Predavač	do 6	do 5
		Poster autor	do 5	do 4
		Poster koautor (ukupno*)	do 5	do 4
	PASIVNO		do 3,5	do 2,5

Stručni skup A je stručni skup koji traje najmanje 2 dana, sadržava najmanje 2 teme, a uključuje predavanja, poster prezentacije i radionicu.

Stručni skup B je stručni skup koji traje najmanje 2 dana, sadržava najmanje 2 teme, a uključuje predavanja te poster prezentacije ili radionicu.

Stručni skup C je stručni skup u trajanju 1 do 3 dana, sadržava 1 do 3 teme, a uključuje najmanje 3 predavanja dnevno.

Predavanja u stručnim skupovima ne smiju biti kraća od 30 minuta.

Domaći skup s međunarodnim sudjelovanjem je skup na kojem je $\frac{1}{4}$ stranih predavača, a može se održati na domaćem ili stranom jeziku.

Međunarodni skup je stručni skup na kojem je službeni jezik jedan od svjetskih jezika te na njemu sudjeluje barem 5 istaknutih svjetskih stručnjaka.

* Ukupno znači da se utvrđeni broj bodova dijeli s brojem koautora na posterskom radu

II. TEČAJEVI			
Vrsta tečaja	Opis sudjelovanja	Vrednovanje u bodovima	
		I. kategorija	II. kategorija
DOMAĆI TEČAJEVI	AKTIVNO	do 4	do 3
	PASIVNO	do 3	do 2

MEĐUNARODNI TEČAJEVI	AKTIVNO	do 5	do 4
	PASIVNO	do 4	do 3

Tečaj je stručni skup čiji stručni dio traje najmanje 4 sata, a sastoji se od najmanje dva predavanja, rasprave, radionice te provjere znanja i obrađuje jednu ili više stručnih tema. Međunarodni tečaj je stručni skup koji obuhvaća definiciju tečaja, a na kojem je službeni jezik jedan od svjetskih jezika.

III. OSTALI STRUČNI SKUPOVI

Vrsta skupa	Opis sudjelovanja	Vrednovanje u bodovima	
		I. kategorija	II. kategorija
PREDAVANJE	AKTIVNO	do 3	do 2
	PASIVNO	do 0,5	do 0,4
RADIONICA	AKTIVNO	do 3	do 2
	PASIVNO	do 1	do 0,8

Ostali stručni skupovi obuhvaćaju predavanje u trajanju najmanje 45 min i/ili radionicu u trajanju najmanje 2 sata.

Sažeci stručnih skupova navedenih u tabeli ovog članka osim stručnih skupova A i B, navedenih u Tabeli I, moraju imati uvod, cilj rada, metode, rezultate, diskusiju, zaključak, popis i kratak životopis autora te popis korištene literature.

Radionica iz tabele 1., 2., i 3. ovog članka obuhvaća interaktivan rad u grupama do 20 sudionika i voditelja radionice.

III. a ON – LINE TEČAJEVI

Vrsta skupa	Opis sudjelovanja	Vrednovanje u bodovima	
		I. kategorija	II. kategorija
ON – LINE TEČAJ	AKTIVNO	do 3	do 2
	PASIVNO	do 1	do 0,8

IV. STUDIJSKI BORAVCI

Boravak u zemlji ili inozemstvu	Vrednovanje u bodovima
U zemlji	Tjedno do 3 boda
U inozemstvu	Tjedno do 4 boda

Pod studijskim boravkom se podrazumijeva boravak koji uključuje obrazovanje na fakultetu iz područja biomedicinskih znanosti u zemlji ili inozemstvu u trajanju najmanje tjedan dana.

V. PUBLIKACIJE			
Vrsta publikacije		Vrednovanje u bodovima	
		I. kategorija	II. kategorija
ZNANSTVENI RAD	Znanstveni rad objavljen u časopisima iz izvorišne baze selektivnih tercijarnih publikacija: Current Contents (CC)	do 15	do 13
	Znanstveni rad recenziran, objavljen u međunarodnom časopisu	do 10	do 8
	Znanstveni rad objavljen u Acta Pharmaceutica	do 10	do 4
	Recenzirani znanstveni rad, objavljen u zborniku radova s međunarodnoga i domaćeg znanstvenog skupa iz izvorišne baze selektivnih tercijarnih publikacija (suplementi CC časopisa)	do 5	do 3
	Recenzirani znanstveni rad publiciran u drugim časopisima s naznačenom kategorizacijom	do 4	do 2
	Recenzirani znanstveni rad publiciran u drugim časopisima bez naznačene kategorizacije	do 2	do 1,6
	STRUČNI RAD	Stručni rad objavljen u međunarodnom časopisu	do 3
	Stručni rad objavljen u domaćem stručnom časopisu	do 2	do 1,6
	Stručni rad objavljen u zborniku radova	do 1	do 0,6
	Izvorni autor	do 15	do 10
	Prevoditelj djela	do 9	do 8

KNJIGA	Izvorni autor poglavlja	do 5	do 4
	Prevoditelj poglavlja	do 2,4	do 1,6
	Urednik knjige	do 5	do 4
ZNANSTVENI/STRUČNI ČASOPIS	Urednik časopisa	godišnje do 6 bodova	godišnje do 5 bodova

VI. POSLIJEDIPLOMSKI ZNANSTVENI STUDIJ

Opis znanstvenog stupnja	Vrednovanje u bodovima
Magisterij znanosti	15 bodova
Doktorat znanosti	20 bodova

VII. POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ

OPIS STRUČNOG STUPNJA	VREDNOVANJE U BODOVIMA	
	I. kategorija	II. kategorija
Sveučilišni specijalist	10 bodova	9 bodova

VIII. SPECIJALIZACIJE

Opis završetka specijalizacije	Vrednovanje u bodovima
Specijalistički ispit	15 bodova

IX. JAVNOZDRAVSTVENI PROJEKTI

Opis sudjelovanja	Vrednovanje u bodovima
Voditelj projekta ili tima u projektu	do 5 bodova
Suradnik u projektu	do 1 bod godišnje

X. PRIJAVLJIVANJE NUSPOJAVA LIJEKA I MEDICINSKIH PROIZVODA

Način prijavljivanja	Vrednovanje u bodovima
Registrirana prijava (dostava izvješća) o nuspojavi	0,5 boda

Magistar farmacije na temelju prijava nuspojava lijeka može sakupiti najviše do 2,5 boda godišnje.

XI. MENTORSTVO

Vrsta mentorstva	Opis sudjelovanja	Vrednovanje u bodovima
MENTORSTVO SPECIJALIZANTIMA	Glavni mentor	5 bodova po specijalizantu po završetku specijalizacije
	Mentor	3 boda po specijalizantu po završetku specijalizacije
MENTORSTVO PRIPRAVNICIMA	Mentor	1,5 boda godišnje

XII. VOĐENJE PRAKSE STUDENATA	
Opis sudjelovanja	Vrednovanje u bodovima
Vođenje studentske prakse	1 bod godišnje (neovisno o broju studenata)
Vođenje stručnog osposobljavanja studenata farmacije 5. godine – javna ljekarna	4 boda godišnje (neovisno o broju studenata)
Vođenje stručnog osposobljavanja studenata farmacije 5. godine – bolnička ljekarna	0,25 bodova po studentu
Vođenje stručnog osposobljavanja studenata farmacije 5. godine – galenski laboratorij/laboratorij za provjeru kakvoće galenskih pripravaka i identifikaciju ljekovitih tvari	0,25 bodova po studentu

Magistar farmacije može sakupiti najviše 1,5 bodova godišnje na temelju vođenja mentorstva magistrima farmacije pripravnicima.

Mentor u organiziranim jedinicama galenskog laboratorija i laboratorija za provjeru kakvoće galenskih pripravaka i identifikaciju ljekovitih tvari na temelju vođenja mentorstva za pet i više pripravnika magistrima farmacije može sakupiti 0,3 boda po pripravniku, a najviše 1,5 bodova godišnje

Mentor u bolničkoj ljekarni na temelju vođenja mentorstva magistrima farmacije pripravnicima može sakupiti 0,1 bod po pripravniku a najviše 1,5 bod godišnje.

Mentor u bolničkoj ljekarni na temelju vođenja stručnog osposobljavanja studenata farmacije 5. godine može sakupiti najviše 4 boda godišnje.

Mentor u jedinicama galenskog laboratorija i laboratorija za provjeru kakvoće galenskih pripravaka i identifikaciju ljekovitih tvari na temelju vođenja stručnog osposobljavanja studenata farmacije 5. godine može sakupiti najviše 4 boda godišnje.

Ako magistar farmacije ne sakupi dovoljan broj bodova mora pristupiti provjeri znanja prema posebnom ispitnom programu pred Ispitnom komisijom utvrđenoj Pravilnikom o davanju, obnavljanju i oduzimanju Odobrenja za samostalan rad.

VII DOSTAVA DOKUMENTACIJE U SVRHU PRIZNAVANJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 18.

Potrebna dokumentacija za **pojedinačni** zahtjev za vrednovanjem stručnog usavršavanja magistra farmacije, ovisno o načinu stručnog usavršavanja je:

NAČIN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	POTREBNA DOKUMENTACIJA
I. STUDIJSKI BORAVCI	
Studijski boravci	<ul style="list-style-type: none"> - zahtjev za pojedinačno vrednovanje stručnog usavršavanja - preslika potvrđnice o boravku potpisana od strane predstavnika ustanove u kojoj je obavljen studijski boravak
II. PUBLIKACIJE	
Znanstveni/stručni rad	<ul style="list-style-type: none"> - zahtjev za pojedinačno vrednovanje stručnog usavršavanja - impresum časopisa - preslika sažetka rada - preslika sadržaja časopisa
Knjiga	<ul style="list-style-type: none"> - zahtjev za pojedinačno vrednovanje stručnog usavršavanja - originalni primjerak knjige ILI: - preslika naslovnice - impresum knjige iz kojeg su dostupne informacije o autoru, izdavaču / nakladniku, uredništvu i recenzentima - preslika sadržaja knjige
<i>Za autorstvo poglavlja osim navedenog potrebno je dostaviti</i>	<ul style="list-style-type: none"> - potvrđnicu izdavača/nakladnika o autorstvu na poglavlju
Urednik časopisa	<ul style="list-style-type: none"> - zahtjev za pojedinačno vrednovanje stručnog usavršavanja - impresum časopisa iz kojeg su vidljivi podaci: naslov, ISSN, naziv izdavača / nakladnika, sastav uredništva, podatak o učestalosti izlaženja
III. POSLIJEDIPLOMSKI ZNANSTVENI/SPECIJALISTIČKI STUDIJ	
Magisterij ili doktorat	<ul style="list-style-type: none"> - zahtjev za pojedinačno vrednovanje stručnog

znanosti/sveučilišna specijalizacija	usavršavanja - preslika potvrdnice fakulteta o stjecanju znanstvene/stručne titule
IV. SPECIJALIZACIJA	
Specijalistički ispit	- zahtjev za pojedinačno vrednovanje stručnog usavršavanja - preslika potvrdnice o položenom specijalističkom ispitu
V. JAVNOZDRAVSTVENI PROJEKTI	
	- zahtjev za pojedinačno vrednovanje stručnog usavršavanja - preslika potvrdnice o sudjelovanju - program i ciljevi projekta uz vremenske odrednice
VI. MENTORSTVO	
Mentorstvo specijalizantima	- zahtjev za pojedinačno vrednovanje stručnog usavršavanja - preslika rješenja Ministarstva zdravlja o izboru glavnog mentora
Mentorstvo pripravnicima	- zahtjev za pojedinačno vrednovanje stručnog usavršavanja - potvrda ljekarne odnosno ljekarničke ustanove o izboru mentora

Iznimno, za vrednovanje prijavljivanja nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda te za vrednovanje vođenja prakse studenata farmacije, ne podnose se zahtjevi.

Agencija za lijekove i medicinske proizvode dostavlja Povjerenstvu izvješće o prijavljenim nuspojavama četiri puta godišnje.

Farmaceutski fakultet dostavlja Povjerenstvu izvješće o provedenoj studentskoj praksi jednom godišnje.

Organizator stručnog usavršavanja obvezan je uz listu pasivnih odnosno aktivnih sudionika navedenih u Prilogu III i IV ovog Pravilnika dostaviti i excel tablicu u elektroničkom obliku u kojoj su navedeni sudionici stručnog skupa istim redoslijedom kao u listi pasivnih odnosno aktivnih sudionika.

Excel tablica iz stavka 5. ovog članka sadrži sljedeće podatke:

- članski broj s iskaznice Hrvatske ljekarničke komore.
- ime i prezime sudionika

Članak 19.

Organizator stručnog usavršavanja treba podnijeti, ovisno o vrsti stručnog usavršavanja, sljedeću dokumentaciju:

NAČIN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	POTREBNA DOKUMENTACIJA
STRUČNI SKUPOVI A, B i C	
Stručni skup A, B i C	<ul style="list-style-type: none"> - zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja - program stručnog skupa - originalni primjerak potvrđnice organizatora
<i>Nakon održavanja stručnog skupa</i>	<ul style="list-style-type: none"> - popis sudionika na stručnom skupu (Lista pasivnih i Lista aktivnih sudionika te excel tablica) - knjigu sažetaka/radova
TEČAJEVI	
Tečaj/On-line tečaj	<ul style="list-style-type: none"> - zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja - popis voditelja radionica i predavača (ime i prezime, akademski stupanj, zaposlenje) - program sa satnicom - sažeci predavanja i radionica - originalni primjerak potvrđnice organizatora - ispitni obrazac za provjeru znanja polaznika tečaja (ukoliko postoji provjera znanja)
<i>Nakon održavanja tečaja</i>	<ul style="list-style-type: none"> - popis sudionika koji su uspješno završili tečaj (Lista pasivnih i Lista aktivnih sudionika te excel tablica)
OSTALI STRUČNI SKUPOVI	
Predavanje	<ul style="list-style-type: none"> - zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja - sažetak predavanja
Radionica	<ul style="list-style-type: none"> - zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja - sažetak radionice s imenom i prezimenom voditelja i popisom sudionika po radionici
<i>Nakon održavanja stručnog skupa</i>	<ul style="list-style-type: none"> - popis sudionika na stručnom skupu (Lista pasivnih i Lista aktivnih sudionika te excel tablica)

Sažeci stručnih skupova navedenih u tabeli ovog članka moraju imati uvod, cilj rada, metode, rezultate, diskusiju, zaključak, popis i kratak životopis autora te popis korištene literature.

Organizator stručnog usavršavanja obvezan je u roku od 15 dana od održavanja stručnog skupa dostaviti uz listu pasivnih odnosno aktivnih sudionika navedenih u Prilogu III i IV ovog Pravilnika i excel tablicu u elektroničkom obliku u kojoj su navedeni sudionici stručnog skupa istim redoslijedom kao u listi pasivnih odnosno aktivnih sudionika.

Excel tablica iz stavka 5. ovog članka sadrži sljedeće podatke:

- članski broj s iskaznice Hrvatske ljekarničke komore,
- ime i prezime sudionika.

Povjerenstvo provjerava je li dokumentacija potpuna.

Pod potpunom dokumentacijom podrazumijeva se zahtjev koji sadrži sve podatke i dokumente navedene u članku 19. ovog Pravilnika.

Ako Povjerenstvo utvrdi da je zahtjev nepotpun, pozvat će organizatora stručnog usavršavanja da u roku od 15 dana dopuni zahtjev.

Povjerenstvo neće razmatrati nepotpune zahtjeve.

Ured Komore neće upisivati bodove za vrednovane skupove u slučaju slanja nepotpune liste sudionika (Lista pasivnih i aktivnih sudionika te excel Tablica).

Dozvoljena je tolerancija do 10% krivih podataka na listama (odnosi se na Listu pasivnih i Listu aktivnih sudionika te excel tablicu s popisom aktivnih i pasivnih sudionika).

Članak 20.

Organizator stručnog usavršavanja plaća zakasninu ukoliko ne dostavi potrebnu dokumentaciju u propisanom roku:

1. u iznosu od 500,00 kuna, ukoliko dokumentacija nije dostavljena u roku od 16-30 dana nakon održavanja stručnog skupa,
2. u iznosu od 1 000,00 kuna, ukoliko dokumentacija nije dostavljena u roku od 31-45 dana nakon održavanja stručnog skupa,
3. u iznosu od 1 500,00 kuna, ukoliko dokumentacija nije dostavljena u roku od 46-60 dana nakon održavanja stručnog skupa,
4. u iznosu od 2 100,00 kuna, ukoliko dokumentacija nije dostavljena više od 60 dana nakon održavanja stručnog skupa.

Članak 21.

Ukoliko organizator stručnog usavršavanja ne dostavi potpune podatke u roku od 60 dana nakon održavanja stručnog skupa, navedeni podatak će se objaviti na web stranici Komore kako bi članovi Komore bili upoznati s razlogom zbog kojeg im nisu upisani bodovi u propisanom roku u evidencijski list.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Zahtjevi za stručno usavršavanje zaprimljeni u Komori prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, riješit će se sukladno propisu prema kojem je postupak i započet.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na web stranici Komore i stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, 14. listopada 2016.

Predsjednica Vijeća

Marija Vinković, mag. pharm.



**HRVATSKA LJEKARNIČKA KOMORA
CROATIAN CHAMBER OF PHARMACISTS**

10 000 Zagreb, Martićeva 27/III, Tel.: 01/4616 805, 01/4633 873

Fax: 01/4616-017, E-mail: hljk@hljk.hr, Web: www.hljk.hr

POVJERENSTVU ZA STRUČNO
USAVRŠAVANJE MAGISTARA
FARMACIJE

POJEDINAČNI ZAHTJEV ZA VREDNOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

PODACI O ČLANU HLJK	
Ime i prezime ¹ :	
Adresa:	
Telefon:	
E-mail:	
OIB:	
Radno mjesto:	
Evidencijski broj:	

¹ član Komore koji predaje pojedinačni zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja

OPĆI PODACI O STRUČNOM USAVRŠAVANJU	
Naziv stručnog usavršavanja:	
Organizator(i):	

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA	
Mjesto održavanja:	

Adresa:	
Država:	
Datum održavanja:	
Trajanje (dana):	

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

STUDIJSKI BORAVAK

PRILOG (obvezan):	<input type="checkbox"/> Preslika potvrdnice organizatora potpisana od strane predstavnika ustanove u kojoj je obavljen studijski boravak
-------------------	---

PUBLIKACIJE

ZNANSTVENI/STRUČNI RAD

NAZIV ČLANKA:

AUTORSTVO:

PRILOZI
(obvezni):

- Impresum časopisa
 Preslika sažetka rada
 Preslika sadržaja časopisa

**AUTOR
KNJIGE**

**PREVODITELJ
KNJIGE**

**AUTOR
POGLAVLJA**

**PREVODITELJ
POGLAVLJA**

NAZIV KNJIGE:

ISBN:

GODINA
IZDAVANJA:

PRILOZI
(obvezni):

- Originalni primjerak knjige ILI
 Preslika naslovnice
 Impresum knjige iz kojeg su dostupne informacije o autoru, izdavaču/nakladniku, uredništvu i recenzentima
 Preslika sadržaja knjige
 Potvrda izdavača/nakladnika o autorstvu poglavlja

UREDNIK ČASOPISA

NAZIV
ČASOPISA:

ISSN:

PRILOZI
(obvezni):

- Impresum časopisa iz kojeg su vidljivi podaci: naslov, ISSN, naziv izdavača / nakladnika, sastav uredništva, podatak o učestalosti izlaženja

POSLIJEDIPLOMSKI ZNANSTVENI/SPECIJALISTIČKI STUDIJ

PRILOZI (obvezni):

- Program tečaja
 Preslika potvrdnice fakulteta o stjecanju znanstvene/stručne titule

<input type="checkbox"/> SPECIJALIZACIJA	
PRILOZI (obvezni):	<input type="checkbox"/> Preslika potvrdnice o položenom specijalističkom ispitu

<input type="checkbox"/> JAVNOZDRAVSTVENI PROJEKTI	
PRILOZI (obvezni):	<input type="checkbox"/> Program i ciljevi projekta <input type="checkbox"/> Preslika potvrdnice o sudjelovanju

<input type="checkbox"/> MENTORSTVO	
MENTORSTVO SPECIJALIZANTIMA	
PRILOZI (obvezni):	<input type="checkbox"/> Preslika rješenja Ministarstva zdravlja o izboru glavnog mentora
MENTORSTVO PRIPRAVNICIMA	
PRILOZI (obvezni):	<input type="checkbox"/> Potvrda ljekarne odnosno ljekarničke ustanove o izboru mentora

Povjerenstvo neće razmatrati nepotpune zahtjeve.

Izjavljujem u svoje osobno ime da su svi podaci navedeni u Zahtjevu za vrednovanje stručnog usavršavanja točni i istiniti što potvrđujem vlastoručnim potpisom.

U _____, dana

POTPIS podnositelja zahtjeva



HRVATSKA LJEKARNIČKA KOMORA CROATIAN CHAMBER OF PHARMACISTS

10 000 Zagreb, Martićeva 27/III, Tel.: 01/4616 805, 01/4633 873

Fax: 01/4616-017, E-mail: hljk@hljk.hr, Web: www.hljk.hr

POVJERENSTVU ZA STRUČNO
USAVRŠAVANJE MAGISTARA
FARMACIJE

ZAHTJEV ZA VREDNOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ORGANIZATORE USAVRŠAVANJA

PODACI O ORGANIZATORU	
Organizator:	
Adresa:	
Telefon:	
E-mail:	
OIB:	
Potpisnik ugovora:	

OSNOVNI PODACI O SKUPU	
Naziv skupa:	
Mjesto održavanja skupa:	
Datum i vrijeme održavanja skupa:	
Je li stručni skup s istim programom već bio bodovan od strane Hrvatske ljekarničke komore:	

VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA		
I. STRUČNI SKUP A, B i C ¹		
<input type="checkbox"/> Stručni skup A	<input type="checkbox"/> Stručni skup B	<input type="checkbox"/> Stručni skup C
<input type="checkbox"/> Domaći	<input type="checkbox"/> Međunarodni	
TRAJANJE SKUPA	dana	sati
PRILOZI (obvezni):	<input type="checkbox"/> Program stručnog skupa <input type="checkbox"/> Originalni primjerak potvrđnice organizatora <input type="checkbox"/> Knjiga sažetka radova (nakon održavanja skupa)	

	<input type="checkbox"/> Lista aktivnih i Lista pasivnih sudionika na stručnom skupu te excel tablica (nakon održavanja skupa)
--	--

II. TEČAJEVI ²		
<input type="checkbox"/> Domaći	<input type="checkbox"/> Međunarodni	<input type="checkbox"/> On-line
TRAJANJE SKUPA	dana	sati
PRILOZI (obvezni):	<input type="checkbox"/> Popis voditelja predavanja i radionica (ime i prezime, akademski stupanj, zaposlenje) <input type="checkbox"/> Program tečaja sa satnicom <input type="checkbox"/> Sažeci predavanja i radionica <input type="checkbox"/> Originalni primjerak potvrđnice organizatora <input type="checkbox"/> Ispitni obrazac za provjeru znanja polaznika (ukoliko postoji provjera znanja) <input type="checkbox"/> Lista aktivnih i Lista pasivnih sudionika na stručnom skupu te excel tablica (nakon održavanja tečaja)	

III. OSTALI STRUČNI SKUPOVI ³		
TRAJANJE SKUPA	dana	sati
PRILOZI (obvezni):	<input type="checkbox"/> Popis voditelja predavanja/radionice (ime i prezime, akademski stupanj, zaposlenje) <input type="checkbox"/> Sažeci predavanja/radionice <input type="checkbox"/> Lista aktivnih i Lista pasivnih sudionika na stručnom skupu te excel tablica (nakon održavanja skupa)	

IV. NAČIN FINANCIRANJA SKUPA		
Troškove snosi organizator:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Kotizacija sudionika:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Predviđeni iznos kotizacije za sudionika:		

V. OBVEZE ORGANIZATORA PREMA HRVATSKOJ LJEKARNIČKOJ KOMORI

- za skupove čije troškove snosi organizator i nemaju kotizaciju sudionika, organizator se obvezuje platiti taksu HLJK u iznosu od 2.100,00 kn za prvo predavanje. Svako sljedeće predavanje na istu temu se naplaćuje 1.400,00 kn. Uplate se vrše na IBAN: HR8523600001101243041;
- za skupove na kojima sudionici plaćaju kotizaciju, organizator se obvezuje uplatiti na IBAN: HR8523600001101243041, 15% od prihoda ostvarenog od kotizacija koje su uplatili magistri farmacije s tim da je minimalan iznos za uplatu 2.100,00 kuna;
- zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja i svu potrebnu dokumentaciju opisanu u članku 18. Pravilnika o stručnom usavršavanju i provjeri stručnosti magistara farmacije, organizator treba podnijeti najkasnije 15 dana prije održavanja skupa;
- dostava Liste pasivnih sudionika i Liste aktivnih sudionika s originalnim potpisima sudionika te excel tablicu u elektroničkom obliku u kojoj su navedeni sudionici stručnog skupa istim redoslijedom kao u Listi pasivnih odnosno aktivnih sudionika (excel tablicu potrebno je dostaviti posebno za aktivne odnosno pasivne sudionike) koje se nalaze u Prilogu III i IV ovog Pravilnika u roku od 15 dana nakon održavanja skupa.

VI. OBVEZE HRVATSKE LJEKARNIČKE KOMORE PREMA ORGANIZATORU SKUPA

- obavijest o održavanju skupa staviti na web stranicu Komore po zaprimanju zahtjeva za vrednovanje;
- vrednovati skup;
- obavijestiti organizatora o rezultatima vrednovanja traženog skupa;
- nakon održavanja skupa, prema dostavljenom popisu, u roku od 15 dana upisati bodove svakom sudioniku skupa.

O međusobnim pravima i obavezama organizator skupa i Hrvatska ljekarnička komora sklapaju ugovor. Povjerenstvo neće razmatrati nepotpune zahtjeve.

U _____, dana

POTPIS predlagatelja
usavršavanja

¹ **Stručni skup A** je stručni skup koji traje najmanje 2 dana, sadržava najmanje 2 teme, a uključuje predavanja, poster prezentacije i radionicu.

Stručni skup B je stručni skup koji traje najmanje 2 dana, sadržava najmanje 2 teme, a uključuje predavanja te poster prezentacije ili radionicu.

Stručni skup C je stručni skup u trajanju 1 do 3 dana, sadržava 1 do 3 teme, a uključuje najmanje 3 predavanja.

²*Tečaj* je stručni skup čiji stručni dio traje najmanje 4 sata, a sastoji se od najmanje dva predavanja rasprave, radionice te provjere znanja te obrađuje jednu ili više stručnih tema.

On-line tečaj podrazumijeva učenje uz pomoć računala i Interneta u minimalnom trajanju od 60 minuta. Svaki on-line tečaj mora sadržavati provjeru znanja.

³*Ostali stručni skupovi* obuhvaćaju predavanje u trajanju najmanje 45 min i/ili radionicu u trajanju najmanje 2 sata.

PRILOG III



POPIS PASIVNIH SUDIONIKA NA STRUČNOM SKUPU

Redni broj	Prezime	Ime	Članski broj	Ljekarna/ustanova	Osnivač ljekarne/ustanove	Vlastoručni potpis

PRILOG IV



POPIS AKTIVNIH SUDIONIKA NA STRUČNOM SKUPU

Redni broj	Prezime	Ime	Članski broj	Ljekarna/ustanova	Osnivač ljekarne/ustanove	Vlastoručni potpis

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na web stranici Komore.

KLASA: 023-08/16-02/10

URBROJ: 330-02-16-2

PREDSJEDNICA VIJEĆA

Marija Vinković, mag. pharm.