

Na temelju članka 19. Statuta Hrvatske ljekarničke komore, utvrđuje se pročišćeni tekst Pravilnika o radu Područnih vijeća i podružnica Hrvatske ljekarničke komora.

Pročišćeni tekst Pravilnika o radu Područnih vijeća i podružnica Hrvatske ljekarničke komore obuhvaća Pravilnik o radu Područnih vijeća i podružnica Hrvatske ljekarničke komora koje je donijelo Vijeće Komore na svojoj 22/79 sjednici Vijeća dana 05. listopada 2006. i njegove izmjene i dopune koje je donijelo Vijeće Komore na svojoj 16/121 sjednici dana 02. srpnja 2015.

PROČIŠĆENI TEKST PRAVILNIKA O RADU PODRUČNIH VIJEĆA I PODRUŽNICA HRVATSKE LJEKARNIČKE KOMORE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu Područnih vijeća i podružnica Hrvatske ljekarničke komore (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuju se prava i dužnosti članova Područnih vijeća Komore i podružnica Komore, način i djelokrug njihovog rada, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na njihovim sjednicama.

II PODRUČNA VIJEĆA

Članak 2.

Područna vijeća sastoje se od podružnica.
Podružnice se osnivaju za svaku županiju unutar Područnog vijeća.
Područno vijeće čine zastupnici Glavne skupštine iz pojedine podružnice.

Članak 3.

Područna vijeća utvrđena su Statutom i Pravilnikom o izboru i opozivu članova tijela Hrvatske ljekarničke komore.

III PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA PODRUČNOG VIJEĆA

Članak 4.

Član Područnog vijeća ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati u radu na sjednicama Područnih vijeća,

2. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u ime Područnog vijeća na sjednici Glavne skupštine,
3. obavljati i druge poslove određene Statutom ili općim aktima komore.

Članak 5.

Članu Područnog vijeća se dostavljaju Statut i drugi opći akti na njegovo traženje. Članu se mogu dostaviti izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama Područnog vijeća.

IV DJELOKRUG RADA PODRUČNOG VIJEĆA

Članak 6.

Zadaci Područnih vijeća utvrđeni su Statutom i to:

1. organiziraju skupove stručnog usavršavanja članova svojeg područja u koordinaciji s Vijećem Komore
2. razmatraju primjedbe i prijedloge svojih članova i prosljeđuju ih Vijeću Komore
3. po odluci Vijeća Komore raspravlja o nacrtima općih akata koje donosi VijećeKomore
4. predlažu članove Vijeća Komore
5. predlažu kandidate za Predsjednika Komore
6. predlažu članove za Povjerenstva Komore
7. svoje članove redovno izvješćuju o radu Komore
8. surađuju s drugim tijelima Komore na svim pitanjima od obostranog interesa
9. objedinjuju zaključke i odluke podružnica i dostavljaju ih nadležnim tijelima Komore
10. obavljaju i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore

V PREDSJEDNIK PODRUČNOG VIJEĆA

Članak 7.

Članovi Područnog vijeća na prvoj sjednici između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Područnog vijeća većinom glasova od ukupnog broja članova.

VI NAČIN RADA NA SJEDNICAMA PODRUČNOG VIJEĆA

Članak 8.

1. Sazivanje sjednice

Sjednice Područnog vijeća organizira i saziva predsjednik Područnog vijeća.

Članovima Područnog vijeća i predsjedniku Komore dostavlja se poziv s prijedlogom dnevnog reda i u pravilu dokumentima o kojima će se voditi rasprava osam dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, sjednica se može sazvati po hitnom postupku.

U kontinuitetu rada Područnog vijeća na sjednici se može dogovoriti datum održavanja sljedeće sjednice.

2. Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 9.

Sjednici Područnog vijeća predsjedava predsjednik Područnog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik.

Sjednica Područnog vijeća valjana se održava ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Područnog vijeća.

Članak 10.

Članovi Područnog vijeća imaju obvezu prisustvovati sjednicama.

Članak 11.

U radu sjednice mogu sudjelovati i druge osobe koje pozove predsjednik Područnog vijeća.

Članak 12.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Predsjednik daje riječ prema redosljedu prijave za raspravu. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 13.

Članu koji želi govoriti o povredi ovog Pravilnika ili o povredi dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je zatraži.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Pravilnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako član nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako je odlučeno da se radi o povredi Pravilnika ili dnevnog reda, povreda se otklanja ponavljanjem postupka koji mora biti u skladu s Pravilnikom.

Članak 14.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

3. Tijek sjednice i odlučivanje

Članak 15.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice, te obavještava članove o broju prisutnih članova.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 16.

Za donošenje odluka na sjednici Područnog vijeća potrebna je većina od broja prisutnih članova na sjednici.

Članak 17.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako članovi ne odluče da će o pojedinom predmetu glasovati tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasuje se “za”, “protiv” ili “suzdržan”.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Kod tajnog glasovanja pomažu članovi koje odredi predsjednik područnog vijeća.“

VII ZAPISNICI

Članak 18.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, sa sažetim izlaganjem, koje se obvezatno unosi na zahtjev govornika, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 19.

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 20.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Područnog vijeća i zapisničar.

Izvornici zapisnika čuvaju se u arhivi Komore.

Sjednice se mogu i tonski snimati.

VIII PODRUŽNICE

Članak 21.

Podružnice se osnivaju u skladu s člankom 2. stavkom 2. ovog Pravilnika.

Članak 22.

Članovi podružnice su svi magistri farmacije, članovi Komore s prebivalištem u županiji za koju se osniva podružnica.

Podružnica obavlja svoj rad na Zboru članova podružnice i putem Izvršnog odbora podružnice.

IX PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA PODRUŽNICE

Članak 23.

Član podružnice ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati u radu na Zboru članova podružnice,
2. podnositi prijedloge i postavljati pitanja na Zboru članova podružnice,

3. predlagati kandidate za zastupnike u Glavnoj skupštini iz svoje podružnice,
4. obavljati i druge poslove određene Statutom ili općim aktima komore.

X DJELOKRUG RADA PODRUŽNICE

Članak 24.

Podružnica provodi ciljeve i zadatke Hrvatske ljekarničke komore na svojem području.

Djelatnosti podružnice:

1. provodi zaključke i odluke tijela Komore,
2. razmatra problematiku iz djelatnosti magistara farmacije i drugu problematiku iz djelatnosti Komore na prijedlog Područnog vijeća Komore, predsjednika Komore odnosno drugih tijela Komore,
3. zastupa interese članova podružnice,
4. razmatra primjedbe i prijedloge svojih članova i po potrebi ih upućuje nadležnim tijelima Komore,
5. obavlja i druge poslove određene Statutom ili drugim općim aktima Komore.

XI ZBOR ČLANOVA PODRUŽNICE, IZVRŠNI ODBOR PODRUŽNICE, PREDsjedNIK PODRUŽNICE I IZVRŠNOG ODBORA

Članak 25.

Zbor članova podružnice čine svi magistri farmacije, članovi Komore iz određene županije.

Izvršni odbor čine članovi podružnice izabrani za zastupnike u Glavnu skupštinu Komore.

Članak 26.

Djelokrug rada Izvršnog odbora:

1. zastupa interese članova podružnice,
2. svoje članove redovno izvješćuje o radu Područnog vijeća Komore,
3. razmatra primjedbe i prijedloge članova Zbora podružnice i po potrebi ih dostavlja drugim tijelima Komore,
4. obavlja i druge poslove određene Statutom ili drugim općim aktima Komore.

Članak 27.

Predsjednik podružnice je i predsjednik Izvršnog odbora.

U slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

Članak 28.

Predsjednik i zamjenik predsjednika podružnice i Izvršnog odbora podružnice biraju se se na prvoj sjednici većinom glasova od prisutnog broja članova.

Članak 29.

Odredbe članka 11. - 23. ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju i na podružnice.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i Pravilnik.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavljivanju na web stranici Komore.

Urbroj: 03-840/1-06
Zagreb, 24. listopada 2006.

**Predsjednica Vijeća Hrvatske
ljekarničke komore**

Vesna Koščak, mr. pharm