

**Organizator** stručnog usavršavanja treba podnijeti, ovisno o vrsti stručnog usavršavanja, sljedeću dokumentaciju:

NAČIN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	POTREBNA DOKUMENTACIJA
<b>STRUČNI SKUPOVI A, B i C</b>	
<b>Stručni skup A, B i C</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja</li> <li>- program stručnog skupa</li> <li>- originalni primjerak potvrđnice organizatora</li> </ul>
<i>Nakon održavanja stručnog skupa</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popis sudionika na stručnom skupu</li> <li>- knjigu sažetaka/radova</li> </ul>
<b>TEČAJEVI</b>	
<b>Tečaj/On-line tečaj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja</li> <li>- popis voditelja radionica i predavača (ime i prezime, akademski stupanj, zaposlenje)</li> <li>- program sa satnicom</li> <li>- sažeci predavanja i radionica</li> <li>- originalni primjerak potvrđnice organizatora</li> <li>- ispitni obrazac za provjeru znanja polaznika tečaja (ukoliko postoji provjera znanja)</li> </ul>
<i>Nakon održavanja tečaja</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popis sudionika koji su uspješno završili tečaj</li> </ul>
<b>OSTALI STRUČNI SKUPOVI</b>	
<b>Predavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja</li> <li>- sažetak predavanja</li> </ul>
<b>Radionica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja</li> <li>- sažetak radionice</li> </ul>
<i>Nakon održavanja stručnog skupa</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popis sudionika na stručnom skupu</li> </ul>

Povjerenstvo neće razmatrati nepotpune zahtjeve.