

Na temelju članka 21. stavka 3. Zakona o ljekarništvu (NN 121/03, 142/06, 35/08, 117/08 i 92/24) i članka 19. stavka 1. točke 1. Statuta Hrvatske ljekarničke komore (*Pročišćeni tekst od 8. travnja 2013., KLASA: 023-08/12-03/01, URBROJ: 330-03-13-8, Izmjene i dopune Statuta Hrvatske ljekarničke komore od 9. lipnja 2018., KLASA: 023-08/18-03/01, URBROJ: 330-03-18-3 te Izmjena Statuta Hrvatske ljekarničke komore od 30. prosinca 2021., KLASA: 023-08/21-03/04, URBROJ: 330-01-21-2*), Vijeće Hrvatske ljekarničke komore je na 14/181 sjednici održanoj 16. rujna 2025. donijelo

PRAVILNIK O UVJETIMA, NAČINU UPISA, VOĐENJA I SADRŽAJU REGISTRA MAGISTARA FARMACIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom o uvjetima, načinu upisa, vođenja i sadržaju registra magistara farmacije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se uvjeti, način upisa, vođenja i sadržaj registra magistara farmacije koji su upisani u Hrvatsku ljekarničku komoru (u daljnjem tekstu: Komora).
- 2) Ovim Pravilnikom propisuje se i oblik, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice Komore, kao i druga pitanja vezana za Registar magistara farmacije.

Članak 2.

- 1) U Registar magistara farmacije obvezno se učlanjuju magistri farmacije koji, obavljanjem ljekarničke djelatnosti, rade na području Republike Hrvatske na neposrednim poslovima zdravstvene zaštite.
- 2) U registar magistara farmacije mogu se učlaniti i drugi magistri farmacije s položenim stručnim ispitom.
- 3) Upisom u Registar magistara farmacije stječe se status člana Komore.

Članak 3.

Komora vodi Registar magistara farmacije u elektroničkom obliku, u informacijskom sustavu.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. UVJETI ZA UPIS U REGISTAR MAGISTARA FARMACIJE

Članak 5.

Uvjeti za upis u Registar magistara farmacije su:

- a) ispunjeni uvjeti za davanje odobrenja za samostalan rad u skladu s općim aktom Komore kojim se uređuje postupak davanja, obnavljanja, zamjene i oduzimanja Odobrenja za samostalan rad magistara farmacije i magistara farmacije specijalista i
- b) plaćena upisnina u skladu s općim aktom Komore kojim se uređuje upisnina i članarina Komore.

III. NAČIN UPISA U REGISTAR MAGISTARA FARMACIJE

Članak 6.

- 1) Upis u Registar magistara farmacije obavlja se na temelju pisanog zahtjeva magistra farmacije koji udovoljava uvjetima za upis iz članka 5. ovog Pravilnika, na propisanom obrascu.
- 2) Zahtjevu za upis u Registar magistara farmacije prilažu se dokazi o ispunjenju uvjeta iz članka 5. ovog Pravilnika.

Članak 7.

- 1) Predsjednik Komore donosi rješenje o upisu u Registar u roku od 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva (uredan zahtjev je zahtjev koji sadrži svu potrebnu dokumentaciju za njegovo rješavanje).
- 2) Protiv rješenja o upisu u Registar nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

IV. VOĐENJE I SADRŽAJ REGISTRA MAGISTARA FARMACIJE

Članak 8.

- 1) Registar magistara farmacije sadrži najmanje sljedeće podatke o članovima:

Opće podatke:

- ime i prezime,
- djevojačko prezime,
- datum i mjesto rođenja,
- OIB,
- adresa stanovanja,
- broj telefona ili mobitela,
- adresu elektroničke pošte,
- državljanstvo,

Podatke o obrazovanju:

- mjesto, datum i broj diplome,
- mjesto, datum i broj izdavanja rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije, ako je primjenjivo,
- mjesto i datum polaganja stručnog ispita, ako je primjenjivo,
- mjesto i datum polaganja specijalističkog ispita, ako je primjenjivo,
- mjesto i datum stjecanja doktorata, ako je primjenjivo,
- podaci o stručnom i znanstvenom stupnju,
- članstvo u domaćim i inozemnim farmaceutskim udruženjima,

Podatke o zaposlenju:

- naziv poslodavca – zdravstvene ustanove ili privatne prakse,
- adresa rada – ljekarničke jedinice ili privatne prakse,
- broj telefona - ljekarničke jedinice ili privatne prakse,

Podatke o disciplinskom kažnjavanju:

- mjesto, datum i broj odluke disciplinskih tijela,
- izrečene kazne i mjere,

Podatke o upisu i brisanju iz Registra:

- datum upisa u Komoru,
- datum ispisa iz Komore,
- razlog ispisa iz Komore,

Podatke o izdavanju i oduzimanju Odobrenja:

- datum izdavanja odobrenja,
- datum obnavljanja odobrenja,
- razdoblje važenja odobrenja,
- datum oduzimanja odobrenja,
- razlog oduzimanja odobrenja,
- vrsta oduzimanja odobrenja – privremeno ili trajno.

- 2) Registar magistra farmacije može sadržavati i druge podatke po odluci Predsjednika Komore.

Članak 9.

Na mrežnoj stranici Komore mogu se objaviti sljedeći podaci:

1. ime i prezime magistra farmacije s Odobrenjem za samostalan rad,
2. članski broj magistra farmacije,
3. razdoblje važenja Odobrenja za samostalan rad.

Članak 10.

O svakoj promjeni podataka iz članka 8. ovog Pravilnika magistar farmacije dužan je obavijestiti Komoru u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

V. ČLANSKA ISKAZNICA KOMORE

Članak 11.

- 1) Članovi Komore iskaznicom dokazuju članstvo u Komori.
- 2) Pravo na člansku iskaznicu Komore ostvaruje magistar farmacije upisan u Registar magistara farmacije Komore.
- 3) Članska iskaznica Komore izdaje se po službenoj dužnosti u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 12.

- 1) Članska iskaznica sadrži sljedeće podatke:
 - naziv i logo Komore,
 - naznaku da se radi o članskoj iskaznici,
 - ime i prezime magistra farmacije,
 - titula / specijalizacija / akademski naziv magistra farmacije,
 - OIB magistra farmacije,
 - članski broj,
 - razdoblje važenja.
- 2) Članska iskaznica može sadržavati i druge podatke po odluci Predsjednika Komore.

- 3) Članska iskaznica izdaje se na razdoblje koje je jednako licencnom razdoblju.
- 4) Članska iskaznica je pravokutnog oblika.

Članak 13.

- 1) Član je obavezan, prilikom korištenja članske iskaznice:
 - postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika, savjesno, odgovorno i u skladu s uobičajenim načinom upotrebe;
 - pridržavati se važećih propisa;
 - poštivati Kodeks ljekarničke etike i deontologije i Pravila dobre ljekarničke prakse.
- 2) Članska iskaznica nije prenosiva na drugu osobu i može ju koristiti isključivo magistar farmacije na čije ime i prezime glasi.
- 3) Magistar farmacije ne smije svoju člansku iskaznicu dati na korištenje ili na bilo koji drugi način učiniti dostupnom drugoj osobi, niti smije koristiti člansku iskaznicu druge osobe.
- 4) Član Komore odgovoran je za čuvanje te pravilnu i zakonitu uporabu članske iskaznice.
- 5) Zloupotreba članske iskaznice iz stavka 4. ovog članka predstavlja disciplinsku povredu.

Članak 14.

- 1) U slučaju gubitka, otuđenja, oštećenja ili uništenja članske iskaznice, magistar farmacije obavezan je podnijeti zahtjev za izdavanje duplikata članske iskaznice.
- 2) Zahtjev sadrži izjavu o gubitku, otuđenju, oštećenju ili uništenju članske iskaznice.
- 3) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se Komori u roku od 15 dana od dana saznanja za okolnost iz stavka 1. ovog članka.
- 4) Komora izdaje duplikat članske iskaznice u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- 5) Osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, članska iskaznica se zamjenjuje ako magistar farmacije promijeni osobno ime ili prezime ili završi specijalizaciju.

VI. BRISANJE IZ REGISTRA MAGISTARA FARMACIJE

Članak 15.

Magistar farmacije se briše iz Registra magistara farmacije:

1. smrću,
2. na osobni zahtjev,
3. odlukom disciplinskoga tijela Komore o trajnom oduzimanju odobrenja za samostalan rad,
4. istekom odobrenja za samostalan rad, ako nije ispunio uvjete za obnavljanje odobrenja,
5. istekom odobrenja za samostalan rad, ako nije podnio zahtjev za obnavljanje odobrenja najkasnije zadnjeg dana licencnog razdoblja, iako ispunjava uvjete za obnavljanje odobrenja.

Članak 16.

- 1) Predsjednik Komore donosi rješenje o brisanju iz Registra magistara farmacije na zahtjev magistra farmacije ili po službenoj dužnosti, u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, odnosno nastanka ili saznanja za okolnost za brisanje.
- 2) Protiv rješenja predsjednika Komore nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 17.

O brisanju iz Registra magistara farmacije Hrvatske Ljekarničke komore obavijestit će se Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Zahtjevi propisani ovim Pravilnikom podnose se na obrascima koje izrađuje Ured Komore na temelju odredbi ovog Pravilnika i objavljuje na mrežnim stranicama Komore.

Članak 19.

Uredni i potpuni zahtjevi zaprimljeni u Komori prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, riješit će se sukladno pravilniku prema kojem je postupak i započet.

Članak 20.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe važećeg zakona kojim se uređuje opći upravni postupak i opći akt Komore kojim se uređuje odobrenje za samostalan rad.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti:

- Pravilnik o uvjetima i načinu upisa, vođenja i sadržaju registra koji je donijelo Vijeće Hrvatske Ljekarničke komore na svojoj 3/60 sjednici od dana 22 siječnja 2004. godine,
- Pravilnik o dopuni Pravilnika o uvjetima i načinu upisa, vođenja i sadržaju registra koji je donijelo Vijeće Komore na svojoj 15/120 sjednici dana 26. ožujka 2015. te
- Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o uvjetima i načinu upisa, vođenja i sadržaju registra koji je donijelo Vijeće Komore na svojoj 16/138 sjednici dana 24. studenog 2018.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnoj stranici Komore i stupa na snagu 1. listopada 2025.

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, 16. rujna 2025.

PREDSJEDNICA VIJEĆA KOMORE

Marija Vinković, mag. pharm.

Potvrđuje se da je Pravilnik objavljen na mrežnim stranicama Hrvatske Ljekarničke komore 18. rujna 2025. te je stupio na snagu 1. listopada 2025.

PREDSJEDNICA KOMORE

Ana Soldo, mag. pharm.