

WEBINAR

| NAČIN – OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA | POTREBNA DOKUMENTACIJA |
|-------------------------------------|--|
| Webinar | <ul style="list-style-type: none"> - zahtjev za vrednovanje webinara - popis predavača (ime i prezime, akademski stupanj, zaposlenje, životopis) - program sa satnicom - cjelokupni sadržaj webinara (predavanja, prezentacije, radionice) - ispitna pitanja za potvrdu sudjelovanja polaznika webinara, sa obilježenim točnim odgovorima - originalni primjerak potvrdnice organizatora |
| Nakon održavanja webinara | <ul style="list-style-type: none"> - excel tablicu s popisom aktivnih i pasivnih sudionika koji su uspješno odslušali webinar |

Povjerenstvo za stručno usavršavanje magistara farmacije (dalje u tekstu: Povjerenstvo) odlučuje o prihvaćanju projekta webinara, te vrednuje webinar kao podvrstu on line edukacije na sljedeći način:

| III. b WEBINARI | | | |
|-----------------|-------------------|------------------------|----------------|
| Vrsta skupa | Opis sudjelovanja | Vrednovanje u bodovima | |
| | | I. kategorija | II. kategorija |
| WEBINAR | AKTIVNO | do 1,5 | do 1 |
| | PASIVNO | do 1 | do 0,6 |

Obrazloženje sa sadržajnim elementima i zahtjevima za webinar:

Webinar (eng. *webinar - web based seminar*) je prezentacija, predavanje, radionica ili seminar koji se prenosi Internetom u realnom vremenu, a uključuje video, audio i tekstovnu komunikaciju između sudionika. Glavna značajka webinara je njihova interaktivnost, odnosno mogućnost davanja, primanja i komentiranja informacije što omogućava interakciju između predavača i sudionika, koji se nalaze na više različitih fizičkih lokacija.

Posebna vrsta on line edukacije u obliku webinara se uvodi na sljedeći način:

- Magistar farmacije može se stručno usavršavati pomoću webinara, koji podrazumijeva učenje uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije.
- Webinar mora imati jasno naznačene ciljne kompetencije i vještine, odnosno ishode učenja koje će polaznici usvojiti po završetku webinara, mora sadržavati provjeru sudjelovanja s najmanje 10 pitanja koja su u skladu s postavljenim ishodom učenja te se mora održavati u minimalnom trajanju od 45 minuta.
- Organizator webinara obvezan je Povjerenstvu dostaviti projekt webinara koji mora sadržavati test provjere sudjelovanja s najmanje dvostruko većim brojem pitanja u odnosu na broj pitanja na koje se odgovara.
- Test provjere sudjelovanja se polaže neposredno po završetku webinara (ili vrednovanog dijela webinara). Postotak uspješno riješenih pitanja za priznavanje bodova ne može biti manji od 60%.
- Magistri farmacije polaznici webinara moraju pregledati najmanje 80% sveukupnog sadržaja webinara kako bi ostvarili bodove. Postotak pregledanog sadržaja kontrolira organizator, a način kontrole pregledanog sadržaja organizator je obvezan objasniti u dostavljenom projektu webinara.
- Organizator webinara osim forme izravnog prijenosa može ponuditi i naknadni pregled sadržaja webinara.
- Organizator webinara je obvezan prilikom prikupljanja, obrade i dostave osobnih podataka magistara farmacije polaznika webinara poštivati sve primjenjive propise o zaštiti osobnih podataka te opće zahtjeve Hrvatske ljekarničke komore koji se nalaze u prilogu 1.

- Svrha obrade podataka je sudjelovanje u točno određenom webinaru kojem magistar farmacije pristupa te dostava osobnih podataka i rezultata testiranja Hrvatskoj ljekarničkoj komori s ciljem dodjeljivanja bodova potrebnih za stručno usavršavanje magistara farmacije.
- U slučaju da organizator webinaru želi obrađivati osobne podatke magistara farmacije polaznika webinaru u bilo koju drugu svrhu, osim gore navedene svrhe, takva druga svrha ne smije biti sastavni dio sadržaja webinaru i ne smije ni na koji način ometati, odnosno uvjetovati pristup webinaru, već se cjelokupna korespondencija između organizatora i sudionika u cilju ishodovanja suglasnosti za druge svrhe mora odvijati izvan sadržaja webinaru.
- Obveze organizatora webinaru prema Hrvatskoj ljekarničkoj komori su istovjetne obvezama organizatora stručnih skupova sukladno Pravilnikom o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja magistara farmacije:
 - za webinaru čije troškove snosi organizator i nemaju kotizaciju sudionika, organizator se obvezuje platiti taksu HLJK u iznosu od 3.013,80 kn za prvi webinar. Svaki sljedeći webinar na istu temu se naplaćuje 2.260,35 kn;
 - za webinaru na kojima sudionici plaćaju kotizaciju, organizator se obvezuje uplatiti 15% od prihoda ostvarenog od kotizacija koje su uplatili magistri farmacije s tim da je minimalan iznos za uplatu 3.013,80 kuna.

Opći zahtjevi za prikupljanje i obradu osobnih podataka u okviru postupka stručnog usavršavanja

Hrvatska ljekarnička komora u okviru postupka stručnog usavršavanja prikuplja isključivo sljedeće osobne podatke:

- opće i identifikacijske podatke: ime, prezime, OIB članski broj HLJK;
- kontakt podatke: adresa elektroničke pošte;
- rezultate testiranja.

Prikupljanje navedenih osobnih podataka u potpunosti je dostatno za obradu osobnih podataka u mjeri u kojoj je to nužno za izvršavanje svrhe obrade. Osobni podaci obrađuju se na temelju sljedeće pravne osnove: obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Hrvatske ljekarničke komore.

Organizator stručnog usavršavanja i provoditelj stručnog usavršavanja se obvezuju:

- Prilikom prikupljanja, obrade i dostave osobnih podataka sudionika stručnog usavršavanja poštivati sve primjenjive propise o zaštiti osobnih podataka;
- obrađivati osobne podatke samo u mjeri u kojoj je to nužno za izvršavanje svrhe obrade;
- obavijestiti sudionika stručnog usavršavanja o dostavi osobnih podataka i rezultata testiranja Hrvatskoj ljekarničkoj komori;
- obavijestiti sudionika stručnog usavršavanja o trajanju razdoblja pohrane osobnih podataka počevši od dana prijave;
- osobne podatke sudionika ne ustupati trećim stranama niti ih komercijalizirati na bilo koji drugi način;
- upotrebom tehničkih i organizacijskih mjera sigurnosti zaštititi osobne podatke sudionika od slučajnog ili nezakonitog uništavanja, gubitka ili mijenjanja te od neovlaštenog odavanja ili pristupa;
- omogućiti sudioniku da u svakom trenutku ima pravo opozvati svoju suglasnost te zahtijevati pristup, dopunu, izmjenu ili brisanje osobnih podataka i ostvariti pravo na ograničenje obrade;
- u slučaju opoziva suglasnosti, obrisati osobne podatke sudionika i zaustaviti njihovu obradu u najkraćem objektivno mogućem roku računajući od primitka pisanog zahtjeva;
- omogućiti sudioniku pravo podnošenja prigovora organizatoru stručnog usavršavanja i/ili nadležnom tijelu za zaštitu podataka.

Svrha obrade podataka je sudjelovanje u točno određenom stručnom usavršavanju kojem magistar farmacije pristupa te dostava osobnih podataka i rezultata testiranja Hrvatskoj ljekarničkoj komori s ciljem dodjeljivanja bodova potrebnih za stručno usavršavanje magistara farmacije.

U slučaju da organizator ili provoditelj stručnog usavršavanja želi obrađivati osobne podatke sudionika stručnog usavršavanja u bilo koju drugu svrhu, osim gore navedene svrhe, takva druga svrha ne smije biti sastavni dio sadržaja stručnog usavršavanja i ne smije ni na koji način ometati, odnosno uvjetovati pristup stručnom usavršavanju, već se cjelokupna korespondencija između organizatora i sudionika u cilju dobivanja suglasnosti za druge svrhe mora odvijati izvan postupka i sadržaja stručnog usavršavanja.

Dodatne informacije i upute za organizatore webinarara:

- **Registracija**
 - **Termin održavanja webinarara**
 - **Najava webinarara na web stranici HLJK**
 - **Sadržaj webinarara**
 - **Ispitna pitanja za potvrdu sudjelovanja polaznika webinarara**
 - **Popis sudionika**
 - **Obrazac zahtjeva za vrednovanje webinarara**
 - **Sjednice Povjerenstva za stručno usavršavanje i obrada zahtjeva**
-

Prema opće prihvaćenoj definiciji, webinar je prezentacija, predavanje, radionica ili seminar koji se prenosi Internetom u realnom vremenu, a uključuje video, audio i tekstovnu komunikaciju između sudionika. Glavna značajka *webinarara* je njihova interaktivnost, odnosno mogućnost davanja, primanja i komentiranja informacije što omogućava interakciju između predavača i sudionika, koji se nalaze na više različitih fizičkih lokacija.

Obzirom da postoje različiti oblici e-učenja (e-learning), prema trenutnom *Pravilniku o stručnom usavršavanju HLJK* predviđeno je isključivo vrednovanje stručnog usavršavanja putem e-tečajeva i webinarara. E-tečajevi i webinarari imaju jasno zadanu formu koja ih razlikuje od ostalih oblika e-učenja.

Sukladno navedenoj definiciji, webinar predstavlja on line analogiju fizičkog stručnog skupa, prvenstveno u smislu realnog vremena i stručnog sadržaja. Pri tome se temeljne postavke fizičkog skupa nastoje što više prenijeti putem on line forme (predavanja, diskusija, pitanja i odgovori).

• **Registracija**

Prilikom registracije sudionika, obradi osobnih podataka se pristupa na istovjetan način kao i za svaki drugi stručni skup, odnosno svrhu. Sudionicima je potrebno prvenstveno omogućiti nesmetano, odnosno neuvjetovano sudjelovanje na webinaru. Pri tome se podrazumijeva davanje privole samo za obradu osobnih podataka u svrhu slušanja predmetnog webinarara, dostave potvrđnice sudioniku i dostave obaveznih podataka sudionika u HLJK. Svrha privole treba biti formirana na jasan i nedvosmislen način. Obvezni podaci (e-mail, ime, prezime, članski broj HLJK) upisuju se u rubrike koje su naznačene kao obavezne rubrike koje se moraju ispuniti da bi se moglo pristupiti webinaru. Preporuka je napomenuti sudionicima potrebu upisivanja potpunih i točnih podataka (za ime, prezime, OIB i članski broj HLJK) identično kako su navedeni u bazi ljekarnika HLJK.

Organizator webinarara nakon registracije sudionika dostavlja kontakt na koji se sudionik može obratiti za potrebe dodatnih pitanja ili nejasnoća.

U slučaju da organizator želi obrađivati osobne podatke sudionika webinarara u bilo koju drugu svrhu, potrebno je da svrha i privola za takvu obradu budu jasno razdvojeni od svrhe i privole za pristup webinaru i dostavu podataka u HLJK, na način da ne uvjetuju ili na bilo koji drugi način ometaju pristup i vrednovanje webinarara.

• **Termin održavanja webinarara**

Kao i fizički stručni skup, webinar se održava u točno određenom terminu. Ukoliko se želi povećati dostupnost webinarara, isti webinar se može prema unaprijed zadanim terminima održavati više puta (analogno ponovljenom fizičkom stručnom skupu). Webinar nakon održavanja može biti i dalje dostupan za pregled, no izvan termina održavanja ne može biti vrednovan obzirom da ne ispunjava zahtjev interaktivnosti, odnosno mogućnosti davanja, primanja i komentiranja informacije u realnom vremenu. Mogućnost pregledavanja snimke webinarara izvan termina održavanja te pasivnog slanja pitanja na koja se sudioniku naknadno dostavlja odgovor nije predviđen u formi webinarara (ovakve mogućnosti su sastavni dio drugih oblika e-učenja).

Preporuka je da organizator prilikom određivanja termina, ukoliko je moguće, izbjegne preklapanje s održavanjem drugih vrednovanih webinarara (podaci o svim aktivnim webinarima su dostupni na web stranici HLJK).

- **Najava webinar na web stranici HLJK**

Sukladno obvezama HLJK prema organizatoru skupa, obavijest o održavanju skupa stavlja se na web stranicu HLJK po zaprimanju zahtjeva za vrednovanje. Prema zadanim postavkama, nakon što webinar više nije aktivan, obavijest više nije dostupna na web stranici HLJK.

Prema trenutnim postavkama, ne postoji mogućnost za zasebno ili naknadno stavljanje obavijesti o snimkama vrednovanih webinar koji će nakon održavanja i isteka aktivnog statusa biti i dalje dostupni za pregled, ali ne i za vrednovanje. Prilikom nadogradnje sustava, razmotriti će se i ova mogućnost u vidu zasebnog modula.

- **Sadržaj webinar**

Pod sadržajem webinar, potrebno je dostaviti sve materijale koji će u pisanom obliku biti on line predstavljeni sudionicima (prezentacije, predavanja, seminari, radionice). Za panel diskusiju potrebno je dostaviti temu, popis sudionika i kratak opis sadržaja i ciljeva predmetne diskusije. Sadržaj webinar može biti prethodno snimljen, no predavači moraju sudjelovati u terminu održavanja kako bi se osigurao zahtjev interakcije između predavača i sudionika u realnom vremenu.

Webinari koji svojim sadržajem odgovaraju kategoriji I te su orijentirani primarno na edukaciju ljekarnika, a što uključuje i predavače koji su magistri farmacije ili predavače koji su stručnjaci na određenom području, uglavnom se vrednuju većim brojem bodova.

Sadržaj webinar s ciljem promocije određenog proizvoda se ne vrednuje (tzv. promotivni sadržaji). Ukoliko organizator u sklopu webinar želi omogućiti sudionicima i pregled promotivnog sadržaja, isti mora biti jasno razdvojen. Odnosno po završetku **vrednovanog nepromotivnog dijela webinar**, organizator obavještava sudionike da slijedi test potvrde o odslušanom vrednovanom dijela webinar nakon kojeg slijedi **promotivni dio webinar koji nije vrednovan**. Dakle, sudioniku mora biti stavljeno na znanje da sudjelovanje u tom dijelu webinar nije uvjet za stjecanje bodova.

Pod promotivnim sadržajem podrazumijeva se ciljana promocija u vidu bilo kakvog navođenja ili isticanja farmaceutskog proizvoda određene tvrtke uključujući zaštićeni (tvornički/trgovački/) naziv. Zaštićeni nazivi farmaceutskih proizvoda se mogu koristiti isključivo u gore opisanom promotivnom dijelu webinar.

Nezaštićeni naziv farmaceutskog proizvoda (djelatna tvar, odnosno aktivni sastav lijeka ili OTC proizvoda) može se nesmetano koristiti u vrednovanom dijelu webinar.

- **Ispitna pitanja za potvrdu sudjelovanja polaznika webinar**

Prije početka svakog webinar, organizator sudionike obavještava o potrebi rješavanja i podnošenja testa potvrde sudjelovanja neposredno po završetku webinar (ili vrednovanog dijela webinar). Pitanja na kraju webinar su iznimno uvedena. Na taj način se primarno želi dobiti potvrda sudjelovanja određenog polaznika na webinaru, odnosno da je polaznik odslušao najmanje 80% sadržaja webinar. Dakle, pitanja ne služe standardnoj provjeri znanja kao što je to u slučaju e-tečajeva ili drugih oblika e-učenja, već provjeri prisustvovanja on-line stručnom skupu, odnosno potvrdi da je webinar u prihvatljivoj mjeri odslušan. Stoga pitanja mogu biti vrlo jednostavna na način da svatko tko je odslušao webinar može točno odgovoriti na 6 od 10 pitanja. Obzirom da se testom potvrđuje samo prisustvo, a ne i usvojeno znanje, u slučaju da test nije uspješno riješen, ne postoji mogućnost ponovnog polaganja.

Pitanja određuje/bira organizator u skladu s postavljenim ishodima učenja. Sudionici odgovaraju na 10 pitanja. Pitanja se svakom sudioniku dodjeljuju nasumičnim odabirom iz baze od 20 ili više pitanja. Stoga organizator u dokumentaciji za vrednovanje webinar dostavlja najmanje 20 pitanja s obilježnim točnim odgovorima.

Test od 10 pitanja se polaže neposredno po završetku cjelokupnog webinar (ili vrednovanog dijela webinar). Nakon što sudionik podnese riješeni test organizatoru, ukoliko je zadovoljeno 60% prolaznost, organizator sudioniku dostavlja potvrđnicu o uspješno odslušanom webinaru.

- **Potvrdnica**

Originalna potvrdnica određenog webinara koju nakon podnošenja testa organizator dostavlja sudioniku podrazumijeva personaliziranu potvrdu određenom sudioniku da je uspješno odslušao webinar (potvrdnica mora sadržavati ime i prezime sudionika, datum, vrijeme i naziv odslušanog webinara).

Podrazumijeva se da je sudionik uspješno odslušao webinar ukoliko je odslušao minimalno 80% sadržaja webinara ((ili vrednovanog dijela webinara) te točno odgovorio na minimalno 60% pitanja u završnom testu.

- **Popis sudionika**

U roku od 15 dana od održavanja webinara organizator dostavlja u ured HLJK u elektroničkom obliku excel tablicu sa popisom aktivnih sudionika i excel tablicu sa popisom pasivnih sudionika.

U excel tablice se upisuju isključivo podaci sudionika koji su potrebni za dodjeljivanje pripadajućih bodova (ime, prezime, OIB i članski broj HLJK).

Popis pasivnih sudionika webinara sadrži popis sudionika koji su odslušali webinar i dostavili organizatoru riješeni test.

Popis aktivnih sudionika sadrži popis predavača koji su magistri farmacije članovi HLJK.

U slučaju on line edukacija (webinara i e-tečajeva) organizator ne dostavlja u ured HLJK popis sudionika u papirnatom obliku (tzv. potpisne liste pasivnih i aktivnih sudionika se u papirnatom obliku dostavljaju samo u slučaju fizički održanih stručnih skupova).

- **Obrazac zahtjeva za vrednovanje webinara**

Obrazac zahtjeva za vrednovanje webinara organizator podnosi najkasnije 15 dana prije održavanja webinara na adresu elektroničke pošte HLJK: hlik@hlik.hr .

Svu ostalu potrebnu dokumentaciju organizator može naknadno dostaviti u periodu do održavanja webinara.

- **Sjednice Povjerenstva za stručno usavršavanje i obrada zahtjeva**

Sjednice Povjerenstva za stručno usavršavanje, na kojima se vrednuju zaprimljeni zahtjevi za stručna usavršavanja magistara farmacije, održavaju se jednom u mjesec dana ili jednom u dva mjeseca (ovisno o broju zaprimljenih predmeta/zahtjeva) i uglavnom prvog ili drugog ponedjeljka u mjesecu.

Ured HLJK ne vrednuje stručna usavršavanja, već priprema svu dokumentaciju za sjednicu Povjerenstva.

Svi zaprimljeni zahtjevi za webinare vrednuju se na prvoj slijedećoj zakazanoj sjednici Povjerenstva. Webinar za koje je organizator dostavio svu potrebnu dokumentaciju 24 sata prije održavanja sjednice Povjerenstva se razmatraju i vrednuju na sjednici, a webinar čija dokumentacija nije potpuna 24 sata prije održavanja sjednice Povjerenstva će se razmatrati i vrednovati na slijedećoj sjednici Povjerenstva.