

E-TEČAJ

OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	POTREBNA DOKUMENTACIJA
E-tečaj	<ul style="list-style-type: none"> - zahtjev za vrednovanje e-tečaja - popis predavača (ime i prezime, akademski stupanj, zaposlenje, životopis) - program sa satnicom - cjelokupni sadržaj e-tečaja (predavanja, prezentacije, radionice) - ispitna pitanja za provjeru znanja polaznika e-tečaja - originalni primjerak potvrđnice suorganizatora
<i>Nakon održavanja e-tečaja</i>	<ul style="list-style-type: none"> - popis aktivnih i pasivnih sudionika koji su uspješno završili e-tečaj (excel tablicu)

Povjerenstvo za stručno usavršavanje magistara farmacije (dalje u tekstu: Povjerenstvo) odlučuje o prihvaćanju projekta e-tečaja, te vrednuje e-tečaj kao vrstu on line edukacije na sljedeći način:

ONLINE EDUKACIJE			
Vrsta skupa	Opis sudjelovanja	Vrednovanje u bodovima	
		I. kategorija	II. kategorija
E-TEČAJ	AKTIVNO	do 3	do 2
	PASIVNO	do 1,5	do 1,2

Obrazloženje sa sadržajnim elementima i zahtjevima za e-tečaj:

E-tečaj podrazumijeva učenje uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije, uz obveznu provjeru znanja. Mora imati jasno naznačene ciljne kompetencije i vještine, odnosno ishode učenja koje će polaznici usvojiti po završetku tečaja, mora sadržavati provjeru znanja koja je u skladu s postavljenim ishodima učenja te se mora održavati u minimalnom trajanju od 60 minuta.

Posebna vrsta on line edukacije u obliku e-tečaja provodi se na sljedeći način:

- Magistar farmacije može se stručno usavršavati pomoću e-tečaja, koji podrazumijeva učenje uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije.
- E-tečaj mora imati jasno naznačene ciljne kompetencije i vještine, odnosno ishode učenja koje će polaznici usvojiti po završetku tečaja, mora sadržavati provjeru znanja s najmanje 30 pitanja koja je u skladu s postavljenim ishodima učenja te se mora održavati u minimalnom trajanju od 60 minuta.
- Komora će za provođenje e-tečaja sa zainteresiranom stranom (suorganizatorom) koja zadovoljava tehničke i stručne uvjete sklopiti ugovor o suradnji, te utvrditi međusobna prava i obveze sukladno čl. 10a Pravilnika o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja magistara farmacije (dalje u tekstu: Pravilnik).
- Prije sklapanja ugovora, zainteresirana strana obvezna je Povjerenstvu dostaviti projekt e-tečaja koji mora sadržavati test provjere znanja s najmanje dvostruko većim brojem pitanja u odnosu na broj pitanja na koja se odgovara.
- Povjerenstvo odlučuje o prihvaćanju projekta, te vrednuje e-tečaj sukladno članku 16. tablici IIIa Pravilnika.
- Postotak uspješno riješenih pitanja za priznavanje bodova, bit će određen za svaki e-tečaj posebno, a ne može biti manji od 60%.
- Suorganizator e-tečaja nakon proteka razdoblja aktivnosti e-tečaja može ponuditi i naknadni pregled sadržaja e-tečaja.

- Suorganizator e-tečaja je obvezan prilikom prikupljanja, obrade i dostave osobnih podataka magistara farmacije polaznika e-tečaja poštivati sve primjenjive propise o zaštiti osobnih podataka te opće zahtjeve Hrvatske ljekarničke komore koji se nalaze u prilogu 1.
- Svrha obrade podataka je sudjelovanje u točno određenom e-tečaju kojem magistar farmacije pristupa te dostava osobnih podataka i rezultata testiranja Hrvatskoj ljekarničkoj komori s ciljem dodjeljivanja bodova potrebnih za stručno usavršavanje magistara farmacije.
- U slučaju da suorganizator e-tečaja želi obrađivati osobne podatke magistara farmacije polaznika e-tečaja u bilo koju drugu svrhu, osim gore navedene svrhe, takva druga svrha ne smije biti sastavni dio sadržaja e-tečaja i ne smije ni na koji način ometati, odnosno uvjetovati pristup e-tečaju, već se cjelokupna korespondencija između suorganizatora i sudionika u cilju ishodovanja suglasnosti za druge svrhe mora odvijati izvan sadržaja e-tečaja.

Opći zahtjevi za prikupljanje i obradu osobnih podataka u okviru postupka stručnog usavršavanja

Hrvatska ljekarnička komora u okviru postupka stručnog usavršavanja prikuplja isključivo sljedeće osobne podatke:

- opće i identifikacijske podatke: ime, prezime, OIB članski broj HLJK;
- kontakt podatke: adresa elektroničke pošte;
- rezultate testiranja.

Prikupljanje navedenih osobnih podataka u potpunosti je dostatno za obradu osobnih podataka u mjeri u kojoj je to nužno za izvršavanje svrhe obrade. Osobni podaci obrađuju se na temelju sljedeće pravne osnove: obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Hrvatske ljekarničke komore.

Organizator stručnog usavršavanja i provoditelj stručnog usavršavanja se obvezuju:

- Prilikom prikupljanja, obrade i dostave osobnih podataka sudionika stručnog usavršavanja poštivati sve primjenjive propise o zaštiti osobnih podataka;
- obrađivati osobne podatke samo u mjeri u kojoj je to nužno za izvršavanje svrhe obrade;
- obavijestiti sudionika stručnog usavršavanja o dostavi osobnih podataka i rezultata testiranja Hrvatskoj ljekarničkoj komori;
- obavijestiti sudionika stručnog usavršavanja o trajanju razdoblja pohrane osobnih podataka počevši od dana prijave;
- osobne podatke sudionika ne ustupati trećim stranama niti ih komercijalizirati na bilo koji drugi način;
- upotrebom tehničkih i organizacijskih mjera sigurnosti zaštititi osobne podatke sudionika od slučajnog ili nezakonitog uništavanja, gubitka ili mijenjanja te od neovlaštenog odavanja ili pristupa;
- omogućiti sudioniku da u svakom trenutku ima pravo opozvati svoju suglasnost te zahtijevati pristup, dopunu, izmjenu ili brisanje osobnih podataka i ostvariti pravo na ograničenje obrade;
- U slučaju opoziva suglasnosti, obrisati osobne podatke sudionika i zaustaviti njihovu obradu u najkraćem objektivno mogućem roku računajući od primitka pisanog zahtjeva;
- omogućiti sudioniku pravo podnošenja prigovora organizatoru stručnog usavršavanja i/ili nadležnom tijelu za zaštitu podataka.

Svrha obrade podataka je sudjelovanje u točno određenom stručnom usavršavanju kojem magistar farmacije pristupa te dostava osobnih podataka i rezultata testiranja Hrvatskoj ljekarničkoj komori s ciljem dodjeljivanja bodova potrebnih za stručno usavršavanje magistara farmacije.

U slučaju da organizator ili provoditelj stručnog usavršavanja želi obrađivati osobne podatke sudionika stručnog usavršavanja u bilo koju drugu svrhu, osim gore navedene svrhe, takva druga svrha ne smije biti sastavni dio sadržaja stručnog usavršavanja i ne smije ni na koji način ometati, odnosno uvjetovati pristup stručnom usavršavanju, već se cjelokupna korespondencija između organizatora i sudionika u cilju dobivanja suglasnosti za druge svrhe mora odvijati izvan postupka i sadržaja stručnog usavršavanja.

Dodatne informacije i upute za suorganizatore e-tečaja:

- **Registracija**

- **Termin održavanja e-tečaja**
 - **Najava e-tečaja na web stranici HLJK**
 - **Sadržaj e-tečaja**
 - **Ispitna pitanja za provjeru znanja polaznika e-tečaja**
 - **Popis sudionika**
 - **Obrazac zahtjeva za suorganizatore e-tečaja**
 - **Sjednice Povjerenstva za stručno usavršavanje i obrada zahtjeva**
-

Obzirom da postoje različiti oblici e-učenja (e-learning), prema trenutnom važećem Pravilniku i Odluci Vijeća HLJK predviđeno je isključivo vrednovanje stručnog usavršavanja putem e-tečajeva i webinarara. E-tečajevi i webinarari imaju jasno zadanu formu koja ih razlikuje od ostalih oblika e-učenja.

Sukladno navedenoj definiciji, e-tečaj podrazumijeva učenje uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije, uz obveznu provjeru znanja. Mora imati jasno naznačene ciljne kompetencije i vještine, odnosno ishode učenja koje će polaznici usvojiti po završetku tečaja, mora sadržavati provjeru znanja koja je u skladu s postavljenim ishodima učenja te se mora održavati u minimalnom trajanju od 60 minuta.

- **Registracija**

Prilikom registracije sudionika, obradi osobnih podataka se pristupa na istovjetan način kao i za svaki drugi stručni skup, odnosno svrhu. Sudionicima je potrebno prvenstveno omogućiti nesmetano, odnosno neuvjetovano sudjelovanje na e-tečaju. Pri tome se podrazumijeva davanje privole samo za obradu osobnih podataka u svrhu slušanja predmetnog e-tečaja, dostave potvrđnice sudioniku i dostave obaveznih podataka sudionika u HLJK. Svrha privole treba biti formirana na jasan i nedvosmislen način. Obvezni podaci (e-mail, ime, prezime, OIB, članski broj HLJK) upisuju se u rubrike koje su naznačene kao obavezne rubrike koje se moraju ispuniti da bi se moglo pristupiti e-tečaju. Preporuka je napomenuti sudionicima potrebu upisivanja potpunih i točnih podataka (za ime, prezime, OIB i članski broj HLJK) identično kako su navedeni u bazi ljekarnika HLJK.

Suorganizator e-tečaja nakon registracije sudionika dostavlja kontakt na koji se sudionik može obratiti za potrebe dodatnih pitanja ili nejasnoća.

U slučaju da suorganizator želi obrađivati osobne podatke sudionika e-tečaja u bilo koju drugu svrhu, potrebno je da svrha i privola za takvu obradu budu jasno razdvojeni od svrhe i privole za pristup e-tečaju i dostavu podataka u HLJK, na način da ne uvjetuju ili na bilo koji drugi način ometaju pristup i vrednovanje e-tečaja.

- **Termin održavanja e-tečaja**

E-tečaj se održava tijekom točno određenog perioda koje je unaprijed zadano i najavljeno kao razdoblje aktivnosti e-tečaja. Nakon isteka razdoblja aktivnosti sadržaj e-tečaj može biti i dalje dostupan za pregled, no izvan razdoblja aktivnosti magistrima farmacije se ne mogu dodjeljivati bodovi za pregled sadržaja.

Najava e-tečaja na web stranici HLJK

Sukladno obvezama HLJK prema suorganizatoru e-tečaja, obavijest o održavanju e-tečaja stavlja se na web stranicu HLJK po zaprimanju zahtjeva za vrednovanje i prihvaćanju istog od strane Povjerenstva. Prema zadanim postavkama, nakon što e-tečaja više nije aktivan, obavijest više nije dostupna na web stranici HLJK.

Prema trenutnim postavkama, ne postoji mogućnost za zasebno ili naknadno stavljanje obavijesti o pregledu sadržaja vrednovanih e-tečaja koji će nakon održavanja i isteka aktivnog statusa biti i dalje dostupni za pregled, ali ne i za vrednovanje. Prilikom nadogradnje sustava, razmotriti će se i ova mogućnost u vidu zasebnog modula.

- **Sadržaj e-tečaja**

Pod sadržajem e-tečaja, potrebno je dostaviti sve materijale koji će u pisanom obliku biti on line predstavljeni sudionicima (prezentacije, predavanja, seminari, radionice).

E-tečajevi koji svojim sadržajem odgovaraju kategoriji I stručnog usavršavanja navedenoj u članku 5. Pravilnika te su orijentirani primarno na edukaciju ljekarnika, a što uključuje i predavače koji su magistri farmacije ili predavače koji su stručnjaci na određenom području, uglavnom se vrednuju većim brojem bodova.

Sadržaj e-tečajeve s ciljem promocije određenog proizvoda se ne vrednuje (tzv. promotivni sadržaji). Ukoliko suorganizator e-tečaja želi omogućiti sudionicima i pregled promotivnog sadržaja, isti mora biti jasno razdvojen od vrednovanog sadržaja e-tečaja. Odnosno po završetku **vrednovanog nepromotivnog e-tečaja**, suorganizator obavještava sudionike da slijedi test provjere znanja nakon kojeg slijedi **promotivni sadržaj koji nije vrednovan**. Dakle, sudioniku mora biti jasno stavljeno na znanje da sudjelovanje u tom dijelu nije uvjet za stjecanje bodova.

Pod promotivnim sadržajem podrazumijeva se ciljana promocija u vidu bilo kakvog navođenja ili isticanja farmaceutskog proizvoda određene tvrtke uključujući zaštićeni (tvornički/trgovački/) naziv. Zaštićeni nazivi farmaceutskih proizvoda se mogu koristiti isključivo u gore opisanom promotivnom sadržaju.

Nezaštićeni naziv farmaceutskog proizvoda (djelatna tvar, odnosno aktivni sastav lijeka ili OTC proizvoda) može se nesmetano koristiti u vrednovanom e-tečaju.

- **Ispitna pitanja za provjeru znanja polaznika e-tečaja**

Prije početka svakog e-tečaja, suorganizator sudionike obavještava o potrebi rješavanja i podnošenja testa provjere znanja po završetku e-tečaja.

Pitanja određuje suorganizator u skladu s postavljenim ishodom učenja. Sudionici odgovaraju na 30 pitanja. Pitanja se svakom sudioniku dodjeljuju nasumičnim odabirom iz baze od 60 ili više pitanja. Stoga suorganizator u dokumentaciji za vrednovanje e-tečaja dostavlja najmanje 60 pitanja s obilježenim točnim odgovorima.

Test od 30 pitanja se polaže po završetku cjelokupnog e-tečaja. Nakon što sudionik podnese riješeni test suorganizatoru, ukoliko je zadovoljeno 60% prolaznost, suorganizator sudioniku dostavlja potvrđnicu o uspješno položenom e-tečaju.

- **Potvrđnica**

Originalna potvrđnica određenog e-tečaja koju nakon podnošenja testa suorganizator dostavlja sudioniku podrazumijeva personaliziranu potvrdu određenom sudioniku o uspješno završenom e-tečaju (potvrđnica mora sadržavati ime i prezime sudionika, datum, vrijeme i naziv položenog e-tečaja). Podrazumijeva se da je sudionik uspješno završio e-tečaj ukoliko je točno odgovorio na minimalno 60% pitanja u završnom testu.

- **Popis sudionika**

Excel tablicu sa popisom pasivnih sudionika suorganizator dostavlja u ured HLJK u elektroničkom obliku jednom mjesečno za vrijeme trajanja e-tečaja .

Excel tablicu aktivnih sudionika suorganizator dostavlja samo jednom za cijelo vrijeme trajanja e-tečaja.

U excel tablice se upisuju isključivo podaci sudionika koji su potrebni za dodjeljivanje pripadajućih bodova (ime, prezime, OIB i članski broj HLJK).

Popis pasivnih sudionika e-tečaja sadrži popis sudionika koji su dostavili suorganizatoru riješeni test i uspješno završili e-tečaj.

Popis aktivnih sudionika sadrži popis predavača koji su magistri farmacije članovi HLJK.

U slučaju on line edukacija (webinara i e-tečajeve) organizator/suorganizator ne dostavlja u ured HLJK popis sudionika u papirnatom obliku (tzv. potpisne liste pasivnih i aktivnih sudionika u papirnatom obliku dostavljaju se samo u slučaju fizički održanih stručnih skupova).

- **Obrazac zahtjeva za suorganizatore e-tečaja**

Obrazac zahtjeva za vrednovanje e-tečaja suorganizator podnosi najkasnije 15 dana prije održavanja e-tečaja na adresu elektroničke pošte HLJK: hjlk@hjlk.hr .

Svu ostalu potrebnu dokumentaciju suorganizator može naknadno dostaviti u periodu do održavanja e-tečaja.

- **Sjednice Povjerenstva za stručno usavršavanje i obrada zahtjeva**

Sjednice Povjerenstva za stručno usavršavanje, na kojima se vrednuju zaprimljeni zahtjevi za stručna usavršavanja magistara farmacije, održavaju se jednom u mjesec dana ili jednom u dva mjeseca (ovisno o broju zaprimljenih predmeta/zahtjeva) i uglavnom prvog ili drugog ponedjeljka u mjesecu.

Ured HLJK ne vrednuje stručna usavršavanja, već priprema svu dokumentaciju za sjednicu Povjerenstva.

Svi zaprimljeni zahtjevi za e-tečajeve vrednuju se na prvoj slijedećoj zakazanoj sjednici Povjerenstva. E-tečajevi za koje je suorganizator dostavio svu potrebnu dokumentaciju 24 sata prije održavanja sjednice Povjerenstva razmatraju se i vrednuju na sjednici, a e-tečajevi čija dokumentacija nije potpuna 24 sata prije održavanja sjednice Povjerenstva će se razmatrati i vrednovati na slijedećoj sjednici Povjerenstva.

Hrvatska ljekarnička komora