

HRVATSKA LJEKARNIČKA KOMORA

Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut Hrvatske ljekarničke komore koji je donesen na 2. sjednici Glavne Skupštine Hrvatske ljekarničke komore 27. svibnja 2004. uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo od 30. srpnja 2004., izmjene i dopune Statuta koje su donesene na 3. sjednici Glavne Skupštine Hrvatske ljekarničke komore 15. lipnja 2009. uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo od 06. listopada 2009., te izmjene i dopune Statuta koje su donesene na 2. sjednici Glavne Skupštine Hrvatske ljekarničke komore uz suglasnost ministra nadležnog za zdravlje od 25. siječnja 2013.

STATUT HRVATSKE LJEKARNIČKE KOMORE (pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom se uređuje organizacija i djelokrug rada Hrvatske ljekarničke komore (u daljnjem tekstu Komora), prava i obveze članstva tijela Komore, izvori financiranja, opći akti, stručne službe, postupak izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad, zaštita prava članova te druga pitanja značajna za ljekarništvo i Komoru.

Članak 2.

Komora je samostalna i neovisna strukovna organizacija sa svojstvom pravne osobe i javnim ovlastima.

Komora u okviru svoje djelatnosti predstavlja magistre farmacije u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu.

Temeljna je zadaća Komore da u granicama pozitivnih propisa unapređuje ljekarničku djelatnost radi očuvanja zdravlja i interesa pučanstva.

Komora preko svojih tijela zastupa i štiti ljekarničke interese, čuva čast, ugled i prava ljekarničke struke.

Komora će sve članove stalno i na vrijeme obavještavati o pozitivnim propisima, novim uredbama i naredbama i davati im upute i objašnjenja, kako bi se djelatnost ljekarnika i ljekarni mogla odvijati pravilno i nesmetano.

Komora daje svakom svojem članu, na njegov zahtjev, preporuke što i kako treba raditi ili kako postupati u određenom slučaju.

Članak 3.

Komoru su osnovali Farmaceutsko-biokemijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Hrvatsko farmaceutsko društvo Odlukom o osnivanju Hrvatske ljekarničke komore, koju su donijeli 17. i 25. svibnja 1994. godine.

Ministar zdravstva Republike Hrvatske je temeljem stavka 4. članka 165. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 75/93. i 11/94.) aktom klasa: 510-05/94-10/03, broj: 534-02-10-94-0002 od 18. travnja 1994. godine dao prethodnu suglasnost na osnivanje Hrvatske ljekarničke komore.

Članak 4.

Naziv Komore je

HRVATSKA LJEKARNIČKA KOMORA

Sjedište Komore je u Zagrebu, Martićeva 27/III.
Naziv Komore na engleskom jeziku je:

CROATIAN CHAMBER OF PHARMACISTS

Članak 5.

U pravnom prometu s trećim osobama Komora istupa samostalno i neograničeno u svoje ime i za svoj račun.

U pravnom prometu s trećim osobama Komora za svoje obveze odgovara svim svojim sredstvima.

Članak 6.

Komora ima pečat okruglog oblika sa slijedećim tekstom:

HRVATSKA LJEKARNIČKA KOMORA, Zagreb, Martićeva, 27/III na obodu i znakom Komore u sredini.

Znak Komore je: vaga, knjiga i pistil, sve zelene boje.

Na temelju odobrenja nadležnog državnog tijela Republike Hrvatske, Komora koristi pečat s grbom republike Hrvatske na aktima-javnim ispravama koje izdaje u okviru javnih ovlasti.

II ČLANSTVO

Članak 7.

U Komoru se obvezno učlanjuju magistri farmacije koji rade na području Republike Hrvatske na neposrednim poslovima zdravstvene zaštite obavljanjem ljekarničke djelatnosti.

U Komoru se mogu učlaniti i drugi magistri farmacije s položenim stručnim ispitom.

Pod magistrom farmacije u smislu ovog Statuta podrazumijevaju se zdravstveni radnici koji su stekli diplomu o završenom diplomskom sveučilišnom studiju farmaceutske usmjerenja (magistri farmacije, diplomirani farmaceuti, diplomirani inženjeri farmacije i osobe kojima je priznata stručna inozemna kvalifikacija za obavljanje ljekarničke djelatnosti po posebnim propisima), a koji obavljaju ljekarničku djelatnost.

Članak 8.

Prava članova Komore iz članka 7. ovog Statuta su:

- pravo biranja članova Komore u tijela Komore i pravo izbora u ta tijela,
- pravo na usluge Komore u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Komore,

Obveze članova Komore iz članka 7. ovog Statuta su:

- poštivanje Statuta i svih tijela Komore
- poštivanje svih drugih propisa i odluka koje donose tijela Komore
- redovito plaćanje članarine i ostalih davanja koje utvrdi Komora
- redovito dostavljanje podataka koje, prema svojim propisima, traži Komora
- stručno usavršavanje
- rad u tijelima Komore, stručnim odnosno ekspertnim komisijama ili radnim grupama Komore
- suradnja u provođenju postupaka stručnog nadzora sukladno posebnom aktu Komore

Članak 9.

Članstvo u Komori gubi magistar farmacije kojem sud oduzme poslovnu sposobnost ili Komora trajno oduzme Odobrenje za samostalni rad, ako se stručno ne usavršava i ne plaća članarinu Komori.

III DJELOKRUG RADA KOMORE

Članak 10.

Komora obavlja sljedeće javne ovlasti:

1. vodi Registar magistara farmacije koji obavljaju ljekarničku djelatnost u Republici Hrvatskoj,
2. daje, obnavlja i oduzima Odobrenja za samostalan rad,
3. vodi Registar ljekarni, ljekarničkih depoa, galenskih laboratorija i laboratorija za provjeru kakvoće galenskih pripravaka i identifikaciju ljekovitih tvari,
4. donosi Popis kozmetičkih i drugih sredstava za zaštitu zdravlja koji se mogu izdavati u ljekarnama,
5. obavlja stručni nadzor nad radom ljekarničkih radnika.

Članak 11.

Komora obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Kodeks ljekarničke etike i deontologije,
2. donosi Pravila dobre ljekarničke prakse,
3. prati i nadzire provođenje Pravila ljekarničke etike i deontologije i dobre prakse u ljekarničkoj djelatnosti i poduzima odgovarajuće mjere u slučaju njihovog kršenja,
4. daje stručna mišljenja i sudjeluje kod pripreme propisa iz područja ljekarničke djelatnosti i ostalih propisa koji utječu na obavljanje ljekarničke djelatnosti,
5. daje prijedlog plana potrebnih magistara farmacije ministru nadležnom za zdravstvo
6. sudjeluje pri utvrđivanju standarda i normativa ljekarničkih usluga,
7. pruža zaštitu građanima u ostvarivanju prava s obzirom na kakvoću, sadržaj i vrstu ljekarničke usluge koja im se pruža,
8. organizira dodatno usavršavanje za proširenje djelatnosti unutar struke s obzirom na nove metode ljekarništva,
9. organizira trajno stručno usavršavanje za magistre farmacije i provodi provjeru stručnosti
10. zastupa interese svojih članova kod sklapanja ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i drugim osiguravateljima,
11. propisuje način oglašavanja i način isticanja naziva privatne prakse,
12. utvrđuje način oblikovanja maloprodajnih cijena lijekova i drugih sredstava koji nisu predmet ugovaranja sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
13. obavlja izdavačku djelatnost,
14. daje suglasnost na oblikovanje cijena lijekova i drugih sredstava iz dobrovoljnog osiguranja koje određuje ugovorom društvo za osiguranje,
15. daje prethodno mišljenje na akt Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kojim se utvrđuje način provođenja plana i programa mjera zdravstvene zaštite, formiranje cijena zdravstvene zaštite i drugih osnova za sklapanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim djelatnicima koji čine mrežu zdravstvene djelatnosti,
16. brine za pravnu pomoć svojim članovima,
17. brine o materijalnim i drugim interesima svojih članova,
18. koordinira odnose među članovima te sudjeluje u rješavanju eventualno nastalih sporova,
19. u cilju zaštite ugleda magistara farmacije i ljekarništva poduzima potrebne mjere za zaštitu ljekarničke djelatnosti,
20. u skladu sa zakonom daje prethodno mišljenje na provedbene propise koje donosi ministar nadležan za zdravstvo,
21. u skladu sa zakonom daje prijedloge provedbenih propisa koje donosi ministar nadležan za zdravstvo
22. putem web stranice Komore, putem svojeg glasila ili drugim putem obavještava članove Komore u skladu sa člankom 2. stavkom 4. Statuta,
23. uključuje se i surađuje u radu drugih strukovnih organizacija u zemlji i inozemstvu,
24. sudjeluje u izradi prijedloga zakonskih propisa,
25. daje mišljenja na prijedloge zakonskih propisa,
26. donosi Odluku o dopuštenoj visini kala, rastepa, loma i kvara lijekova, tvari i medicinskih i ostalih proizvoda u ljekarni,

27. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i općim aktima Komore.

IV USTROJSTVO HRVATSKE LJEKARNIČKE KOMORE

Članak 12.

Tijela Komore su

1. Glavna Skupština,
2. Vijeće komore,
3. Izvršni odbor Komore,
4. Predsjednik Komore i dva zamjenika Predsjednika Komore,
5. Područna Vijeća,
6. Nadzorni odbor,
7. Stegovni sud,
8. Komisija za žalbe,
9. Povjerenstva,

- 9.1 Povjerenstvo za etiku i deontologiju,
- 9.2 Povjerenstvo za davanje mišljenja pri osnivanju ljekarni,
- 9.3 Povjerenstvo za stručno usavršavanje,
- 9.4 Povjerenstvo za stručna i staleška pitanja,
- 9.5 Povjerenstvo za ekonomska pitanja,
- 9.6 Povjerenstvo za međunarodnu suradnju,
- 9.7 Povjerenstvo za stručni nadzor,
- 9.8 Povjerenstvo za bolničko ljekarništvo,
- 9.9 Povjerenstvo za javno ljekarništvo,
- 9.10 Povjerenstvo za odnose s javnošću,
- 9.11. Povjerenstvo za onkološko ljekarništvo

Članak 13.

Mandat članova tijela Komore traje četiri godine.

Po isteku mandata isti članovi Komore mogu biti ponovo birani, odnosno imenovani u tijela Komore iz prethodnog članka.

U slučaju da se ne provedu izbori za članove tijela Komore, dosadašnji članovi tijela Komore nastavljaju obavljati svoje funkcije do izbora novih članova, a najdulje godinu dana.

Pravilnikom o izboru i opozivu članova tijela Komore pobliže se uređuje način izbora članova za tijela Komore

1.) Glavna skupština Komore

Članak 14

Glavna skupština je najviše tijelo Komore.

Kandidat za zastupnika može biti svaki član Komore iz članka 7. čija je kandidatura potkrijepljena s 10 potpisa članova Komore.

Pravilnikom o izboru i opozivu članova tijela Komore pobliže će se urediti način izbora i opoziva članova za Glavnu skupštinu Komore.

Članak 15.

Glavna skupština obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut dvotrećinskom većinom ukupnog broja glasova članova Glavne skupštine uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo,
2. donosi Kodeks ljekarničke etike i deontologije,
3. donosi Poslovnik o radu Glavne skupštine,
4. donosi Pravilnik o izboru i opozivu članova tijela Komore,
5. donosi program rada Komore,
6. donosi financijski plan,
7. usvaja zaključni račun,
8. odlučuje o visini upisnine, članarine,
9. bira i razrješava Predsjednika i zamjenika Predsjednika Komore,
10. imenuje i razrješuje članove Vijeća Komore na prijedlog Područnog vijeća,
11. imenuje i razrješava predsjednika i članove Nadzornog odbora,
12. imenuje i razrješava člana Izvršnog odbora,
13. imenuje i razrješava predsjednika i članove Komisije za žalbe,
14. raspravlja i donosi zaključke, preporuke i rezolucije o svim stručnim i strukovnim pitanjima,
15. raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu svih tijela Komore,
16. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Komore.

Članak 16.

Glavna Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Predsjednik Komore saziva i predsjedava Glavnom skupštinom.

Vrijeme, mjesto i dnevni red Glavne skupštine određuje Vijeće Komore.

Zahtjev za sazivanje Glavne skupštine mogu Predsjedniku Komore podnijeti Vijeće Komore, Područno vijeće, ili najmanje 10 zastupnika Glavne skupštine.

Predsjednik Komore mora sazvati Glavnu skupštinu najkasnije u roku od 15 dana po primitku zahtjeva iz prethodnog stavka.

U slučaju njegove spriječenosti Glavnu skupštinu će sazvati zamjenik Predsjednika Komore.

Ukoliko je ne sazovu u tom roku, predlagatelji mogu sami sazvati Glavnu skupštinu.

Glavna skupština se valjano održava, ako je prisutna većina od ukupnog broja zastupnika Glavne skupštine, a odlučuje većinom od broja prisutnih zastupnika na Glavnoj skupštini, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore nije propisana druga kvalificirana većina.

2.) Vijeće komore

Članak 17.

Pravilnikom o izboru i opozivu članova tijela Komore pobliže će se urediti način izbora i opoziva članova Vijeća Komore.

Jednog člana Vijeća imenuje kao svojeg predstavnika Farmaceutsko-biokemijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, a jednog člana kao svojeg predstavnika imenuje Hrvatsko farmaceutsko društvo.

Imenovani predstavnici moraju biti magistri farmacije.

Predsjednik Komore i Glavni tajnik Komore sudjeluju u radu Vijeća Komore bez prava odlučivanja.

Članak 18.

Članovi Vijeća Komore, na prvoj sjednici, pod predsjedanjem najstarijeg člana, biraju između sebe predsjednika Vijeća Komore i zamjenika predsjednika Vijeća Komore.

Dosadašnji predsjednik Vijeća Komore obavljat će funkciju savjetnika predsjednika Vijeća u trajanju od dvije godine od imenovanja predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća Komore saziva i vodi sjednice Vijeća Komore, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća Komore.

Vijeće Komore odlučuje većinom od ukupnog broja članova Vijeća Komore.

Ako Vijeće Komore ima parni broj članova, iz Područnog vijeća koje ima najveći broj članova bira se još jedan član za Vijeće Komore.

Poslovníkom o radu Vijeća Komore pobliže će se urediti način rada i odlučivanja Vijeća Komore.

Članak 19.

Vijeće Komore obavlja slijedeće poslove:

1. donosi opće akte Komore osim Statuta i akata navedenih u članku 15.ovog Statuta,
2. donosi Poslovník o radu Vijeća Komore,
3. donosi prijedlog programa rada Komore,
4. nadzire izvršenje programa rad Komore,
5. nadzire izvršenje zaključaka Glavne skupštine,
6. donosi periodične obračune,
7. imenuje i razrješuje jednog člana Izvršnog odbora,

8. imenuje i razrješuje suce Stegovnog suda, tužitelja i zamjenike tužitelja Komore,
9. imenuje i razrješuje članove i zamjenike članova Povjerenstava Komore,
10. po potrebi imenuje svoje stručne komisije ili radne grupe,
11. donosi odluku o obnavljanju Odobrenja za samostalan rad i odluku o oduzimanju Odobrenja za samostalan rad,
12. donosi plan i program stručnog usavršavanja,
13. donosi odluku o promjeni sjedišta Komore,
14. donosi odluku o naknadi i visini naknade za rad članovima u Komori,
15. daje i prima prijedloge koji su od općeg značenja za uspješno obavljanje rada Komore,
16. daje Predsjedniku Komore i Izvršnom odboru Komore prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
16. traži od Predsjednika i Izvršnog odbora Komore da raspravi određenu problematiku,
17. raspravlja o izvješćima Predsjednika Komore o radu Komore i radu Izvršnog odbora Komore,
18. nalaže Izvršnom odboru Komore izvršenje odluka,
19. prati i usklađuje rad Područnih vijeća, te razmatra primjedbe i prijedloge Područnih vijeća,
20. rješava sporove između Područnih vijeća,
21. vodi financijsku politiku i upravlja sredstvima Komore,
22. donosi odluku o cijenama usluga Komore,
23. daje suglasnost na oblikovanje cijena lijekova i drugih sredstava iz dobrovoljnog osiguranja koje određuje ugovorom društvo za osiguranje,
24. donosi odluke o sklapanju pravnih poslova čija vrijednost prelazi iznos od 37.000,00 kuna,
25. imenuje i razrješava Glavnog tajnika, te donosi odluke o zaključivanju ugovora o radu sa ostalim radnicima Komore,
26. donosi odluku o raspisivanju izbora za članove Glavne skupštine i ostalih tijela Komore,
27. daje mišljenje na akte za ugovaranje provođenja zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
28. odlučuje o suradnji Komore s drugim strukovnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
29. obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom ili općim aktima Komore.

3.) Izvršni odbor Komore

Članak 20.

Izvršni odbor čine: Predsjednik Komore, zamjenici Predsjednika Komore, Glavni tajnik Komore, predsjednik Vijeća Komore, jedan član Vijeća izabran od članova Vijeća Komore i jedan član Glavne Skupštine izabran od zastupnika Glavne skupštine.

Sjednice Izvršnog odbora saziva i vodi Predsjednik Komore.

U odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Komore, sjednicu Izvršnog odbora može sazvati zamjenik Predsjednika Komore.

Izvršni odbor predlaže Vijeću Komore da za pojedina pitanja imenuje radne grupe i povjerenstva

Izvršni odbor za svoj rad odgovara Vijeću Komore.

Članak 21.

Izvršni odbor obavlja sljedeće poslove:

1. izvršava zaključke i odluke Vijeća Komore,
2. priprema materijale, informacije, analize i prijedloge za Glavnu skupštinu i Vijeće Komore,
3. daje prijedlog Poslovnika o radu Izvršnog odbora,
4. utvrđuje prijedloge općih akata i provedbenih propisa Komore,
5. izrađuje i daje mišljenja Vijeću Komore kod pripreme nacrt propisa iz oblasti zdravstva,
6. razmatra problematiku ugovaranja ljekarni sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i drugim osiguravateljima,
7. obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Komore,

4.) Predsjednik Komore

Članak 22.

Predsjednika Komore bira i imenuje Glavna skupština na temelju programa rada Komore za mandatno razdoblje za koje se kandidat natječe.

Kandidata za Predsjednika Komore može predložiti Područno vijeće Komore ili njegova kandidatura mora biti potkrijepljena s 50 potpisa članova Komore.

Predsjednik zastupa i predstavlja Komoru.

Dva zamjenika Predsjednika Komore zamjenjuju Predsjednika Komore u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti, i obavljaju druge poslove koje im Predsjednik povjeri.

Predsjednik Komore pisanim će putem ovlastiti jednog od zamjenika da ga zamjenjuje u slučajevima navedenim u stavku 4. ovog članka.

Za obavljanje poslova zastupanja i drugih poslova Predsjednik može ovlastiti i Glavnog tajnika.

Mandati Predsjednika i zamjenika Predsjednika Komore traju četiri godine i ističu na dan imenovanja novog Predsjednika i zamjenika Predsjednika na sjednici Glavne skupštine.

Ako Predsjednik ne može više obavljati svoju funkciju, obavlja je zamjenik Predsjednika kojeg Predsjednik pisano ovlasti, sve do izbora za Predsjednika Komore, a najdulje jednu godinu.

Nakon izbora predsjednika Komore, dosadašnji predsjednik obavljaat će funkciju savjetnika predsjednika Komore u trajanju od dvije godine od imenovanja novog predsjednika.

Članak 23.

Glavna Skupština Komore može razriješiti Predsjednika Komore i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

1. Predsjednik to osobno zahtijeva,
2. u svojem radu krši propise i opće akte Komore ili neopravdano ne izvršava odluke Glavne Skupštine ili Vijeća Komore odnosno postupa u suprotnosti s njima,
3. svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Komori veću štetu,
4. zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da nastane ili bi moglo nastati pogoršano stanje pri obavljanju djelatnosti Komore.

Članak 24.

Predsjednik Komore obavlja sljedeće poslove:

1. saziva i predsjedava sjednicama Glavne skupštine, te provodi njihove zaključke i odluke,
2. potpisuje pojedinačne akte Komore,
3. potpisuje završni račun Komore,
4. brine o suradnji Glavne skupštine i drugih tijela,
5. samostalno zaključuje pravne poslove do iznosa 37 000 kn,
6. predlaže Vijeću Komore kandidate za savjetnike Komore,
7. daje priopćenja za javnost ili za to ovlašćuje drugu osobu,
8. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom, i drugim općim aktima Komore.

Članak 25.

Predsjednik Komore za svoj rad odgovara Glavnoj skupštini.

Predsjednik Komore o svome radu i radu Izvršnog odbora izvještava Vijeće Komore i Glavnu skupštinu.

Članak 26.

Predsjednik Komore je magistar farmacije koji mora zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. da je ugledni farmaceut s poznavanjem strukovnih i stručnih pitanja,
2. 5 godina rada u ljekarničkoj djelatnosti,
3. da nije stegovno kažnjavaan u Komori, te da nije uopće kažnjavaan ili da se protiv njega vodi disciplinski ili kazneni postupak,
4. poznavanje stranog jezika.

Naknada za Predsjednika Komore utvrdit će se Pravilnikom o radu Komore.

5.) Područna vijeća

Članak 27.

Područna vijeća sastoje se od podružnica.

Podružnice se osnivaju za svaku županiju unutar Područnog vijeća.

Članovi podružnice su svi magistri farmacije, članovi Komore s prebivalištem u županiji za koju se osniva podružnica.

Članak 28.

Područna vijeća su:

1) I Područno vijeće

obuhvaća:

- podružnicu grada Zagreba,
- podružnicu Zagrebačke županije,
- podružnicu Krapinsko-Zagorske županije,
- podružnicu Sisačko-Moslavačke županije,
- podružnicu Karlovačke županije,

2) II Područno vijeće

obuhvaća:

- podružnicu Varaždinske županije,
- podružnicu Međimurske županije,

3) III Područno vijeće

obuhvaća:

- podružnicu Koprivničko-Križevačke županije,
- podružnicu Bjelovarsko-Bilogorske županije,

4) IV Područno vijeće

obuhvaća:

- podružnicu Virovitičko-Podravske županije,
- podružnicu Požeško-Slavonske županije,
- podružnicu Brodsko-Posavske županije,
- podružnicu Osječko-Baranjske županije,
- podružnicu Vukovarsko-Srijemske županije,

5) V Područno vijeće

obuhvaća:

- podružnicu Primorsko-Goranske županije,

- podružnicu Ličko-Senjske županije,
- podružnicu Istarske županije,

6) VI Područno vijeće

obuhvaća

- podružnicu Splitsko-Dalmatinske županije,
- podružnicu Zadarske županije,
- podružnicu Šibensko-Kninske županije,
- podružnicu Dubrovačko-Neretvanske županije,

Ustroj, način rada i odlučivanje Podružnica utvrdit će se Pravilnikom o radu Područnih vijeća i podružnica.

Članak 29.

Područno vijeće čine zastupnici Glavne skupštine iz pojedine podružnice i predsjednici podružnica.

Članovi Područnog vijeća biraju na konstituirajućoj sjednici predsjednika i zamjenika predsjednika Područnog vijeća.

Predsjednik Područnog vijeća saziva i predsjedava sjednicama Područnog vijeća.

Sjednica Područnog vijeća valjano se održava, ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Područnog vijeća, a odlučuje se većinom od broja prisutnih članova na sjednici, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore nije propisana druga kvalificirana većina.

Članak 30.

Područna vijeća imaju sljedeće zadatke:

1. organiziraju skupove stručnog usavršavanja članova svojeg područja u koordinaciji s Vijećem Komore,
2. razmatraju primjedbe i prijedloge svojih članova i prosljeđuju ih Vijeću Komore,
3. po odluci Vijeća Komore raspravlja o nacrtima općih akata koje donosi Vijeće Komore,
4. predlažu članove Vijeća Komore,
5. predlažu kandidate za Predsjednika Komore,
6. predlažu članove za Povjerenstva Komore,
7. svoje članove redovno izvješćuju o radu Komore,
8. surađuju s drugim tijelima Komore na svim pitanjima od obostranog interesa,
9. objedinjuju zaključke i odluke podružnica i dostavljaju ih nadležnim tijelima Komore,
10. obavljaju i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore.

Članak 31.

Podružnica ima predsjednika podružnice i Izvršni odbor.

Članovi Izvršnog odbora podružnice su svi članovi podružnice izabrani za zastupnike u Glavnu skupštinu Komore.

Članovi podružnice biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Izvršnog odbora podružnice.

Podružnica obavlja svoj rad na Zboru članova podružnice i putem Izvršnog odbora podružnice.

Predsjednik podružnice je i predsjednik Izvršnog odbora.

6.) Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor imenuje Glavna skupština.

Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika, dva člana, zamjenika predsjednika i dva zamjenika člana.

Članak 33.

Nadzorni odbor obavlja nadzor na vlastitu pobudu a dužan ga je učiniti na zahtjev:

1. Predsjednika Komore,
2. Vijeća Komore,
3. Područnog vijeća,
4. Glavne skupštine Komore.

Članak 34.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem Komore, te nadzire zakonitost odluka koje donose tijela Komore.

Nadzorni odbor dužan je najmanje jednom godišnje pregledati financijsko poslovanje Komore i zaključni račun.

O svome radu Nadzorni odbor svake godine podnosi Glavnoj skupštini izvješće i predlaže usvajanje zaključnog računa.

7.) Stegovni sud

Članak 35.

Stegovni sud odlučuje u prvom i drugom stupnju o odgovornosti članova Komore glede kršenja Kodeksa ljekarničke etike i deontologije, te Statuta i drugih općih akata Komore.

Stegovni sud u prvom stupnju ima predsjednika i šest članova.

Stegovni sud u drugom stupnju ima predsjednika i deset članova.

Članak 36.

Stegovni sud u prvom i drugom stupnju radi u vijeću od tri člana.

Vijeća stegovnih sudova u prvom i drugom stupnju imenuju predsjednici stegovnih sudova.

Stegovni sud u prvom i drugom stupnju radi prema Pravilniku o radu i kaznenim mjerama stegovnog suda.

Članak 37.

Za učinjene lakše povrede dužnosti i ugleda ljekarničkog zvanja, odnosno Kodeksa ljekarničke etike i deontologije izriču se ukor i novčana kazna.

Za učinjene teže povrede dužnosti i ugleda ljekarničkog zvanja, odnosno Kodeksa ljekarničke etike i deontologije izriče se opomena koja se objavljuje na web stranici ili u glasilu Komore, privremenom oduzimanju Odobrenja za samostalni rad ili trajnom oduzimanju Odobrenja za samostalni rad.

Za učinjene povrede dužnosti i ugleda ljekarničkog zvanja, odnosno Kodeksa ljekarničke etike i deontologije mogu se izreći i mjere upućivanja na dodatno obvezatno stručno usavršavanje.

8.) Komisija za žalbe

Članak 38.

Komisija za žalbe je tijelo koje odlučuje u drugom stupnju o žalbama na odluke tijela Komore prvog stupnja, osim na odluke Stegovnih sudova.

Komisija za žalbe ima predsjednika i četiri člana, a imenuju se iz redova članova Komore.

U Komisiju za žalbe ne mogu biti imenovani članovi niti jednog tijela koje donosi odluke.

Komisija za žalbe donosi odluke većinom od ukupnog broja članova Komisije.

Članak 39.

Komisija za žalbe će po žalbi postupiti na sljedeći način:

1.) Ako se na temelju podataka iz žalbe ne može utvrditi koja se odluka pobija ili ako žalba nije potpisana, Komisija će pozvati žalitelja da u određenom roku dopuni ili ispravi žalbu.

Ako žalitelj u određenom roku ne postupi po traženju Komisije, Komisija će žalbu odbaciti kao nepotpunu.

2.) Ako je žalba podnesena nakon proteka roka utvrđenog ovim Statutom za njezino podnošenje, Komisija će žalbu odbaciti kao nepravovremenu.

3.) Pravovremenu i potpunu žalbu Komisija će raspraviti i o njoj donijeti jednu od sljedećih odluka:

- a) žalbu odbiti kao neosnovanu i potvrditi odluku prvog stupnja,
- b) ukinuti odluku prvog stupnja i predmet vratiti na ponovno odlučivanje tijelu Komore prvog stupnja,
- c) žalbu usvojiti i ukinuti odluku prvog stupnja,
- d) preinačiti odluku prvog stupnja.

Komisija za žalbe mora svoju odluku obrazložiti.

9.) Povjerenstva Komore

Članak 40.

Stalna Povjerenstva Komore imaju najmanje pet članova koje imenuje Vijeće Komore.

Članove stalnih Povjerenstva i njihove zamjenike mora predložiti Područno vijeće.

Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva.

Ako predsjednik Povjerenstva ne sazove sjednicu, iznimno je može sazvati predsjednik Komore.

Članak 41.

Povjerenstvo za etiku i deontologiju obavlja sljedeće poslove:

1. izrađuje prijedlog nacрта Kodeksa ljekarničke etike i deontologije,
2. prati i nadzire provođenje Kodeksa ljekarničke etike i deontologije i poduzima odgovarajuće mjere u slučaju njihovog kršenja,
3. pruža zaštitu građanima u ostvarivanju prava s obzirom na kakvoću i sadržaj ljekarničke usluge,
4. koordinira odnose među članovima Komore te aktivno sudjeluje u rješavanju eventualno nastalih sporova,
5. raspravlja i daje mišljenje odnosno tumačenje o pojedinim problemima iz područja ljekarničke etike i deontologije,
6. razmatra pojedine slučajeve povreda Kodeksa ljekarničke etike i deontologije i upozorava članove na učinjene povrede,
7. prosljeđuje pojedine slučajeve Stegovnom sudu Komore,
8. druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Komore.

Članak 42.

Povjerenstvo za davanje mišljenja pri osnivanju ljekarni obavlja sljedeće poslove:

1. daje mišljenje o opravdanosti osnivanja ljekarni privatne prakse, ljekarničkih depoa i ljekarničkih ustanova,
2. druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Komore.

Članak 43.

Povjerenstvo za stručno usavršavanje magistara farmacije obavlja sljedeće poslove:

1. donosi odluke o priznavanju tečajeva i drugih oblika trajne izobrazbe magistara farmacije
2. vrednuje tečajeve i druge oblike trajne izobrazbe magistara farmacije,
3. donosi odluku o zahtjevu magistara farmacije za oslobađanje od stjecanja potrebnih bodova,
4. izrađuje prijedlog plana i programa stručnog usavršavanja,
5. utvrđuje ispitni program i imenuje ispitnu komisiju za provođenje ispita u slučaju neispunjavanja uvjeta za dobivanje ili obnavljanje Odobrenja za samostalan rad,
6. izrađuje nacrt prijedloga Pravilnika o stručnom usavršavanju,
7. druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Komore.

Članak 44.

Povjerenstvo za stručna, staleška pitanja obavlja sljedeće poslove:

1. vodi brigu i nadzor o opsegu i kvaliteti stručnog djelovanja,
2. sudjeluje pri utvrđivanju standarda i normativa ljekarničkih usluga,
3. daje stručna mišljenja kod pripreme propisa koji utječu na razvoj zdravstvene odnosno ljekarničke struke,
4. izrađuje prijedlog Mreže ljekarničke djelatnosti,
5. predlaže stavove za zastupanje interesa članova Komore kod sklapanja ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i drugim osiguravajućim društvima,
6. daje prijedlog plana potrebnih kadrova-magistara farmacije i farmaceutske tehničara ministarstvu nadležnom za zdravstvo ili ministarstvu nadležnom za znanost,
7. daje Vijeću Komore svoj stav na akt Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kojim se utvrđuje način provođenja plana i programa mjera zdravstvene zaštite, formiranje cijena zdravstvene zaštite i drugih osnova za sklapanje ugovora s ustanovama i privatnim zdravstvenim djelatnicima koji čine mrežu ljekarničke djelatnosti,
8. brine o materijalnim i drugim interesima svojih članova,
9. razmatra, daje mišljenja i utvrđuje stajalište o drugim stručnim pitanjima,
10. promiče znanstvene postupke u ljekarništvu,
11. daje mišljenje pri izradi kolektivnih ugovora,
12. svoj rad koordinira s ostalim tijelima Komore,
13. druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Komore.

Članak 45.

Povjerenstvo za ekonomska pitanja obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje prijedlog cijena ljekarničke usluge odnosno marži osim za usluge ugovorene s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
2. priprema prijedloge mišljenja na akte za ugovaranje sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje u svezi ekonomskih pitanja,
3. predlaže davanje suglasnosti na cijene ljekarničkih usluga dobrovoljnog osiguranja koje određuje ugovorom osiguravajuće društvo,
4. obavlja poslove vezane uz financijsko poslovanje magistara farmacije,
5. druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Komore.

Članak 46.

Povjerenstvo za međunarodnu suradnju obavlja sljedeće poslove:

1. održava stalne kontakte s drugim komorama radi razmjene iskustva,
2. za predsjednika Komore priprema materijale vezane uz sastanke na međunarodnoj razini,
3. priprema održavanje međunarodnih sastanaka vezanih uz djelovanje Komore koji se održavaju u Republici Hrvatskoj,
4. na razini Komore surađuje s institucijama EU i radi na usklađivanju zakona i propisa u ljekarništvu sa zakonima i propisima u EU, te održava stalne kontakte sa Ministarstvom za europske integracije i Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi,
5. druge poslove u skladu sa Statutom ili drugim općim aktima Komore.

Članak 47.

Povjerenstvo za stručni nadzor obavlja sljedeće poslove:

1. izrađuje prijedlog liste magistra farmacije koji će provoditi stručni nadzor,
2. izrađuje stručne kriterije po kojima će se provoditi stručni nadzor,
3. izrađuje prijedlog godišnjeg plana stručnog nadzora,
4. vodi evidenciju o provedenom stručnom nadzoru i predloženim, odnosno poduzetim mjerama,
5. izrađuje godišnje izvješće o stručnom nadzoru,
6. koordinira provođenje stručnog nadzora sa zdravstvenom inspekcijom ministarstva nadležnog za zdravstvo,
7. druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima Komore.

Članak 48.

Povjerenstvo za bolničko ljekarništvo obavlja sljedeće poslove:

1. vodi brigu da bolničke ljekarne imaju propisan prostor, opremu i kadrove,
2. provodi analizu stanja bolničkih ljekarni i standarda opremljenosti te daje načelne pojedinačne preporuke za opremanje i rad bolničkih ljekarni,
3. daje smjernice bolničkim ljekarnama za rad i promicanje načela farmaceutske skrbi te nadzire njihovu primjenu,
4. daje smjernice za provođenje racionalne farmakoterapije,

5. daje preporuke za pravilan, odnosno struci zasnovan status bolničkih ljekarnika u stacionarnim ustanovama,
6. zauzima se za pravilno vrednovanje rada bolničkih ljekarnika i u tom smislu sudjeluje kod izrade kolektivnih ugovora u dijelu koji se odnosi na bolničko ljekarništvo,
7. na zahtjev bolničkog ljekarnika inicira pružanje pravne zaštite i štiti pojedinačne i opće interese bolničkih ljekarnika,
8. svoj rad koordinira s tijelima Komore,
9. druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Komore.

Članak 49.

Povjerenstvo za javno ljekarništvo obavlja sljedeće poslove:

1. brine o kvaliteti, organizaciji i dostupnosti ljekarničke djelatnosti,
2. sudjeluje u pripremi i donošenju standarda i normativa te mjera i Mreže ljekarničke djelatnosti,
3. zauzima stavove vezane uz interese magistara farmacije kod ugovaranja sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i drugim osiguravajućim društvima,
4. svoj rad koordinira s ostalim tijelima Komore,
5. daje mišljenje Vijeću Komore na cijene ljekarničkih usluga odnosno maržu izvan osnovnog zdravstvenog osiguranja,
6. daje mišljenje Vijeću Komore na akte za ugovaranje s HZZO-m,
7. daje mišljenje Vijeću Komore na izdavanje suglasnosti na cijene ljekarničkih usluga dobrovoljnog osiguranja koje određuje osiguravajuće društvo,
8. daje mišljenje na stručne kriterije po kojima će se provoditi stručni nadzor i na predložene liste magistara farmacije koji će provoditi stručni nadzor,
9. daje mišljenje na prijedloge propisa koji se odnose na ljekarničku djelatnost,
10. predlaže Komori pokretanje postupaka izmjena postojećih propisa sa predlaganjem sadržaja samih izmjena,
11. brine se za zaštitu od nelojalne konkurencije u tržišnom natjecanju
12. daje mišljenje Vijeću Komore o načinu oglašavanja i načinu isticanja privatne prakse
13. druge poslove u skladu sa Statutom ili drugim općim aktima Komore.

Članak 50.

Povjerenstvo za odnose s javnošću obavlja sljedeće poslove:

1. priprema predsjedniku Komore materijale vezane za istupe u javnosti,
2. obavlja i druge poslove u vezi s davanjem priopćenja za javnost.

Članak 51.

Povjerenstvo za onkološko ljekarništvo obavlja sljedeće poslove:

1. izrađuje nacrt prijedloga pravilnika za rukovanje antineoplastičnim lijekovima,
2. daje stručno mišljenje vezano uz akte u dijelu koji se odnosi na onkološko ljekarništvo,
3. sukladno aktima predlaže propise vezane uz prostor, opremu i osoblje,
4. sudjeluje u vrednovanju rada (priprava antineoplastičnih lijekova) i vezano uz to sudjeluje kod izrade kolektivnih ugovora u dijelu koji se odnosi na onkološko ljekarništvo,
5. na razini komore surađuje s institucijama EU i Ministarstvom zdravlja u dijelu koji se odnosi na onkološko ljekarništvo,

6. održava stalne kontakte s drugim Komorama i institucijama vezano uz onkološko ljekarništvo,
7. izrađuje smjernice za provođenje stručnog nadzora vezanog uz onkološko ljekarništvo,
8. izrađuje nacrt prijedloga Pravilnika stručnog usavršavanja magistara farmacije i farmaceutskih tehničara te program i plan stručnog usavršavanja u dijelu koji se odnosi na onkološkog ljekarništvo,
9. utvrđuje ispitni program i imenuje ispitnu komisiju za provođenje ispita za dobivanje odobrenja za samostalni rad u dijelu koji se odnosi na onkološko ljekarništvo,
10. predlaže smjernice ljekarničke skrbi vezane uz onkološkog bolesnika,
11. predlaže smjernice vezane uz potpurnu terapiju vezanu uz onkološko ljekarništvo,
12. svoj rad usklađuje s tijelima Komore,
13. obavlja i ostale poslove vezane uz onkološko ljekarništvo u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Komore.

Članak 52.

Način rada pojedinog Povjerenstva definiran je Pravilnikom o radu Povjerenstava Komore.

Prema potrebi Glavna skupština Hrvatske ljekarničke komore može osnivati i druga Povjerenstva

V NOVČANA PODLOGA ZA RAD

Članak 53.

Za ostvarivanje svojih ciljeva i izvršavanje zadaća Komora stječe sredstva:

- od upisnine,
- od članarine,
- iz donacija,
- iz drugih prihoda ostvarenih djelatnošću Komore.

Iz državnog proračuna Republike Hrvatske osiguravaju se sredstva za provođenje stručnog nadzora nad radom ljekarničkih radnika.

Članak 54.

Upisnina se plaća prilikom upisa člana u Registar članstva.

Članarina se plaća godišnje i to do 30. lipnja tekuće godine.

Ukoliko neki član i pored druge opomene ne bude podmirio članarinu, bit će brisan iz Registra.

VI OPĆI AKTI KOMORE

Članak 55.

Statut je osnovni opći akt Komore.

Ostali opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Ostali opći akti Komore su:

1. Kodeks ljekarničke etike i deontologije,
2. Pravila dobre ljekarničke prakse,
3. Pravilnik o izboru i opozivu članova tijela Komore,
4. Pravilnik o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju Odobrenja za samostalni rad,
5. Pravilnik o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i provjere stručnosti,
6. Pravilnik o načinu oglašavanja rada ljekarnika privatne prakse i zdravstvenih ljekarničkih ustanova u privatnom vlasništvu,
7. Pravilnik o uvjetima, načinu upisa, vođenja i sadržaju registra članova Hrvatske ljekarničke komore,
8. Pravilnik o financijskom poslovanju Hrvatske ljekarničke komore,
9. Pravilnik o radu i kaznenim mjerama Stegovnog suda,
10. Pravilnik o radu Hrvatske ljekarničke komore,
11. Pravilnik o radu Povjerenstava Hrvatske ljekarničke komore,
12. Pravilnik o radu Područnih vijeća i podružnica Hrvatske ljekarničke komore,
13. Poslovnik o radu Glavne skupštine Hrvatske ljekarničke komore,
14. Poslovnik o radu Vijeća Hrvatske ljekarničke komore,
15. Poslovnik o radu Izvršnog odbora Komore.

Komora može po potrebi donijeti i druge opće akte.

VII URED KOMORE

Članak 56.

Ured Komore obavlja pravne, ekonomske, administrativne i tehničke poslove.

Radom ureda Komore rukovodi Glavni tajnik Komore.

Glavni tajnik zasniva radni odnos na temelju imenovanja putem javnog natječaja na mandat od 4 godine.

Glavni tajnik Komore mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da je magistar farmacije s položenim stručnim ispitom
2. da ima 5 godina radnog iskustva u ljekarničkoj djelatnosti
3. znanje engleskog jezika
4. da nije stegovno kažnjavao u Komori, te da nije uopće kažnjavao niti da se protiv njega vodi disciplinski ili kazneni postupak

Pravilnikom o radu Hrvatske ljekarničke komore pobliže se uređuju, prava, obveze, odgovornosti i druga pitanja koja se odnose na sklapanje ugovora o radu, radno vrijeme, odmore dopuste, zaštitu života, zdravlja i privatnosti zaposlenika, plaće, naknade plaća, druge novčane i nenovčane primitke zaposlenika, prestanak ugovora o radu, druga prava i obveze propisane zakonom ili općim aktom.

VIII POSTUPAK IZDAVANJA, OBNAVLJANJA I ODUZIMANJA ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD

Članak 57.

Magistar farmacije može obavljati ljekarničku djelatnost jedino temeljem Odobrenja za samostalan rad.

Odobrenjem za samostalan rad dokazuje se stručna osposobljenost magistara farmacije za samostalno obavljanje ljekarničke djelatnosti na području Republike Hrvatske.

Postupak i način izdavanja, obnavljanja i oduzimanja Odobrenja za samostalan rad uređuje se Pravilnikom o davanju, obnavljanju i oduzimanju Odobrenja za samostalan rad magistara farmacije kojeg donosi Komora.

IX STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 58.

Magistri farmacije imaju pravo i obvezu stručno se usavršavati radi održavanja i unapređivanja kvalitete ljekarničke djelatnosti.

Magistri farmacije obvezni su svakih šest godina proći provjeru stručnosti pri Komori u cilju obnavljanja Odobrenja za samostalan rad na poslovima ljekarničke djelatnosti.

Stručno usavršavanje magistara farmacije pobliže će se urediti Pravilnikom o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja magistara farmacije.

X STRUČNI NADZOR

Članak 59.

Komora obavlja stručni nadzor nad radom ljekarni, laboratorija i magistara farmacije.

Stručni nadzor provodi se sukladno Pravilniku o stručnom nadzoru koji donosi Komora uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo.

XI ZAŠTITA PRAVA ČLANOVA

Članak 60.

Sve odluke odnosno rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti člana obvezno se u pismenom obliku dostavljaju članu s poukom o pravnom lijeku.

Članak 61.

Protiv odluka tijela Komore u prvom stupnju, osim odluka stegovnih sudova, član ima pravo žalbe Komisiji za žalbe u roku od 15 dana od dana uručenja odluke odnosno rješenja za koje smatra da je povrijeđeno njegovo pravo.

Podnošenje žalbe zadržava izvršenje odluke odnosno rješenja do konačne odluke Komisije za žalbe.

Iznimno, žalba protiv rješenja o oduzimanju Odobrenja za samostalan rad ne zadržava izvršenje.

Članak 62.

Komisija za žalbe dužna je o žalbi donijeti odluku u roku od 60 dana od dana podnošenja žalbe.

Član ima pravo prisustvovati sjednici Komisije za žalbe na kojoj se raspravlja o njegovoj žalbi i izjasniti se o činjenicama koje su važne za donošenje odluke.

Odluka Komisije za žalbe je konačna.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Sva tijela Komore koja postoje prema dosadašnjem ustroju Komore nastavljaju s radom do isteka mandata, a nova se biraju u skladu s ovim Statutom i Pravilnikom o izboru i opozivu članova tijela Komore.

Članak 64.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Hrvatske ljekarničke komore od 20. veljače 1995. godine i njegove Izmjene i dopune donešene 17. siječnja 1997. godine.

Članak 65.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se po istom postupku kako se donosi Statut.

Članak 66.

Ministar nadležan za zdravstvo daje suglasnost na odredbe ovog Statuta

Članak 67.

Ovaj Statut objavljuje se na oglasnoj ploči Komore i web stranici Komore, a stupa na snagu davanjem suglasnosti ministra nadležnog za zdravstvo

KLASA:
URBROJ:

Zagreb, 08.travnja 2013.

HRVATSKA LJEKARNIČKA KOMORA

Predsjednik

Mate Portolan, mag.pharm.