

Organizator stručnog usavršavanja treba podnijeti, ovisno o vrsti stručnog usavršavanja, sljedeću dokumentaciju:

NAČIN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	POTREBNA DOKUMENTACIJA
STRUČNI SKUPOVI A, B i C	
Stručni skup A, B i C	<ul style="list-style-type: none"> - zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja - program stručnog skupa - originalni primjerak potvrđnice organizatora
<i>Nakon održavanja stručnog skupa</i>	<ul style="list-style-type: none"> - popis sudionika na stručnom skupu - knjigu sažetaka/radova
TEČAJEVI	
Tečaj	<ul style="list-style-type: none"> - zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja - popis voditelja radionica i predavača (ime i prezime, akademski stupanj, zaposlenje) - program sa satnicom - sažeci predavanja i radionica - originalni primjerak potvrđnice organizatora - ispitni obrazac za provjeru znanja polaznika tečaja (ukoliko postoji provjera znanja)
<i>Nakon održavanja tečaja</i>	<ul style="list-style-type: none"> - popis sudionika koji su uspješno završili tečaj
OSTALI STRUČNI SKUPOVI	
Predavanje	<ul style="list-style-type: none"> - zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja - sažetak predavanja
Radionica	<ul style="list-style-type: none"> - zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja - sažetak radionice
<i>Nakon održavanja stručnog skupa</i>	<ul style="list-style-type: none"> - popis sudionika na stručnom skupu

Povjerenstvo neće razmatrati nepotpune zahtjeve.