**ZAHTJEV ZA VREDNOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ORGANIZATORE**

**WEBINARA**

|  |
| --- |
| PODACI O ORGANIZATORU  |
| Organizator: |  |
| Adresa: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| Žiro-račun: |  |
| OIB: |  |
| Potpisnik zahtjeva: |  |

|  |
| --- |
| OSNOVNI PODACI O WEBINARU |
| Naziv webinara: |  |
| Mjesto održavanja (on-line platforma): |  |
| Datum i vrijeme održavanja: |  |
| Je li webinar s istim programom već bio bodovan od strane HLJK |  |

|  |
| --- |
| VRSTA STRUČNOG USAVRŠAVANJA |

|  |
| --- |
| WEBINARI1 |
| **[ ]** Domaći | **[ ]** Međunarodni |
| TRAJANJE WEBINARA |       minuta  |
| PRILOZI obvezni):  | [ ]  Popis voditelja predavanja i radionica (ime i prezime, akademski stupanj, zaposlenje, životopis)[ ]  Program webinara sa satnicom[ ]  Sadržaj webinara (predavanja, prezentacije, radionice)[ ]  Originalni primjerak potvrdnice organizatora[ ]  Ispitni obrazac za provjeru sudjelovanja polaznika [ ]  Popis sudionika webinara (nakon održavanja) |

|  |
| --- |
| NAČIN FINANCIRANJA WEBINARA |
| Troškove snosi organizator: | [ ]  DA | [ ]  NE |
| Kotizacija sudionika:  | [ ]  DA | [ ]  NE |
| Predviđeni iznos kotizacije za sudionika:  |  |

|  |
| --- |
| OBVEZE ORGANIZATORA PREMA HRVATSKOJ LJEKARNIČKOJ KOMORI |
| * za webinare čije troškove snosi organizator i nemaju kotizaciju sudionika, organizator se obvezuje platiti taksu HLJK u iznosu od 400 EUR / 3.013.80 kn za prvo predavanje. Svako sljedeće predavanje na istu temu se naplaćuje 300EUR / 2.260,35 kn. Uplate se vrše na žiro račun br.: **HR852360000-1101243041**
* za webinare na kojima sudionici plaćaju kotizaciju, organizator se obvezuje uplatiti na žiro račun br. **HR852360000-1101243041**, 15% od prihoda ostvarenog od kotizacija koje su uplatili magistri farmacije s tim da je minimalan iznos za uplatu 400 EUR / 3.013,80 kuna
* zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja i svu potrebnu dokumentaciju opisanu u članku 18. Pravilnika o stručnom usavršavanju i provjeri stručnosti magistara farmacije, organizator treba podnijeti 15 dana prije održavanja skupa
* dostava Liste pasivnih sudionika i Liste aktivnih sudionika u elektroničkom obliku (excel tablica) u kojoj su navedeni sudionici stručnog skupa (excel tablicu potrebno je dostaviti posebno za aktivne odnosno pasivne sudionike) u roku od 15 dana nakon održavanja skupa
 |

|  |
| --- |
| OBVEZE HRVATSKE LJEKARNIČKE KOMORE PREMA ORGANIZATORU WEBINARA |
| * obavijest o održavanju webinara staviti na web stranicu Komore po zaprimanju zahtjeva za bodovanje
* obaviti bodovanje webinara
* obavijestiti organizatora o bodovanju traženog webinara
* nakon održavanja webinara, prema dostavljenom popisu upisati bodove svakom sudioniku webinara
 |

Povjerenstvo neće razmatrati nepotpune zahtjeve.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis predlagatelja stručnog usavršavanja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3 *Webinar***podrazumijeva učenje uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije, uz obveznu provjeru sudjelovanja. Mora imati jasno naznačene ciljane kompetencije i vještine, odnosno ishode učenja koje će polaznici usvojiti po završetku webinara, mora se održavati u minimalnom trajanju od 45 minuta te mora sadržavati ispitni obrazac za provjeru sudjelovanja polaznika. Sadržaj webinara (prezentacija, predavanje, radionica ili seminar) se prenosi Internetom u realnom vremenu, a uključuje video, audio i tekstovnu komunikaciju između sudionika. Glavna značajka webinaraje interaktivnost, odnosno mogućnost davanja, primanja i komentiranja informacije što omogućava interakciju između predavača i sudionika, koji se nalaze na više različitih fizičkih lokacija.