

Poslovni proces u fazi rada bez papira, s osvrtom na izvanredne uvjete u ljekarnama

Uvod

U radu bez papira (tiskanica recepata i uputnica) liječnici iz PZZ ordinacija prilikom svakog posjeta pacijenta, pacijentu ispisuju tiskanicu Povijest bolesti pacijenta iz ordinacije PZZ-a, sa podacima o ordiniranju na dan posjete. Povijest bolesti pacijenta je vlasništvo pacijenta. Primjer tiskanice je u prilogu.

U redovnom radu liječnici, farmaceuti i medicinski biokemičari šalju eRecepte odnosno ePZZ Lab uputnice posredstvom centralnog sustava (CEZIH - G1). U slučaju tehničkih problema, radi kontinuiteta pružanja zdravstvenih usluga prema pacijentima, definirane su alternativne procedure. Ovaj dokument opisuje kako se treba postupati izvanrednim situacijama.

Osnovna podjela izvanrednih situacija je na:

- a) Nestanak struje u zdravstvenoj ustanovi
- b) Nemogućnost uspostave komunikacijske veze prema centralnom sustavu (modem, internet, VPN,...) ili problem na strani centralnog sustava (G1 - CEZIH-u)

Postupanje u obje izvanredne situacije:

Lijek se može izdati samo na temelju obrasca (NN 131 od 24.11.2010.) Povijesti bolesti + razgovor s Helpdeskom. Za ponovljive recepte, ukoliko nije prvo izdavanje, lijek se može izdati samo uz predočenje Trakice za ponovljive recepte zajedno s razgovorom s Helpdeskom. Podaci koji se moraju nalaziti na Trakici za ponovljive recepte su sljedeći: ime i prezime pacijenta, MBO i datum rođenja pacijenta; naziv i oblik lijeka, ATK šifra, doziranje, broj pakovanja; oznaka „e-recept“ ukoliko je lijek propisan na elektronički recept.

Razgovor s djelatnikom Helpdeska se snima.

a) Pacijent ima važeću tiskanicu recepta (eRecept ne postoji).

Izdavanje lijeka se odvija po staroj proceduri.

b) Pacijentu je propisan eRecept i sa sobom nosi povijest bolesti

VAŽNO! Preduvjet za provedbu ovog postupka je da je broj telefona ljekarne prijavljen u Zavodu i registriran u bazi ZOROH. Ukoliko broj nije registriran, Help desk će odbiti provođenje rezervacije.

Ljekarnik nazove na Help desk Zavoda, predstavlja se (imenom, prezimenom, šifrom ljekarne, svojom šifrom zdravstvenog djelatnika, brojem pametne kartice i brojem telefona) te traži rezervaciju lijeka za pacijenta. Djelatnik help deska se identificira imenom i prezimenom te šifrom zaposlenika (iz baze LAUS). Za identificiranje pacijenta i recepta potrebno je reći MBO te ime i prezime pacijenta i datum rođenja pacijenta. Kada djelatnik Help deska dobije u aplikaciji podatke i propisanim receptima, ljekarnik čita podatke o lijekovima koji su upisani na povijesti bolesti (naziv lijeka i ATK šifru lijeka, doziranje, oblik, broj pakiranja). Djelatnik help deska ljekarniku daje i ostale podatke vezane za recept (na kojoj se listi lijek nalazi, da li je hitan, da li je dozvoljena zamjena...) U slučaju ponovljivih recepata,

pacijent u slučaju nestanka struje može podići lijek, ako ima Trakicu za ponovljivi recept s koje ljekarnik iščitava podatke djelatniku Helpdeska.

U slučaju ponovljivog recepta, djelatnik Helpdeska mora, prema datumu posljednjeg izdavanja, ljekarniku reći da li uopće može izdati lijek ili je za izdavanje prerano.

Djelatnik Help deska provodi rezervaciju recepta/recepata, na upit ljekarnika daje ljekarniku i ostale podatke o lijeku, odnosno receptu.

Nadalje, djelatnik Helpdeska potvrđuje za koje recepte (lijekove) je uspješno obavljena rezervacija te ljekarniku daje svoje ime i šifru zaposlenika. Nakon što dobije potvrdu rezervacije, ljekarnik izdaje lijekove. Djelatnik Help deska će ljekarniku također dati podatke o statusu osiguranja osiguranika.

Ljekarnik podatke o izdanom lijeku upisuje u Očevidnik e-Recepata izdanih u izvanrednoj situaciji. Očevidnik e-Recepata izdanih u izvanrednoj situaciji ljekarnici su dužni voditi elektronički, a papirnato samo dok nema struje. Podaci koji se upisuju u Očevidnik e-Recepata izdanih u izvanrednoj situaciji nalaze se , zajedno s papirnatim obrascem na www.hljk.hr.

U slučaju da u izvanrednoj situaciji – nestanak struje, ljekarnik izdaje lijek na ponovljivi recept prvi puta, trakicu za ponovljive recepte je dužan ispisati naknadno, po dolasku struje, te obavijestiti pacijenta kada je može podići.

Ljekarnik je sve izdane lijekove dužan naknadno registrirati u G1 sustavu koristeći vlastitu aplikaciju najduže u roku 7dana.

c) Pacijentu je propisan eRecept i sa sobom ne nosi povijest bolesti

Pacijenta se upućuje da donese povijest bolesti.

U izvanrednim situacijama

U izvanrednim situacijama liječnik propisuje recepte i izdaje uputnice na tiskanice recepta i uputnica propisanih od HZZO-a, po pravilima kao i u radu sa papirom. Liječnik koji je ordinirao u ordinaciji bez struje rukom popunjava Povijest bolesti u ordinaciji PZZ-a , original daje pacijentu, a sebi zadržava kopiju. Ukoliko se pacijent u ljekarni podiže lijek sa tiskanicom papirnato recepta, realizacija se odvija u potpunosti po starom postupku.

Kada struja dođe

Liječnik je dužan provesti registraciju posjeta pacijenta kroz vlastito informatičko rješenje, s tim da prepisuje podatke sa kopija povijesti bolesti. Važno je napomenuti da se ne šalju elektronički recepti i uputnice, već se samo u izvješće poslije svakog pregleda upisuju podaci sa papirnatih povijesti bolesti (uključujući serijske brojeve tiskanica recepta)

Help desk HZZO-a

Samo u slučajevima izvanrednih situacija zdravstvena ustanova zove Help desk HZZO-a.

Radno vrijeme Help deska HZZO-a:

Radnim danom: 7:00-20:00

Subotom 7:00-15:00